

Небанковская кредитная организация
акционерное общество
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ»

Руководство пользователя
Депонент

2025

Список изменений

№ версии	Краткое описание	Дата подготовки версии	Основание
1	Первая версия	29.11.2025	
2.	Обновление функционала	05.11.2025	

Аннотация

Настоящее Руководство пользователя WEB-кабинета корпоративных действий (далее по тексту – WEB-Кабинет КД) описывает возможности клиентского рабочего места приложения WEB-кабинет КД в части осуществления корпоративных действий для пользователей, работающих от имени Участника-депонента.

Настоящее Руководство пользователя WEB-кабинета КД предназначено для Участников СЭД НРД, которые отправляют поручения депо и получают отчеты, уведомления и другие документы, сообщения.

Участники СЭД НРД и Участники ЭДО НРД далее по тексту настоящего Руководства пользователя WEB-кабинета КД именуются «Участники», а в отдельности «Участник».

По вопросам установки, настройки и решения проблем в ходе эксплуатации приложения WEB-кабинет КД, таких как:

- проблемы в передаче, получении электронных документов по каналам СЭД НРД,
- выдача электронных документов из архива по запросам Участников,
- криптографическая обработка электронных документов,

следует обращаться в службу технической поддержки НРД по e-mail: soed@nsd.ru или по телефону: +7 (495) 956-09-34.

По остальным вопросам необходимо обращаться к Вашему персональному менеджеру по телефонам: +7 (495) 956-27-90, +7 (495) 956-27-91.

Оглавление

1. Введение	7
1.1. Назначение документа.....	7
1.2. Термины и сокращения	7
2. Общие сведения о приложении WEB-кабинет КД.....	10
2.1. Назначение приложения WEB-кабинет КД	10
2.2. Подключение к WEB-кабинету КД.....	10
2.3. Срок действия пароля для учетной записи в WEB-кабинете КД.....	10
3. Обзор основных интерфейсов приложения	11
3.1. Заголовок (шапка WEB-кабинета КД). Профиль пользователя	11
3.2. Меню	11
3.3. Навигация по системе.....	12
4. Общие правила работы с разделами	14
4.1. Общие правила работы с табличными формами системы.....	14
4.2. Настройка отображения столбцов табличной формы.....	15
4.3. Фильтрация и сортировка по столбцам табличных форм.....	16
4.3.1. Правила фильтрации.....	18
4.4. Выгрузка табличных форм.....	19
4.5. Пагинация табличной части.....	20
4.6. Просмотр записей таблицы.....	21
4.7. Массовые действия в табличной части.....	22
5. Работа с корпоративными действиями.....	22
5.1. Общие сведения о форме просмотра КД	23
5.1.1. Общие данные	24
5.1.2. Собственные ценные бумаги	25
5.1.3. Ценные бумаги в ДУ	25
5.1.4. Клиентские ценные бумаги.....	25
5.1.5. Сообщения.....	25
5.1.6. Скрытое боковое меню с краткой информацией по КД	25
5.2. Печать уведомления по КД.....	26
5.3. Создание инструкции по КД.....	28
5.3.1. Создание инструкции по КД по собственным ценным бумагам	28
5.3.2. Создание инструкции по КД по клиентским ценным бумагам	30

5.3.3. Создание инструкции КД по ценным бумагам в доверительном управлении	36
5.3.3.1. Добавление инструкции по ценным бумагам учредителя	36
5.3.3.2. Добавление инструкций по ценным бумагам доверительного управляющего	41
5.4. Экранная форма создания инструкции по КД вручную	42
5.5. Загрузка инструкции из файла	51
5.6. Удаление инструкции	53
5.7. Просмотр связанных с инструкцией сообщений	54
5.8. Работа с сообщениями по КД	55
6. Работа с разделом «Справочники»	56
6.1. Просмотр табличной части справочника.....	57
6.2. Ручное добавление записи в справочник.....	57
6.3. Загрузка записей справочника из документа	59
7. Сообщения.....	64
7.1. Сообщения НРДирект	65
7.2. Сообщения из других каналов	66
8. Поручения	67
8.1 Универсальные инструкции.....	67
8.1.1. Создание универсальной инструкции ручным способом.....	68
8.1.2. Редактирование универсальной инструкции	73
8.1.3. Загрузка универсальной инструкции.....	74
8.1.4. Копирование универсальной инструкции.....	76
8.1.5. Формирование запроса на отмену универсальной инструкции.....	77
8.2. Инструкции на погашение/ приобретение облигаций	78
8.2.1. Создание инструкций на погашение/ приобретение облигаций ручным способом	79
8.2.2. Редактирование инструкции на погашение/ приобретение облигаций.....	83
8.2.3. Загрузка инструкции на погашение/ приобретение облигаций	84
8.2.4. Копирование инструкции на погашение/ приобретение облигаций	86
8.2.5. Формирование запроса на отмену инструкции на погашение/ приобретение облигаций	87
8.3. Уведомление эмитенту	89
8.3.1. Создание уведомлений эмитенту	89
8.3.2. Редактирование уведомлений эмитенту.....	93
9. Уведомления	94

9.1 Просмотр уведомления	95
--------------------------------	----

1. Введение

1.1. Назначение документа

В настоящем Руководстве представлено описание функций приложения WEB-кабинет корпоративных действий (далее по тексту – WEB-кабинет КД), предназначенных для пользователей, участвующих в реализации корпоративных действий по российским ценным бумагам на стороне Депонента.

1.2. Термины и сокращения

п/п	Наименование	Описание
1.	WEB-кабинет корпоративных действий кабинет КД	<p>WEB- кабинет – ПМ СЭД НРД, обеспечивающая электронное взаимодействие Участника и НРД при осуществлении корпоративных действий через сеть Интернет общего пользования, реализуемая на базе специализированного интернет-обозревателя (browser).</p> <p>WEB-кабинет предоставляет Пользователю интерактивный доступ к электронному взаимодействию.</p> <p>WEB-кабинет обеспечивает формирование электронных документов по КД стандарта ISO 20022 в спецификациях, установленных Правилами ЭДО НРД. Является частью (каналом информационного взаимодействия) СЭД НРД.</p>
2.	ПМ СЭД НРД	Комплекс программно-технических средств для обеспечения обмена электронными документами при информационном взаимодействии НРД с Участниками в СЭД НРД с использованием Электронной почты, WEB-каналов, Системы БК, Систем Интернет/Интернет БК. При наличии СКЗИ ПМ СЭД НРД обеспечивает формирование и проверку Электронной подписи, шифрование и расшифрование ЭД и/или ЭС, а также ведение справочников СКПЭП.
3.	СЭД НРД (Система электронного документооборота НРД)	Организационно-техническая подсистема СЭД, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения НРД и Участников, реализующая электронный документооборот.

п/п	Наименование	Описание
4.	Администратор организации	Пользователь, указанный организацией-клиентом НРД в заявке на обеспечение ЭДО как имеющий права на работу с учетными записями пользователей приложения WEB-кабинет КД в рамках данной организации.
5.	Владелец ценных бумаг (владелец)	Лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.
6.	Корпоративное действие (КД)	Совершаемые эмитентами ценных бумаг и (или) владельцами ценных бумаг и (или) иными лицами, связанные с реализацией прав по ценным бумагам действия, которые влияют или могут повлиять на структуру капитала эмитента, его финансовое состояние, на положение владельцев ценных бумаг и порядок осуществления ими своих прав по ценным бумагам. Перечень и описание КД, осуществляемых НРД, размещены на сайте https://www.nsd.ru/ru/services/realization/
7.	Материалы КД	Именуемые совместно и по отдельности нижеперечисленные электронные документы, сформированные в соответствии со «Спецификациями электронных документов, используемых НРД при обеспечении корпоративных действий» Приложения № 3 к Правилам ЭДО НРД, размещенными на Сайте, и направленные в порядке, установленном Правилами ЭДО НРД, в целях предоставления информации и материалов, связанных с осуществлением прав по ценным бумагам (согласно статье 30.3 Закона о РЦБ), и проведения Корпоративных действий (согласно статье 8.9 Закона о РЦБ): «Материалы собрания/Формулировки решений», «Итоги собрания», «Основание для отмены КД», «Материалы (файлы) КД», «Причина отмены КД», «Приложение к требованию созыва».
8.	Недопустимые символы	Символами, запрещенными для использования при вводе информации в WEB-кабинете КД, являются символы: [,] (квадратные скобки).
9.	НРД	Небанковская кредитная организация, акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (НКО АО НРД).

п/п	Наименование	Описание
10.	Пользователь WEB-кабинета КД, Пользователь	Участник/представитель Участника, указанный в Заявке на обеспечение ЭДО (Приложение 2 к Правилам ЭДО НРД) и зарегистрированный в WEB- кабинете КД.
11.	Правила электронного документооборота (ЭДО) НРД	Приложение 1 к Договору об обмене электронными документами, заключенным между НРД и Участником ЭДО НРД.
12.	Референс КД	Уникальный код КД, присвоенный НРД.
13.	ЭД	Электронный документ, XML-сообщение стандарта ISO 20022
14.	ДУ	Доверительный управляющий
15.	НД	Номинальный держатель
16.	ИНД	Иностранный номинальный держатель
17.	ИУД	Иностранный уполномоченный держатель

Остальные термины и определения должны пониматься в соответствии с Правилами ЭДО НРД и действующим законодательством РФ.

Примечание. Если у депонента есть клиенты со счетами типа ИУД, то к ним применимы правила работы со счетами типа Владелец.

2. Общие сведения о приложении WEB-кабинет КД

2.1. Назначение приложения WEB-кабинет КД

Приложение WEB-кабинет КД предназначено для взаимодействия пользователей с НРД в рамках реализации КД.

WEB-кабинет КД обеспечивает:

- возможность взаимодействия владельцев ценных бумаг, номинальных держателей ценных бумаг, эмитентов и регистраторов в рамках реализации КД путем обмена электронными документами;
- возможность осуществления права на участие в корпоративном действии вне зависимости от места нахождения владельца ценных бумаг;
- возможность направить в НРД инструкции для участия в КД по иностранным ценным бумагам;
- возможность формирования электронных документов (сообщений) в соответствии с общепринятым стандартом ISO 20022 без необходимости изучения механизмов заполнения элементов данных сообщений, с применением единообразных интерфейсов, интуитивно понятных Пользователю.

2.2. Подключение к WEB-кабинету КД

Подробно порядок действий Пользователя при подключении к WEB-кабинету КД установлен в «Инструкция пользователя по подключению к НРДирект», опубликованной на официальном сайте НКО АО НРД по адресу:

<https://www.nsd.ru/workflow/system/programs/#0-widget-faq-0-10>

После выполнения процедуры подключения следует действовать в соответствии с настоящим Руководством.

Примечание. Пользователь не может одновременно работать в WEB-кабинете, используя разные автоматизированные рабочие места (АРМ) или разные браузеры. Если Пользователь уже подключился к WEB-кабинету и попытается повторить попытку подключения, используя другие АРМ или браузеры, то система отобразит информационное сообщение: «Пользователь <Email пользователя> уже авторизован в системе. Не допускается вход одного и того же пользователя с использованием разных АРМ».

2.3. Срок действия пароля для учетной записи в WEB-кабинете КД

В соответствии с внутренними Требованиями информационной безопасности группы компаний Московской Биржи срок действия пароля учетной записи, созданной Пользователем в системе «Паспорт» на сайте ПАО «Московская Биржа» для входа в WEB-кабинет КД, составляет 180 дней. Для смены пароля следует пройти по ссылке <https://passport.moex.com/>

3. Обзор основных интерфейсов приложения

3.1. Заголовок (шапка WEB-кабинета КД). Профиль пользователя

Заголовок (шапка WEB-кабинета КД) располагается в верхней части WEB-кабинета и всегда одинаковый для всех разделов. Он указывает на то, что пользователь авторизован в системе и показывает возможные WEB-кабинеты для перехода. В заголовке представлена краткая информация о пользователе, его организации и роли (Рисунок 1):

- 1 Возможные WEB-кабинеты для перехода между ними
- 2 Роль организации
- 3 Краткая информация о пользователе
- 4 Кнопка выхода из системы



Рисунок 1. Состав заголовка (шапки WEB-кабинета КД)

При клике на область с краткой информацией о пользователе (пункт 3, рисунок 1) открывается профиль пользователя. В отдельном всплывающем окне представлена информация (Рисунок 2):

- 1 Полные данные о пользователе, его организации и роли
- 2 Кнопка «Сменить профиль»

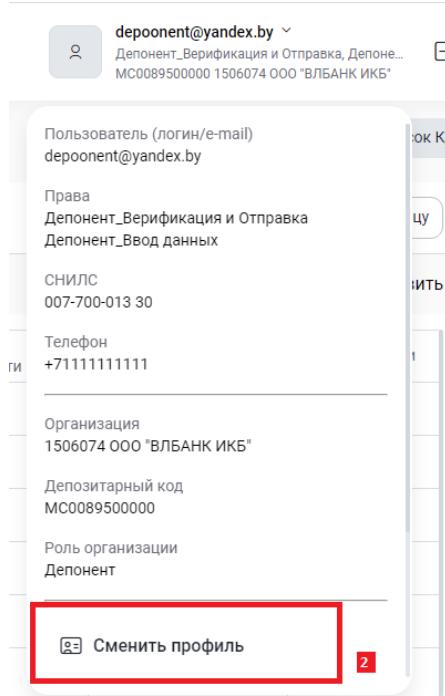


Рисунок 2. Состав профиля пользователя

3.2. Меню

В системе предусмотрены разделы для навигации в виде бокового вертикального меню в левой части экрана, которые располагаются сразу под строкой заголовка (Рисунок 3). Текущая

вкладка отмечена черным цветом, разделы, которые находятся в разработке отмечены серым цветом. Доступные разделы – белым.

Меню так же, как и заголовок (*Рисунок 1*), отображается для всех разделов WEB-кабинета КД, имеет всегда одинаковый вид и служит для перехода по разделам. Меню предназначено для работы с различными документами в системе (корпоративными действиями, поручениями, транзитами по спискам и др.) – через пункты меню можно переходить к различным разделам и экранным формам системы. Ниже перечислены возможные переходы (*Рисунок 3*):

- Корпоративные действия
- Уведомления
- Поручения
- Сообщения
- Справочники

Остальные разделы на момент публикации руководства пользователя недоступны для перехода и будут реализованы позже.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Банк-клиент, КД, ПИВ, СУО. Below the navigation bar, there is a header with the MOEX logo and text: НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ. On the right side of the header, there is an email address: deposent@yandex.by, and some additional text: Депонент_Бюл.данных, Депонент_Верифик., МС0099500000 АО "РОСНАНО". There is also a button to export data to a CSV file: Выгрузить список КД. Below the header, there is a search bar and buttons to filter or refresh the data: Настроить таблицу, Очистить, Обновить. The main content area is titled "Корпоративные действия" and contains a table with 15 columns. The first column has checkboxes. The second column lists Reference KД (e.g., 1715785, 1740527, etc.). The third column lists Type KД (BIDS). The fourth column lists Status KД (e.g., Прим.инструкц., Прим.инструкц.закр.). The fifth column lists Subtype KД (L720). The sixth column lists Type of obligation (VOLU). The seventh column lists Date of execution. The eighth column lists Date of fixation. The ninth column lists Date of update. The tenth column lists ID. Below the table, there are pagination controls: 1 2 ... 44 > Перейти к странице: 1. At the bottom right, it says 15 из 653 результатов.

Рисунок 3. Расположение меню

3.3. Навигация по системе

В нижней части меню предусмотрена кнопка «Свернуть меню» – функция переключения режима отображения бокового меню (*Рисунок 4*):

- расширенный – пиктограммы и текст описания (*Рисунок 4*)
- компактный – только пиктограммы (*Рисунок 5*)

Для перехода между расширенным режимом отображения и компактным режимом используйте кнопку «Свернуть меню» (*Рисунок 4*).

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: Уведомления (+999), Поручения, Сообщения, Транзакции по Спискам, Справочники, Настройки кабинета, Прочие документы, Помощь, and Дополнительные сервисы. A red box highlights the 'Свернуть меню' (Collapse menu) button at the bottom of this sidebar. The main area is titled 'Корпоративные действия' (Corporate Actions) and displays a table of actions. The table has columns: Референс КД, Тип КД, Статус КД, Подтип КД, Тип обязательности, Дата проведения, and Дата фиксации. The table contains 15 rows of data, with the last row partially visible. At the bottom of the table, there are navigation buttons (1, 2, ..., 952, Перейти к странице: 1) and a status message '15 из 14278 результатов'. On the right side of the header, there is a user info box with the email 'deponent@yandex.by' and a 'Депонент' button.

Рисунок 4. Расположение кнопки сворачивания меню

This screenshot shows the same MOEX Corporate Actions interface as above, but with the sidebar menu expanded. The 'Свернуть меню' button is now grayed out, indicating it is no longer needed. The rest of the interface, including the table of corporate actions and the status bar, remains identical to the previous screenshot.

Рисунок 5. Отображение меню в свернутом виде

Для перехода между компактным и расширенным режимом отображения меню используйте кнопку «Раскрыть» (Рисунок 6)

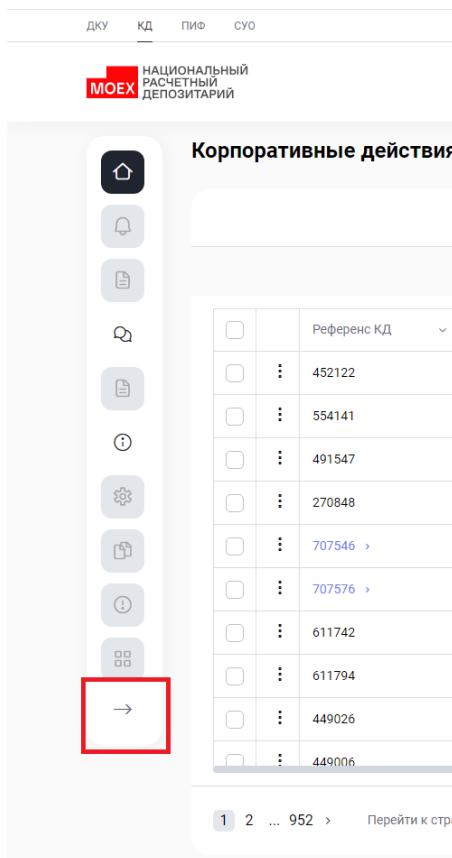


Рисунок 6. Возврат меню в исходное положение

4. Общие правила работы с разделами

В главе представлены правила работы и описаны элементы управления, являющиеся общими для экранных форм системы.

4.1. Общие правила работы с табличными формами системы

При просмотре табличных форм применимы описанные ниже правила:

- Ширина столбцов в таблицах может быть изменена при необходимости.

Для изменения ширины необходимо захватить левой кнопкой мыши границу столбца и установить нужную ширину. Настроенная ширина сохраняется и в последующих рабочих сессиях пользователя вплоть до следующего изменения ширины колонки.

- Под таблицей с данными выводится строка с пагинацией.
- При просмотре таблиц данные обновляются автоматически, так же возможно принудительное обновление при нажатии на кнопку «Обновить».

Корпоративные действия

1. Кнопка «Настроить таблицу» в верхней правой части экрана.

2. Кнопка «Перейти к странице» с текущим номером страницы 1.

3. Кнопка «Обновить» в верхней правой части экрана.

Референс КД	Тип КД	Статус КД	Подтип КД	Тип обязательности	Дата проведения	Дата фиксации
452122	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	06.11.2024	
554141	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	30.10.2024	
491547	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	30.10.2024	
270848	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	30.10.2024	
707546 >	TEND	Прием инструкций	L841	VOLU	03.10.2024	
707576 >	TEND	Прием инструкций	L841	VOLU	03.10.2024	
611742	PRED	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	25.10.2024	
611794	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	25.10.2024	
449026	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	23.10.2024	
449006	RFTIM	Объявление КЛ (без подачи инстр.)		MAND	23.10.2024	

15 из 14278 результатов

Рисунок 7. Общие правила работы с табличной формой

4.2. Настройка отображения столбцов табличной формы

При работе с таблицами предусмотрена возможность настраивать отображение столбцов. Настройка возможна для таблиц с большим количеством столбцов. С помощью настройки можно добавить или скрыть с экрана столбец. Для таблиц, где доступна такая настройка, в верхней правой части таблицы предусмотрена кнопка для вызова окна настройки – «Настроить таблицу» (Рисунок 8).

Корпоративные действия

Кнопка «Настроить таблицу» в верхней правой части экрана.

Референс КД	Тип КД	Статус КД	Подтип КД	Тип обязательности	Дата проведения	Дата фиксации
452122	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	06.11.2024	
554141	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	30.10.2024	
491547	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	30.10.2024	
270848	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	30.10.2024	
707546 >	TEND	Прием инструкций	L841	VOLU	03.10.2024	
707576 >	TEND	Прием инструкций	L841	VOLU	03.10.2024	
611742	PRED	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	25.10.2024	
611794	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	25.10.2024	
449026	INTR	Объявлено КД (без подачи инстр.)		MAND	23.10.2024	
449006	RFTIM	Объявление КЛ (без подачи инстр.)		MAND	23.10.2024	

15 из 14278 результатов

Рисунок 8. Кнопка «Настроить таблицу»

При нажатии на кнопку настройки система откроет во всплывающем окне список всех доступных столбцов для таблицы (пример окна настройки столбцов для списка корпоративных действий – Рисунок 9).

- Нужные столбцы выбираются с помощью чек-боксов напротив названий столбцов. Можно выбрать все столбцы сразу, отметив флагом вариант «Выбрать все», или только заданные в системе по умолчанию, отметив флагом вариант «По умолчанию». Отмеченные флагом столбцы будут отображаться в табличной форме.

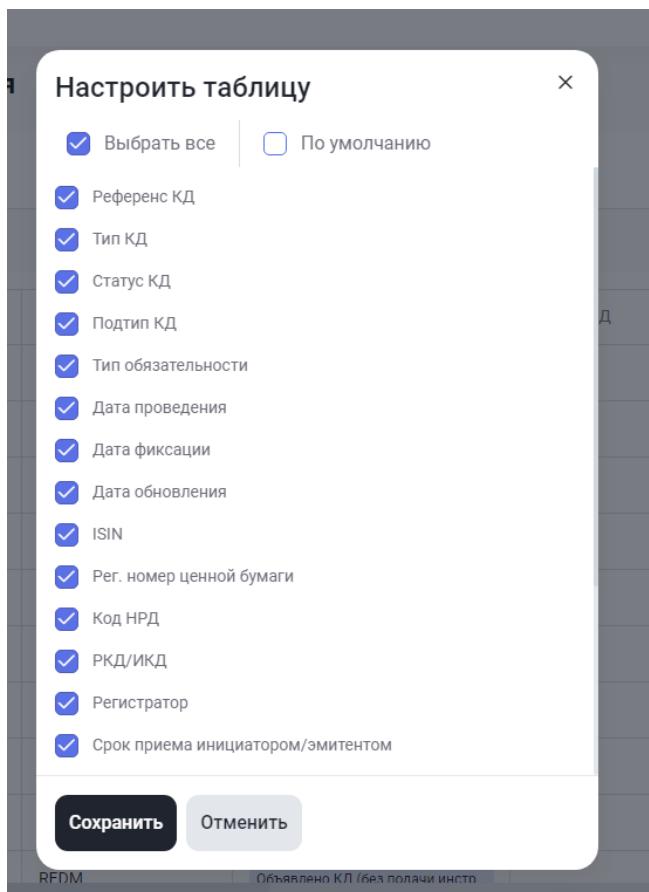


Рисунок 9. Пример настройки столбцов табличной формы.

4.3. Фильтрация и сортировка по столбцам табличных форм

Над таблицей располагается строка фильтров и сортировки по каждому из столбцов. Для таблиц в экранных формах действуют следующие правила фильтрации и сортировки по столбцам:

- При нажатии на наименование столбца можно установить сортировку либо по возрастанию, либо по убыванию значений в выбранном столбце (от А до Я, от Я до А, от большего к меньшему и т.п.). При применении сортировки поле с выбранной сортировкой отмечается символом сортировки (*Рисунок 10*).

- Допустима одновременная фильтрация по нескольким столбцам таблицы.

Типы фильтров могут быть следующие:

- текстовое поле для ввода (*Рисунок 11*),
- список доступных значений (*Рисунок 12*),
- дата (*Рисунок 13*).

	Референс КД	Тип КД	Статус КД	Подтип КД	Тип обязательности	Дата проведения	Дата фиксации
	011725726	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	02.07.2023	
	012319637	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	24.05.2023	
	01544032	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	03.07.2023	
	020300868	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	19.04.2023	
	02075357	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	13.04.2023	
	023557808	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	13.04.2023	
	024039667	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	23.05.2023	
	024111752	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	23.05.2023	
	03185808	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	03.05.2023	
	050409133	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	16.04.2023	

Рисунок 10. Сортировка данных в табличной форме

	Референс КД	Тип КД	Статус КД	Подтип КД	Тип обязательности	Дата проведения	Дата фиксации
	011725726	DSCL	Сбор списка завершен			02.07.2023	
	012319637	DSCL	Сбор списка завершен			24.05.2023	
	01544032	DSCL	Сбор списка завершен			03.07.2023	
	020300868	DSCL	Сбор списка завершен			19.04.2023	
	02075357	DSCL	Сбор списка завершен			13.04.2023	
	023557808	DSCL	Сбор списка завершен			13.04.2023	
	024039667	DSCL	Сбор списка завершен			23.05.2023	
	024111752	DSCL	Сбор списка завершен			23.05.2023	
	03185808	DSCL	Сбор списка завершен			03.05.2023	
	050409133	DSCL	Сбор списка завершен			16.04.2023	

Рисунок 11. Пример текстового поля для поиска

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface. On the left is a sidebar with navigation links: Уведомления (+999), Поручения, Сообщения, Транзит по Спискам, Справочники, Настройки кабинета, Прочие документы, Помощь, and Дополнительные сервисы. The main area is titled 'Корпоративные действия' and displays a table of actions. A red box highlights a sidebar on the right containing filters for 'Сортировка' (Sort by: А-Я, Я-А) and 'Фильтры'. Below this is a search field and a list of filter options: Ведомость не принята, Завершено, Зарегистрировано, К отправке, and КД для отмены.

Рисунок 12. Пример доступных значений

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface with a date filter dialog box overlaid. The dialog box has a red border and contains a calendar for November 2024, with the 15th highlighted. It also includes buttons for 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save). Below the dialog, the main table of corporate actions is visible, and at the bottom, there is a message indicating 15 из 14278 результатов (15 of 14278 results).

Рисунок 13. Пример отображения фильтра по дате

4.3.1. Правила фильтрации

- при применении фильтра, поле выбранного фильтра отмечается символом

фильтрации

- после начала ввода данных в фильтре запускается процедура мгновенного (динамического) поиска и подбора совпадений (если для поля не предусмотрен поиск только по точному значению). Для мгновенного запуска поиска и подбора совпадений по введенным символам можно воспользоваться кнопкой «Enter».

- при несовпадении значения с введенными данными отображается пустая таблица (только строка с наименованиями столбцов).

- количество доступных страниц динамически изменяется в соответствии с результатами поиска.
- для полей типа «Дата» доступен ввод диапазона дат «Дата с», «Дата по», а также ряд фиксированных относительных значений («Сегодня», «Вчера», «Текущая неделя», «Прошлый неделя», «Текущий месяц», «Прошлый месяц») (*Рисунок 13*).
- при наличии большого количества строк в таблице и применении пагинации, поиск осуществляется по всем строкам таблицы без учета пагинации.

4.4. Выгрузка табличных форм

При необходимости любую табличную форму можно выгрузить в excel-файл. Для этого нужно нажать кнопку «Выгрузить список» над табличной формой (*Рисунок 14*).

Если в таблице данных были использованы фильтры, то выгрузка таблицы осуществляется с учетом примененных фильтров и настроенного отображения видимости колонок таблицы. В excel выгружаются все записи таблицы независимо от размещения на страницах.

Перед формированием выгрузки выводится диалоговое окно о выгрузке данных (*Рисунок 15*) и затем после подтверждения действий пользователем система сформирует файл xlsx, содержащий таблицу с выгруженными данными.

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', 'Поручения', 'Сообщения', 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. The main area is titled 'Корпоративные действия' and contains a table with columns: 'Referencis KД', 'Тип KД', 'Статус KД', 'Подтип KД', 'Тип обязательности', 'Дата проведения', and 'Дата фиксации'. There are 15 rows of data. At the top right of the table area, there's a button labeled 'Выгрузить список KД' with a red box drawn around it. Below the table, there are buttons for 'Очистить' and 'Обновить', and at the bottom, there are pagination controls (1, 2, ..., 952, >), a search bar ('Перейти к странице: 1'), and a status message ('15 из 14278 результатов').

Рисунок 14. Пример кнопки выгрузки excel-файла таблицы

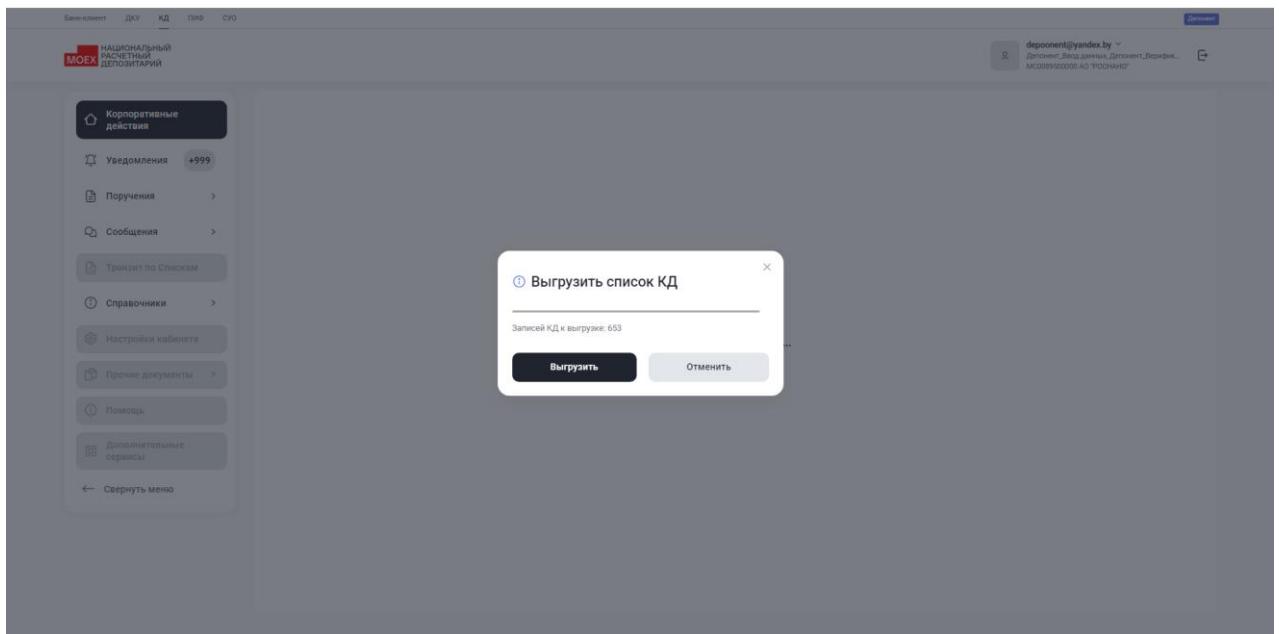


Рисунок 15. Подтверждение выгрузки excel-файла

При этом файлы, выгруженные из WEB-кабинета КД, сохраняются в зависимости от настройки браузера в папку:

- Если в настройках браузера установлен признак «Всегда указывать место для скачивания» (*Рисунок 16*), тогда система предложит сохранить файл на локальный рабочий диск пользователя через диалоговое окно браузера.
- Если в настройках браузера не установлен признак «Всегда указывать место для скачивания», тогда система будет сохранять файл автоматически в папку по умолчанию.

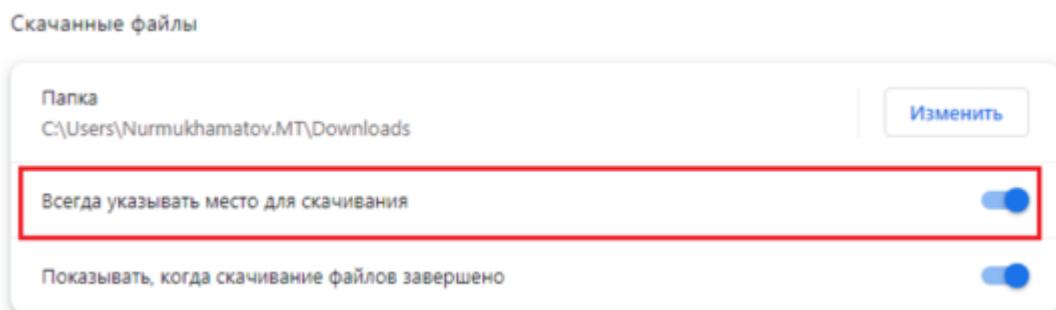


Рисунок 16. Настройки браузера

4.5. Пагинация табличной части

Для просмотра большого количества записей (например, корпоративных действий) предусмотрена функция пагинации. С ее помощью WEB-кабинет КД на одной странице отображает ограниченное количество записей, остальные записи отображаются на других страницах. Количество записей для отображения на одной странице можно задать самостоятельно (*Рисунок 17*).

Переход по страницам осуществляется нажатием на номер страницы.

023557808	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	13.04.2023
024039667	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	10
024111752	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	15
03185808	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	25
050409133	DSCL	Сбор списка завершен	SA01	CHOS	50
					100

1 2 ... 952 > Перейти к странице: 1 15 из 14278 результатов 15 ^

Рисунок 17. Пагинация страниц

4.6. Просмотр записей таблицы

При работе в WEB-кабинете КД экранные формы открываются в одном окне (вкладке) браузера. Для открытия экранной формы нужно воспользоваться стандартным механизмом контекстного меню – пункт «Просмотр», нажатием левой кнопкой мышки на гиперссылку или инструментами браузера (двойное нажатие кнопки мыши в любой области необходимой строки) (*Рисунок 18*).

Референс КД	Тип КД	Статус КД	Подтип КД	Тип обязательности	Дата проведения	Дата фиксации	Дата обновления	ID
... Просмотр	Прием инструкций	L720	VOLU		05.11.2025 14:55:29			R
Печать КД	Прием инструкций	L720	VOLU		05.11.2025 13:27:09			R
Установить маркер	Прием инструкций завер.	L720	VOLU		05.11.2025 13:20:28			R
05130650a >	Прием инструкций завер.	L720	VOLU		05.11.2025 13:18:07			R
1740087 >	Прием инструкций	L720	VOLU		14.10.2025 10:13:50			R
1739914 >	Прием инструкций завер.	L720	VOLU		01.10.2025 15:57:12			R
1739701 >	Прием инструкций завер.	L720	VOLU		19.09.2025 12:21:17			R
1739710 >	Прием инструкций	L720	VOLU		15.09.2025 16:21:20			R
1725596 >	Прием инструкций завер.	L720	VOLU		29.08.2025 12:02:39			R
1738845 >	Прием инструкций завер.	L720	VOLU		30.07.2025 15:49:29			R
1738105 >	Завершено	L720	VOLU		30.07.2025 10:21:29			R
576979 >	Прием инструкций	L720	VOLU		28.07.2025 16:57:14			R

1 2 ... 44 > Перейти к странице: 1 15 из 653 результатов 15 ^

Рисунок 18. Форма просмотра записи на примере корпоративных действий

4.7. Массовые действия в табличной части

Для работы над несколькими записями в табличных частях необходимо выделить две и более записей. Над табличной частью отобразятся массовые действия для взаимодействия с табличными записями (Рисунок 19).

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', 'Поручения', 'Сообщения', 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. The main area is titled 'Корпоративные действия' and contains a table with 235 rows. The first two rows have blue checkmarks in their selection columns, which are highlighted with a red box. Above the table, there are buttons for 'Установить маркер' (Set marker) and 'Снять маркер' (Remove marker). The table has columns for 'ID', 'Type', 'Status', 'L720', 'VOLU', and 'Date'. At the bottom of the table, there are pagination controls (1, 2, ..., 16, Перейти к странице: 1), a total count of '15 из 235 результатов', and a dropdown for page size.

Рисунок 19. Выделение нескольких записей в таблице

5. Работа с корпоративными действиями

В этой главе описана последовательность действий при работе с корпоративными действиями.

Пользователь имеет возможность осуществлять следующие действия:

1. Просматривать параметры КД.
2. Просматривать сообщения, связанные с КД.
3. Создавать и направлять инструкции по выбранному КД.
4. Отменять ранее направленные инструкции по КД.

Для выполнения операций в рамках корпоративного действия требуется перейти на страницу «Корпоративные действия». В табличной части провести поиск необходимого корпоративного действия по различным параметрам. Выбрать корпоративное действие, используя один из следующих способов:

1. Нажать левой кнопкой мыши на референс КД,
2. Используя контекстное меню, выбрать действие «Просмотр»,
3. Нажать 2 раза на любую область записи в табличной части.

Корпоративные действия

Выгрузить список КД

Настройка таблицы

Очистить

Обновить

Референс КД	Тип КД	Статус КД	Подтип КД	Тип обязательности	Дата проведения	Дата фиксации
0704068 >	BIDS	Прием инструкций завершен	L720	VOLU		
0704069 >	BIDS	Прием инструкций завершен	L720	VOLU		
0704070 >	BIDS	Прием инструкций завершен	L720	VOLU		
240000 >	BIDS	Прием инструкций завершен	750	VOLU	10.05.2016	
240154 >	BIDS	Прием инструкций завершен	750	VOLU	04.05.2016	
240956 >	BIDS	Прием инструкций завершен	750	VOLU	20.05.2016	
242236 >	BIDS	Прием инструкций завершен	750	VOLU	24.05.2016	
244655 >	BIDS	Прием инструкций завершен	750	VOLU	26.06.2016	
246830 >	BIDS	Прием инструкций		VOLU		
247250 >	BIDS	Прием инструкций завершен	720	VOL II		

1 2 ... 16 > Перейти к странице: 1 15 из 235 результатов 15

Рисунок 20. Кнопка вызова контекстного меню

5.1. Общие сведения о форме просмотра КД

На открытой форме просмотра КД отображаются следующие вкладки (Рисунок 21):

- Общие данные
- Собственные ценные бумаги
- Ценные бумаги в ДУ
- Клиентские ценные бумаги
- Сообщения

Параметры КД

Действия Печать

Общие данные Собственные ценные бумаги Ценные бумаги в ДУ Клиентские ценные бумаги Сообщения

Общие данные

Референс КД
704061 Тип КД *
BIDS Офера - предложение о выпуске

Подтип КД *
L720 Приобретение обществом акций в соответствии с п. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»

Статус полноты информации о КД *
COMP - Информация заполнена полностью Статус подтверждаемости информации о КД *
CONF - КД подтверждено

Признак добровольности/обязательности *
VOLU - Добровольное, для участия требуется инструкции Референс связанного КД
704061

КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц

Эмитент

Депозитарный код *
PC0027300000 ИНН
7831001415 ОГРН
1027800001570

Наименование

Рисунок 21. Вкладки формы просмотра КД

5.1.1. Общие данные

На вкладке отображается общая информация о КД (тип КД, подтип КД и т.д.), информация об эмитенте, ценных бумагах, остатках, детали КД и дополнительная информация.

На странице доступен раздел «Ценные бумаги и остатки» в котором отображена информация по ценным бумагам, счетам и остаткам (Рисунок 22).

The screenshot shows the 'Information' section of a corporate document. On the left, there is a sidebar with various menu items: Корпоративные действия, Уведомления +999, Поручения, Сообщения, Транзит по Спискам, Справочники, Настройки кабинета, Прочие документы, Помощь, and Дополнительные сервисы. Below the sidebar is a button to 'Свернуть меню'. The main content area has a header 'КД содержит информацию, не подлежащую раскрытию неограниченному кругу лиц' with a link. The 'Эмитент' section includes fields for Депозитарный код (PC0027300000), ИНН (7831001415), ОГРН (1027800001570), Наименование (1510227 ПАО "БАЛТИК"), and Адрес (842838, ЖЕЛЯЗОВА, КЫЗЫЛ ГОРД, УЛИЦА СЮЮМБИКЕ, ДОМ 8, ФЕРСМАНА, И). The 'Ценные бумаги и остатки' table lists one item: ISIN RU000A104UE6, Код НРД RU000A104UE6, Краткое наименование рус акция 79р, Регистрационный номер rus_akcila_79r, Дата регистрации 27.02.2023, Номер счета депо в НРД, and Остаток. A red box highlights this table. Below it is the 'Нормативная отчетность' section with two checkboxes: 'Информация была раскрыта в форме сущ.факта' and 'Информация в соответствии со ст. 30.3 ФЗ «О рынке ценных бумаг»'. The 'Положение Банка России 751-П' section contains a table with columns 'Номер пункта' and 'Описание'. The right side of the screen displays the 'Информация' section with details like Референс КД (704062), Тип КД (Офера - предложение о выкупе), Статус КД (Прием инструкций), Дата фиксации (2023-03-10T00:00:00), Эмитент (1510227 ПАО "БАЛТИК"), ISIN (RU000A104UE6), and Information updated on 16.03.2023 16:02:07.

Рисунок 22. Раздел просмотра информации по ценным бумагам, счетам и остаткам

Если в рамках одной ценной бумаги имеется несколько счетов, то для просмотра информации по всем счетам необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку разворота информации по счетам (Рисунок 23).

This screenshot is identical to Rисунок 22, but the 'RU000A104UE6' entry in the 'ISIN' column of the 'Ценные бумаги и остатки' table is highlighted with a red box, indicating the expanded view of account information.

Рисунок 23. Кнопка просмотра информации по всем счетам

Корпоративные действия

Уведомления +999
Поручения
Сообщения
Транзит по Спискам
Справочники
Настройки кабинета
Прочие документы
Помощь
Дополнительные сервисы

← Свернуть меню

Депозитарный код *
PC0027300000

ИНН
7831001415

ОГРН
1027800001570

Наименование
1510227 ПАО "БАЛТИК"

Адрес
842838, ЖЕЛЯБОВА, КЫЗЫЛ ГОРД, УЛИЦА СЮЮМБИКЕ, ДОМ 8, ФЕРСМАНА, И

Ценные бумаги и остатки

ISIN	Код НРД *	Краткое наименование	Регистрационный номер	Дата регистрации	Номер счета депо в НРД	Остаток	Номер (референс) сообщения	Дата сооб.
RU000A104UE6	RU000A104UE6	рус акция 79р	rus_алколя_79р	27.02.2023	MD230314003A	3 000,00	66484056	16.0
					MS2303140018	3 000,00	66484059	16.0
					ML2303140029	3 000,00	66484057	16.0
					MS2303030016	2,00	66484058	16.0

Нормативная отчетность

Информация была раскрыта в форме сущ.факта

Информация в соответствии со ст. 30.3 ФЗ «О рынке ценных бумаг»

Положение Банка России 751-П

Рисунок 24. Отображение информации по всем счетам

5.1.2. Собственные ценные бумаги

Если Пользователь получил сообщение с остатками по ценным бумагам, учитывающимся на счетах с типами «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ценные бумаги».

5.1.3. Ценные бумаги в ДУ

Если Пользователь получил сообщение с остатками по ценным бумагам, учитывающимся на счетах с типами «Счет депо доверительного управляющего», становится доступной вкладка «Параметры КД > Ценные бумаги в ДУ».

5.1.4. Клиентские ценные бумаги

Если Пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам, учитывающимся на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ценные бумаги».

5.1.5. Сообщения

В разделе отображаются отправленные и полученные сообщения в рамках выбранного КД.

5.1.6. Скрытое боковое меню с краткой информацией по КД

В боковом меню отображена краткая информация о КД (референс КД, тип КД, статус КД, и тд). Раздел доступен на каждой вкладке экранной формы просмотра КД (Рисунок 25).

Рисунок 25. Отображение краткой информации по КД

5.2. Печать уведомления по КД

1. Для печати уведомления о КД необходимо на форме просмотра КД нажать на кнопку «Действия» и в выпадающем списке выбрать действие «Печать» (Рисунок 26).

Рисунок 26. Отображение кнопки «Печать»

2. После клика на кнопку в новой вкладке браузера открывается печатная форма уведомления о КД (Рисунок 27).

Информация о корпоративном действии									
Отправитель Получатель	NDC000000000 MC0089500000 НКО АО НРД 1506074 ООО "ВИЛБАНК ИКБ"								
Тип сообщения	Повторное уведомление								
Статус информации	Полная, подтверждённая информация								
Информация о корпоративном действии									
Референс корпоративного действия	704061								
Тип корпоративного действия	(BIDS) Офера - предложение о выкупе								
Описание типа корпоративного действия	(L720) Обеспечение прав акционеров при приобретении акций обществом (в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»)								
Признак добровольности/ обязательности	(VOLU) Добровольное событие, для участия требуются инструкции								
Дата фиксации	15.03.2023								
Дата и время окончания приема инструкций по корпоративному действию, установленные инициатором	24.03.2023								
Дата и время окончания приема инструкций по корпоративному действию, установленные НКО АО НРД	23.03.2023 (19:00 МСК)								
Период действия предложения	с 15.03.2023 по 22.03.2023								
Информация о ценных бумагах, дающих право на участие в корпоративном действии									
Номер счета депо/раздела (субсчета депо)	ISIN	Регистрационный номер	Код НРД	Наименование выпуска	Остаток на 15.03.2023				
MS2303140018	RU000A104UE6	rus_aksia_79r	RU000A104UE6	рус акция 79р	3000				
Детали корпоративного действия									
Вариант КД	Код НРД Депозитарийский код выпуска	Валюта варианта КД	Цена предложения за 1 шт	Дата начала выплат	Плановая дата зачисления ден. средств	Плановая дата списания изб	Статус варианта	Вид участия	Признак обработки по умолчанию
001 (CASH) Деньги	RU000A104UE6	RUB	10 RUB	13.03.2023	13.03.2023	13.03.2023	действующий	Требуется подача инструкции	нет
002 (NOAC) Не участвовать	-	-	-	-	-	-	действующий	Не участвовать	да
Связанные корпоративные действия									
Тип КД	Референс связанного корпоративного действия	Тип связи							
	704061	(INFO)							

Рисунок 27. Печатная форма уведомления о КД

3. Далее необходимо распечатать документ, нажав правой кнопкой мыши на любую область печатной формы и выбрать действие «Печать» (Рисунок 28).

Информация о корпоративном действии									
Отправитель Получатель	NDC000000000 MC0089500000 НКО АО НРД 1506074 ООО "ВИЛБАНК ИКБ"								
Тип сообщения	Новое уведомление								
Статус информации	Полная, подтверждённая информация								
Информация о корпоративном действии									
Референс корпоративного действия	704062								
Тип корпоративного действия	(BIDS) Офера - предложение о выкупе								
Описание типа корпоративного действия	(L720) Обеспечение прав акционеров при приобретении акций обществом (в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»)								
Признак добровольности/ обязательности	(VOLU) Добровольное событие, для участия требуются инструкции								
Дата фиксации	10.03.2023								
Дата и время окончания приема инструкций по корпоративному действию, установленные инициатором	24.03.2023								
Дата и время окончания приема инструкций по корпоративному действию, установленные НКО АО НРД	23.03.2023 (19:00 МСК)								
Период действия предложения	с 16.03.2023 по 24.03.2023								
Информация о ценных бумагах, дающих право на участие в корпоративном действии									
Номер счета депо/раздела (субсчета депо)	ISIN	Регистрационный номер	Код НРД	Наименование выпуска	Остаток на 10.03.2023				
MS2303140018	RU000A104UE6	rus_aksia_79r	RU000A104UE6	рус акция 79р	3000				
Детали корпоративного действия									
Вариант КД	Код НРД Депозитарийский код выпуска	Валюта варианта КД	Цена предложения за 1 шт	Дата начала выплат	Плановая дата зачисления ден. средств	Плановая дата списания изб	Статус варианта	Вид участия	Признак обработки по умолчанию
001 (CASH) Деньги	RU000A104UE6	RUB	15 RUB	16.03.2023	16.03.2023	16.03.2023	действующий	Требуется подача инструкции	нет
002 (NOAC) Не участвовать	-	-	-	-	-	-	действующий	Не участвовать	да
Связанные корпоративные действия									
Тип КД	Референс связанного корпоративного действия	Тип связи							
	704062	(INFO)							

Рисунок 28. Браузерное действие «Печать»

4. В открывшемся диалоговом окне печати документа выбрать необходимый принтер и нажать кнопку «Печать».

5.3. Создание инструкции по КД

5.3.1. Создание инструкции по КД по собственным ценным бумагам

Чтобы создать инструкцию по КД по собственным ценным бумагам вручную нужно:

- Перейти в раздел «Собственные ценные бумаги» (Рисунок 29).

The screenshot shows the 'Corporate Actions' interface. On the left sidebar, under 'Corporate Actions', the 'Own Securities' tab is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'Accounts / Subaccounts, Opened in NRD' with two rows of data. Below the table, there is a section for 'Instructions by account / Subaccount' with a single entry 'MS2303140018'. At the bottom, there is a search bar and some buttons.

Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
MS2303140018 000000000000 000000	Счет депо владельца Основной	RU000A104UE6	3 000	
MS2303030016	Счет депо владельца	RU000A104UE6	2	

Рисунок 29 Раздел «Собственные ценные бумаги»

- Выбрать счет депонента (Рисунок 30).

После выбора счета в раскрывающемся списке отобразится список разделов счета с текущими остатками.

The screenshot shows the same 'Corporate Actions' interface as before, but now the first account in the list, 'MS2303140018', is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same, including the table below and the instructions section.

Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
MS2303140018 000000000000 000000	Счет депо владельца Основной	RU000A104UE6	3 000	
MS2303030016	Счет депо владельца	RU000A104UE6	2	

Рисунок 30. Выбор счета

3. Нажать на кнопку «Добавить инструкцию» (Рисунок 31).

The screenshot shows a web-based application for managing financial instruments. At the top, there are navigation links: ДКУ, КД, ПИФ, СУО. On the right, there is an email address: depositen@yandex.by, and a message: 'депонент_Верификация и Отправка Депонента' with code 'МС009590000 1506074 ОOO "ВЛБАНК ИКБ"'. Below this is a header bar with 'Параметры КД' and a back arrow.

The main content area has tabs: Общие данные, Собственные ценные бумаги (selected), Ценные бумаги в ДУ, Клиентские ценные бумаги, Сообщения.

A table titled 'Счета / субсчета, открытые в НРД' (Accounts / subaccounts opened in NRD) is displayed. It lists three entries:

	Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
<input checked="" type="radio"/>	MS2303140018	Счет депо владельца	RU000A104UE6	3 000	
	00000000000 000000	Основной			
<input type="radio"/>	MS2303030016	Счет депо владельца	RU000A104UE6	2	

Below the table, there is a section titled 'Инструкции по счету/ субсчету MS2303140018' with a red box around the '+ Добавить инструкцию' (Add instruction) button. Other buttons include 'Загрузить инструкцию' (Load instruction), 'Настроить таблицу' (Configure table), 'Очистить' (Clear), and 'Обновить' (Update). A search bar at the bottom allows filtering by 'Номер сообщения', 'Тип сообщения', 'Статус сообщения', 'Связанные сообщения', 'Вх./исх.', 'Создано/Получено', and 'Код НРД'.

Рисунок 31. Добавить инструкцию.

4. После клика на кнопку «Добавить инструкцию» откроется форма создания инструкции. Заполнение формы создания инструкции см. в разделе 5.4.

5.3.2. Создание инструкции по КД по клиентским ценным бумагам

Если пользователь получил сообщение с остатками по ценным бумагам, учитываяющимся на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Клиентские ценные бумаги». (Рисунок 32).

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface. The top navigation bar includes tabs for ДКУ, КД, ПИФ, and СУО. The main menu on the left has sections like Уведомления (+999), Поручения, Сообщения, Транзит по Спискам, Справочники, Настройки кабинета, Прочие документы, Помощь, and Дополнительные сервисы. The current page title is 'Параметры КД' under 'Корпоративные действия'. The main content area shows tabs for Общие данные, Собственные ценные бумаги, Ценные бумаги в ДУ, Клиентские ценные бумаги (which is highlighted with a red box), and Сообщения. Below this is a table titled 'Счета / субсчета, открытые в НРД' with columns: Номер счета / субсчета / раздела, Тип счета / субсчета / раздела, Код НРД, Остаток на дату уведомления, and Текущий остаток. The table lists several entries, including a row for 'Der Megreditchian...' with a balance of 0. At the bottom, there's a section titled 'Остатки ценных бумаг клиентов по счету ML2303140029' with a table showing client details like Наименование владельца, Тип документа, Номер документа, Место хранения, Номер счета, Тип счета, and Признак общедоговоренности.

Рисунок 32. Вкладка «Клиентские ценные бумаги»

Чтобы добавить инструкцию по клиентским ценным бумагам, необходимо:

1. В разделе «Клиентские ценные бумаги» (Рисунок 32) в подразделе «Счета/субсчета, открытые в НРД» выбрать счет клиента (Рисунок 33). Если счет один, то выбор счета произойдет автоматически. Если счетов более одного, необходимо выбрать счет вручную.

This screenshot is similar to Figure 32 but focuses on the 'Счета / субсчета, открытые в НРД' table. A red box highlights the first row for 'Der Megreditchian...' with the account number ML2303140029. The table structure is identical to Figure 32, showing columns for Номер счета / субсчета / раздела, Тип счета / субсчета / раздела, Код НРД, Остаток на дату уведомления, and Текущий остаток. The table lists four accounts, with the first one being the selected client.

Рисунок 33. Раздел «Счета/субсчета, открытые в НРД»

2. В разделе «Остатки ценных бумаг клиентов по счету» нажать на кнопку «Добавить счет клиента» (Рисунок 34). После клика на кнопку открывается модальное окно добавления остатков ценных бумаг по счету клиента (Рисунок 35).

Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
ML2303140029	Счет депо номинального держателя	RU000A104JE6	3 000	0
0000000000000000	Основной		0	2 984
8300000000000000	Блокировано для корпоративных действий		0	4
AR00000000000000	Блокировано по аресту в депозитарии Депонента		0	17

Рисунок 34. Подраздел «Остатки ценных бумаг клиентов по счету».

Рисунок 35. Модальное окно добавления клиента

3. В открывшемся модальном окне необходимо выбрать клиента. Для выбора клиента нужно нажать на три точки в поле «Клиент» (Рисунок 36), после отобразится модальное окно справочника «Клиенты» (Рисунок 37).

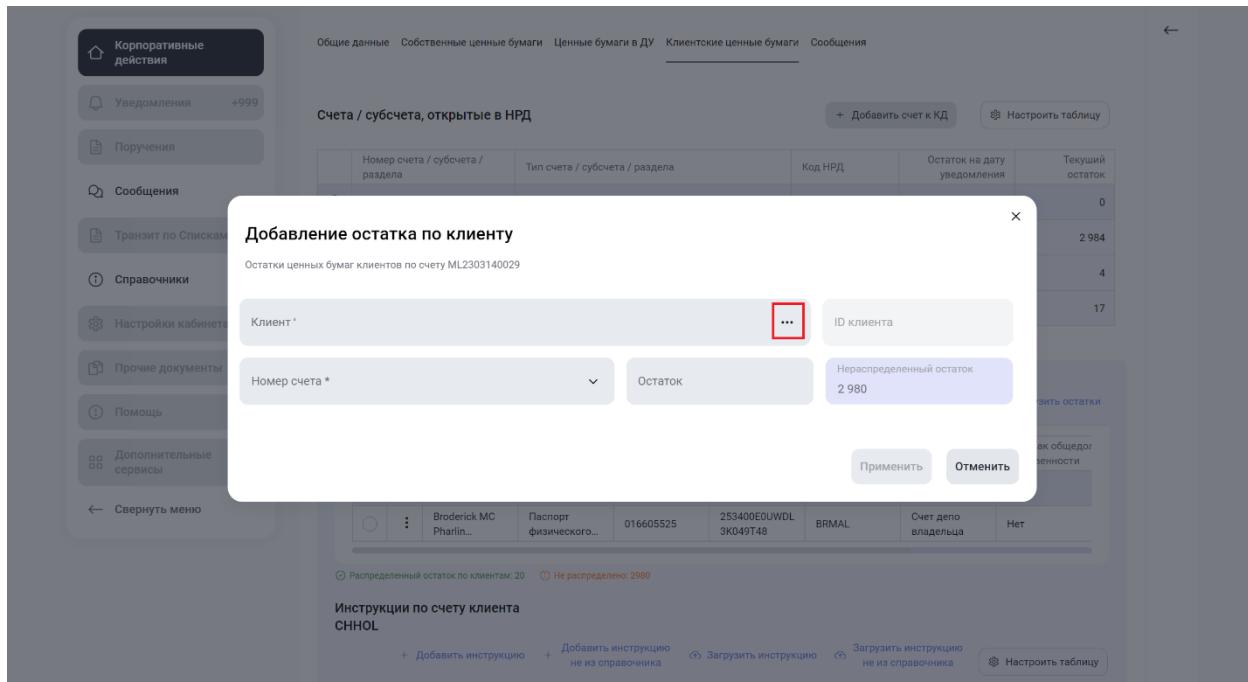


Рисунок 36. Поле «Клиент»

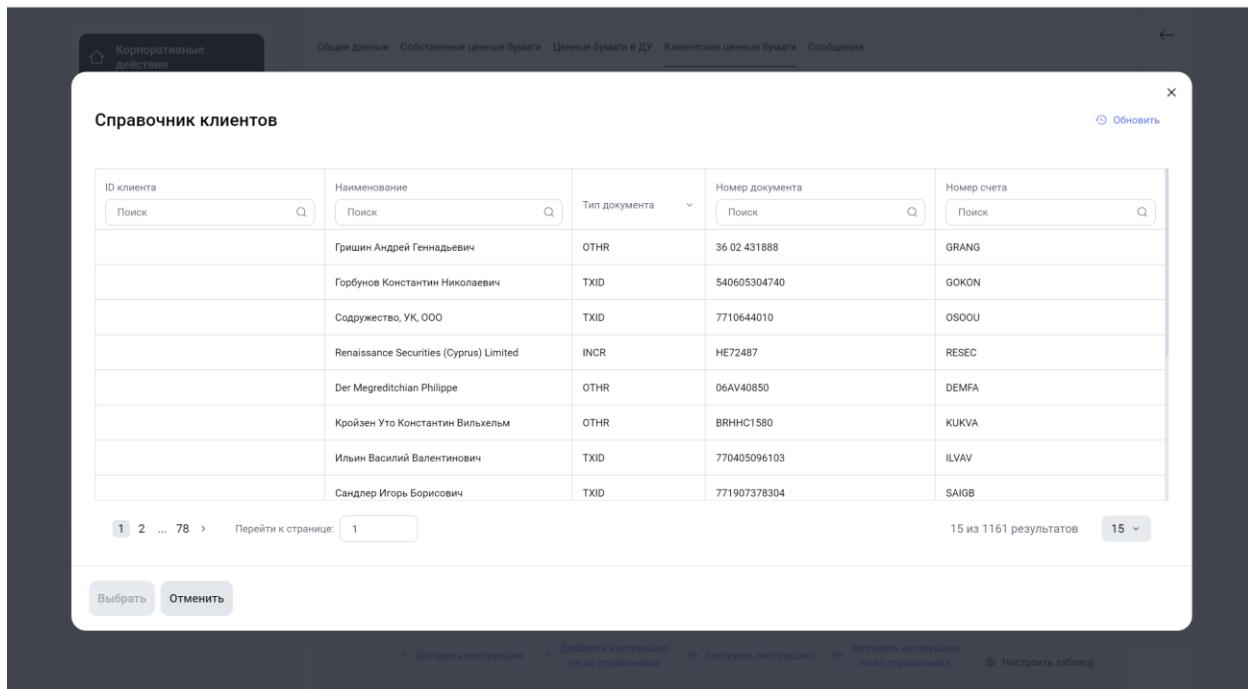


Рисунок 37. Справочник «Клиенты»

4. В открывшемся окне справочника необходимо выбрать клиента, кликнув на нужную строку левой кнопкой мыши. После выбора клиента необходимо нажать на кнопку «Выбрать»

(Рисунок 38), затем отобразится модальное окно «Добавление остатка по клиенту» с заполненными данными о клиенте (Рисунок 39).

ID клиента	Наименование	Тип документа	Номер документа	Номер счета
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
Гришин Андрей Геннадьевич	OTHR	36 02 431888	GRANG	
Горбунов Константин Николаевич	TXID	540605304740	GOKON	
Содружество, УК, ООО	TXID	7710644010	OSOOU	
Renaissance Securities (Cyprus) Limited	INCR	HE72487	RESEC	
Der Megreditchian Philippe	OTHR	06AV40850	DEMFA	
Кройэн Уто Константин Вильхельм	OTHR	BRHHC1580	KUKVA	
Ильин Василий Валентинович	TXID	770405096103	ILVAV	
Сандлер Игорь Борисович	TXID	771907378304	SAIGB	

1 2 ... 78 > Перейти к странице: 1 15 из 1161 результатов 15

Выбрать Отменить

Рисунок 38. Выбор клиента

Наименование владельца	Тип документа	Номер документа	Место хранения	Номер счета	Тип счета	Признак общедог
Chantrey Holdings...	Сертификат об инкорпорации	HE 187874	253400E0UJWDL	CHHOL	Счет депо владельца	Нет
Broderick MC Pharlin...	Паспорт физического...	016605525	253400E0UJWDL	BRMAL	Счет депо владельца	Нет

Остатки ценных бумаг клиентов по счету ML2303140029

Клиент * Горбунов Константин Николаевич

Номер счета * Остаток Нераспределенный остаток

Применить Отменить

Остатки ценных бумаг клиентов по счету ML2303140029

+ Добавить счет клиента Загрузить данные Загрузить остатки

	Наименование владельца	Тип документа	Номер документа	Место хранения	Номер счета	Тип счета	Признак общедог
Chantrey Holdings...	Сертификат об инкорпорации	HE 187874	253400E0UJWDL	CHHOL	Счет депо владельца	Нет	
Broderick MC Pharlin...	Паспорт физического...	016605525	253400E0UJWDL	BRMAL	Счет депо владельца	Нет	

Рисунок 39. Заполненные данные о клиенте

5. Далее необходимо нажать левой кнопкой мыши на поле «Номер счета» (Рисунок 40). В предложенном списке требуется выбрать один счет клиента, нажав левой кнопкой мыши на нужную строку (Рисунок 41).

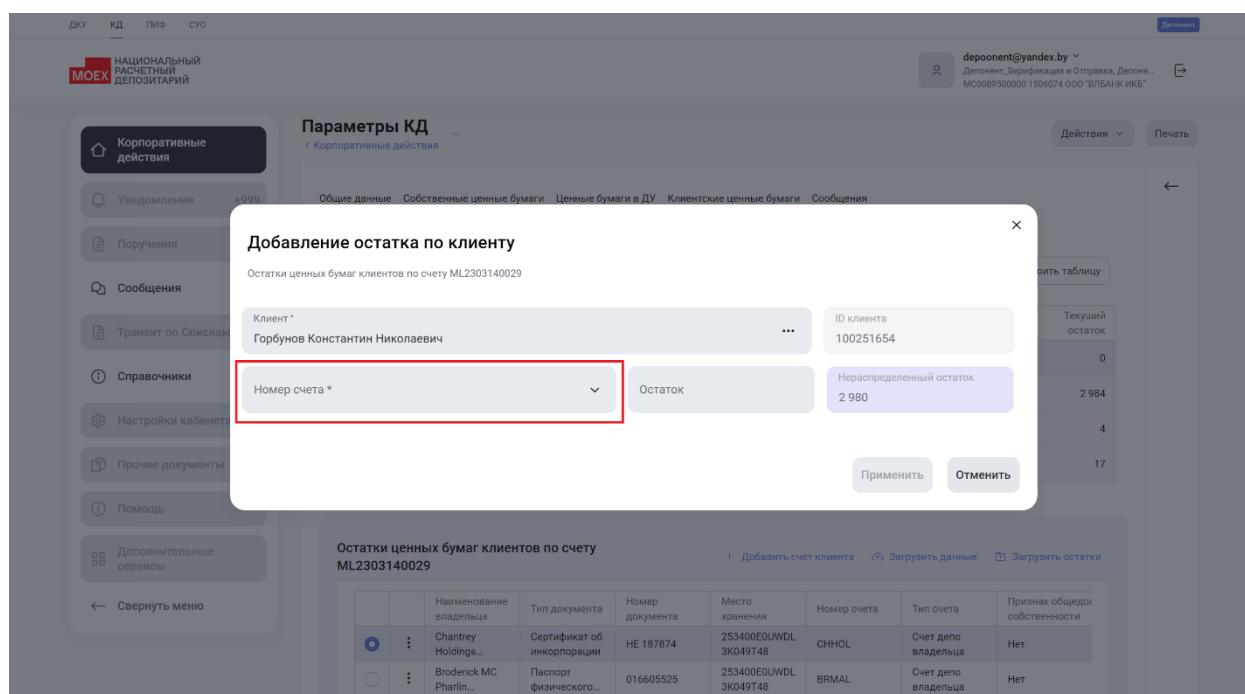


Рисунок 40. Поле «Номер счета»

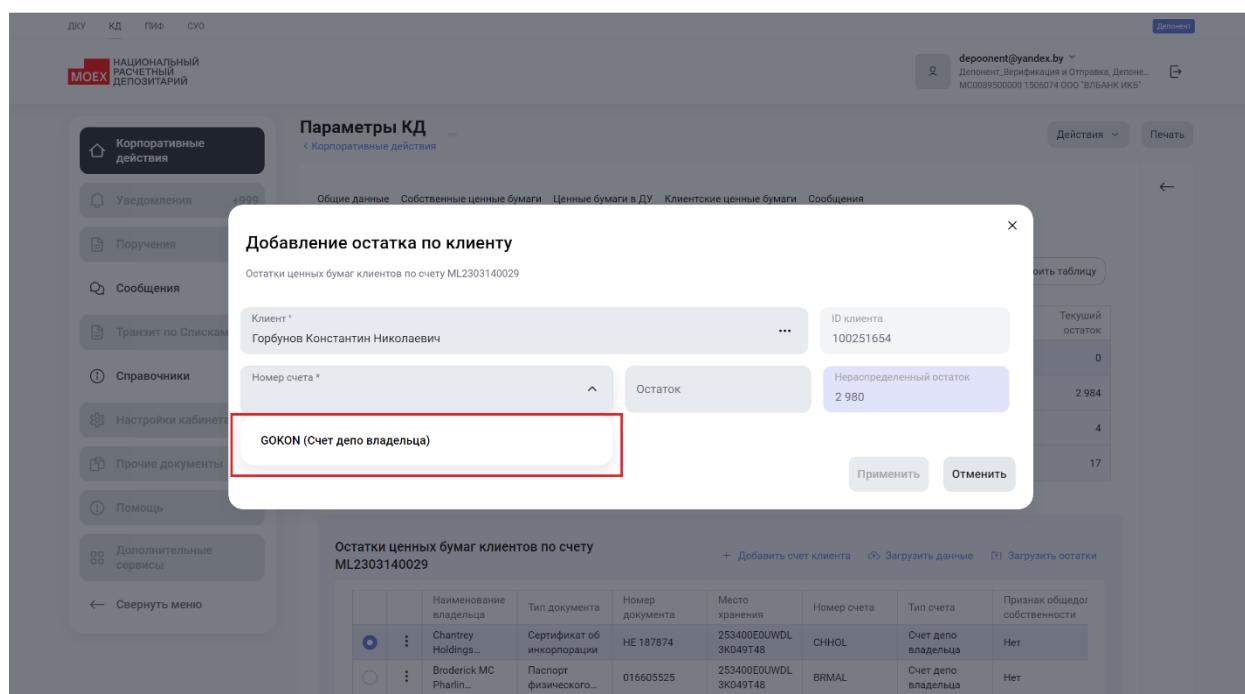


Рисунок 41. Выпадающий список счетов клиента

6. В поле остаток ввести данные об остатке ценных бумаг клиента по счету. После ввода данных кнопка «Применить» станет доступной для нажатия и завершения работ по добавлению остатка по клиенту (Рисунок 42).

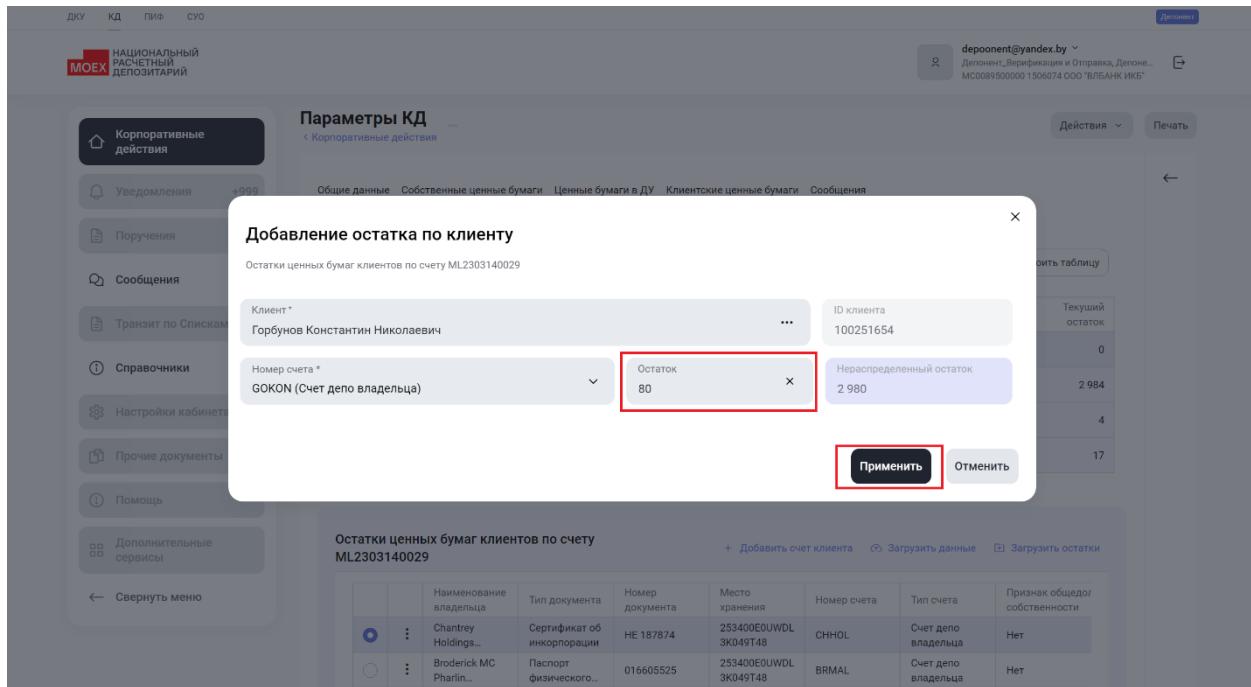


Рисунок 42. Завершение работ по добавлению остатка клиента.

В таблице «Остатки ценных бумаг клиентов по счету» отобразится добавленный счет клиента с остатками.

7. Для добавления инструкций по счету клиента нужно выбрать необходимую строку в таблице «Остатки ценных бумаг клиентов по счету» (Рисунок 43).

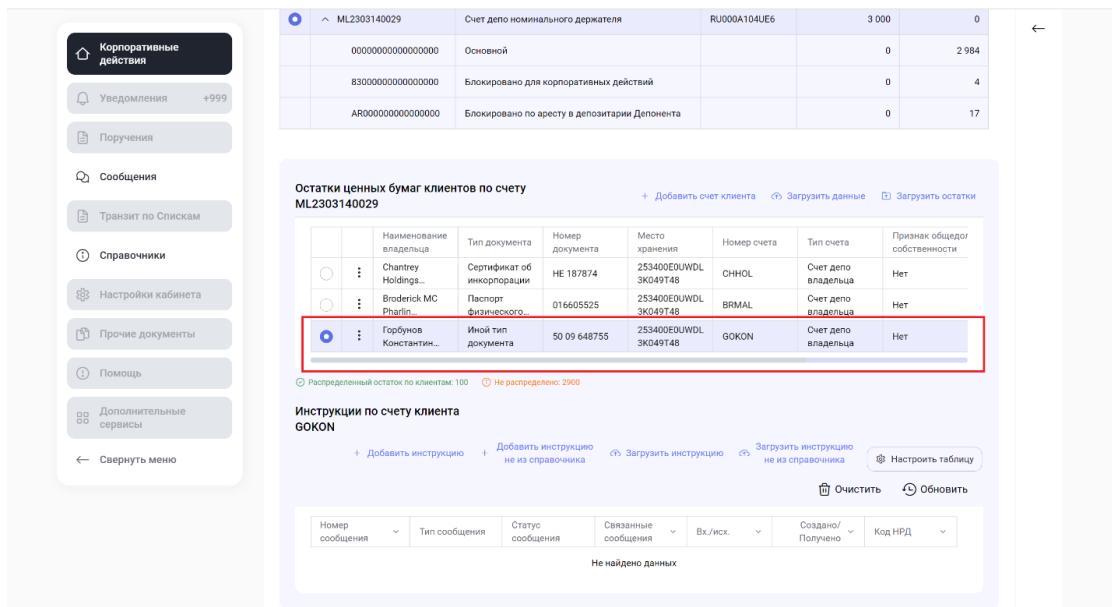


Рисунок 43. Выбор клиента из таблицы

8. Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить инструкцию». После откроется форма создания инструкции. Заполнение формы создания инструкции см. в разделе 5.4.

5.3.3. Создание инструкции КД по ценным бумагам в доверительном управлении

Добавление инструкции по ценным бумагам в доверительном управлении возможно по ценным бумагам учредителя по счету (раздел 5.3.3.1) или добавление инструкции по ценным бумагам доверительного управляющего (раздел 5.3.3.2).

5.3.3.1. Добавление инструкции по ценным бумагам учредителя

1. Необходимо перейти в раздел «Ценные бумаги в ДУ» и выбрать счет (Рисунок 44).

The screenshot shows the MOEX Corporate Actions interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Корпоративные действия', 'Уведомления', 'Поручения', 'Сообщения', etc. The main area is titled 'Параметры КД' and has tabs for 'Общие данные', 'Собственные ценные бумаги', 'Ценные бумаги в ДУ' (which is highlighted with a red box), 'Клиентские ценные бумаги', and 'Сообщения'. Below this, there's a table titled 'Счета / субсчета, открытые в НРД' with columns: 'Номер счета / субсчета / раздела', 'Тип счета / субсчета / раздела', 'Код НРД', 'Остаток на дату уведомления', and 'Текущий остаток'. One row is selected, showing 'MD230314003A' as the account number, 'Счет депо доверительного управляющего' as the type, 'RU000A104UE6' as the code, '3 000' as the balance, and '0' as the current balance. At the top right of this table, there are buttons for 'Добавить счет к Кд' (highlighted with a red box) and 'Настроить таблицу'. Below the table, there's a section for 'Инструкции по счету/ субсчету ДУ MD230314003A' with buttons for 'Добавить инструкцию', 'Загрузить инструкцию', and 'Настроить таблицу'. At the bottom, there's a table for 'Остатки ценных бумаг учредителей по счету' with columns: 'Номер сообщения', 'Тип сообщения', 'Статус сообщения', 'Связанные сообщения', 'Вх./иск.', 'Создано/ Получено', and 'Код НРД'. A message 'Не найдено данных' is displayed. The top right corner of the interface shows the user's email 'deponent@yandex.by' and some system information.

Рисунок 44. Ценные бумаги в ДУ

2. Для добавления инструкции по ценным бумагам учредителя необходимо спуститься ниже до таблицы «Остатки ценных бумаг по счету» и нажать на кнопку «Добавить счет учредителя» (Рисунок 45).

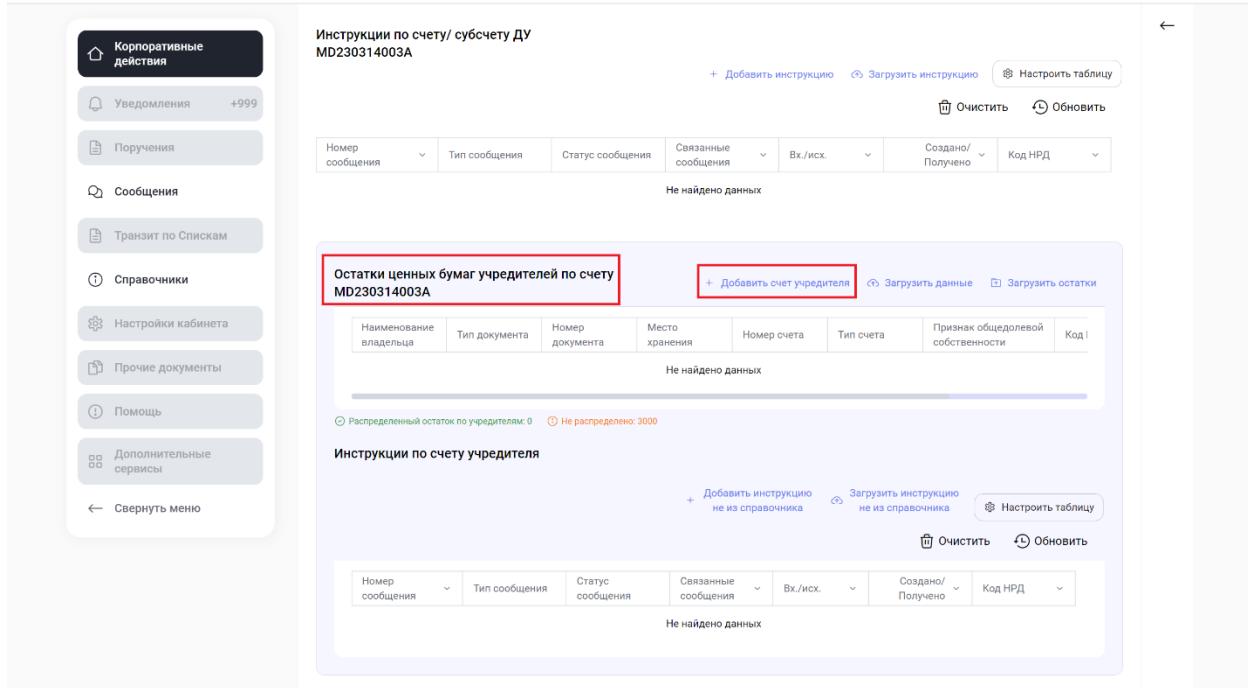


Рисунок 45. Добавление счета

3. В открывшемся модальном окне нажать на меню «три точки» в поле «Клиенты» (Рисунок 46). Отобразится модальное окно со справочником «Клиенты».

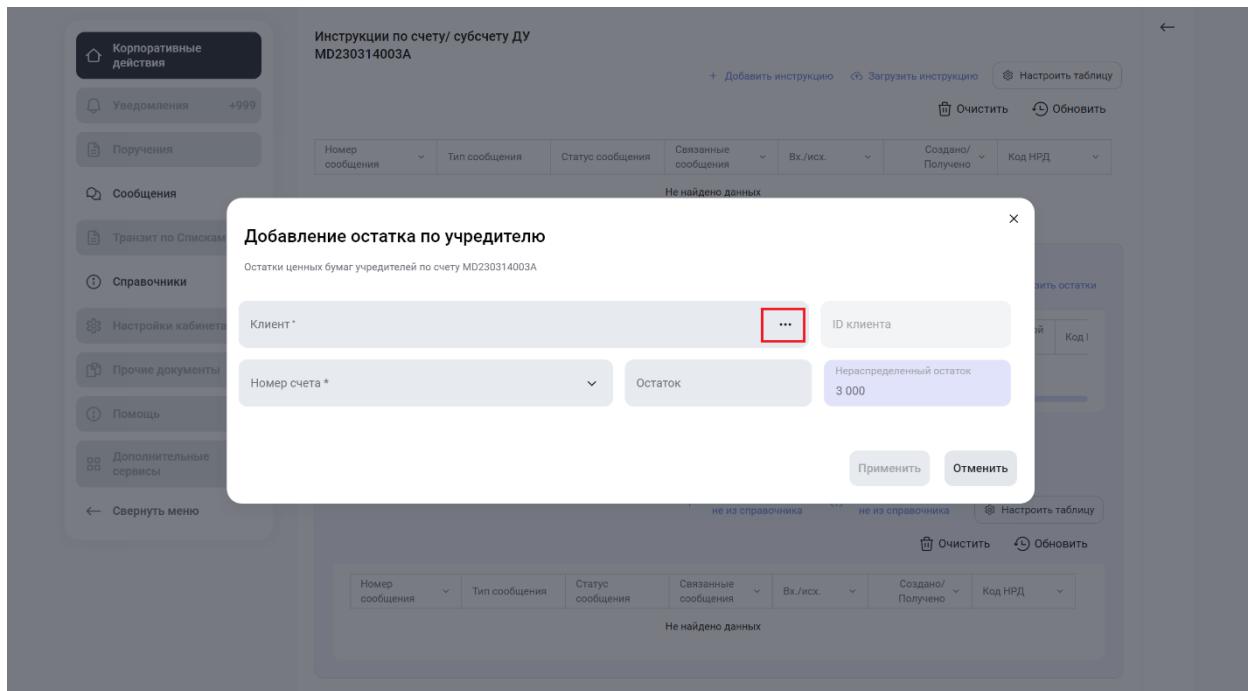


Рисунок 46. Добавление учредителя

4. В открывшемся окне справочника необходимо выбрать клиента, кликнув на необходимую строку левой кнопкой мыши (Рисунок 47). Затем нажать на кнопку «Выбрать», после отобразится модальное окно «Добавление остатка по учредителю» с заполненными данными о клиенте (Рисунок 48).

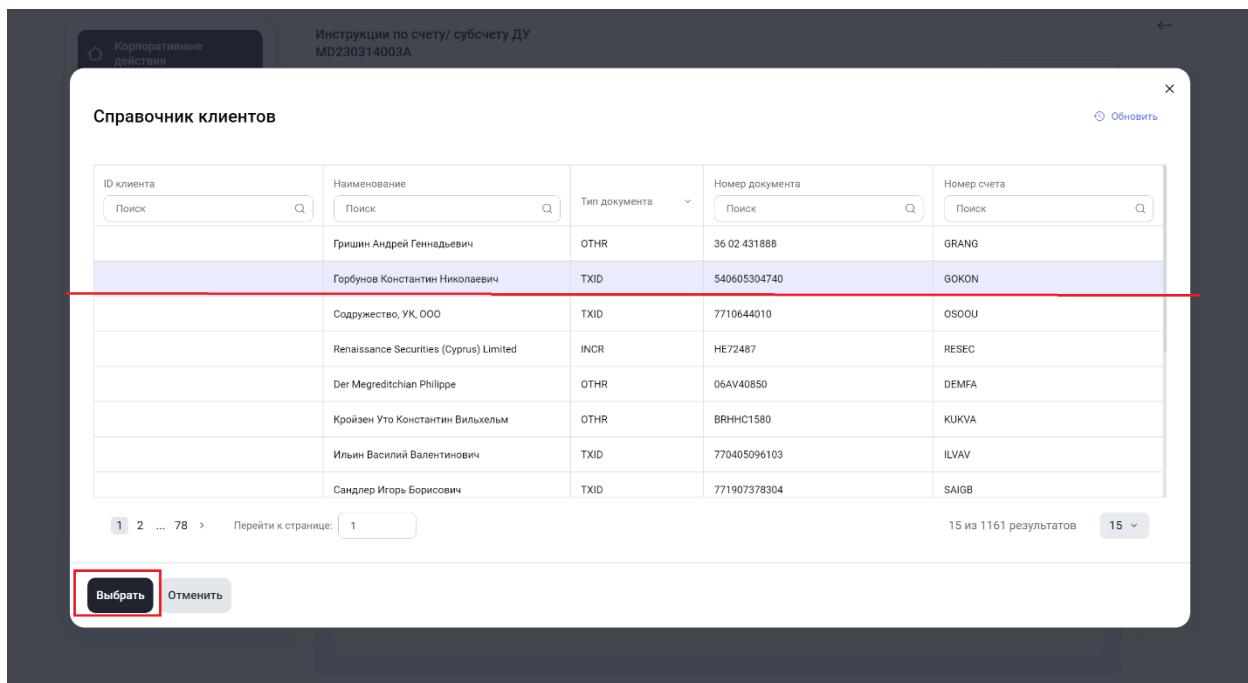


Рисунок 47. Выбор клиента

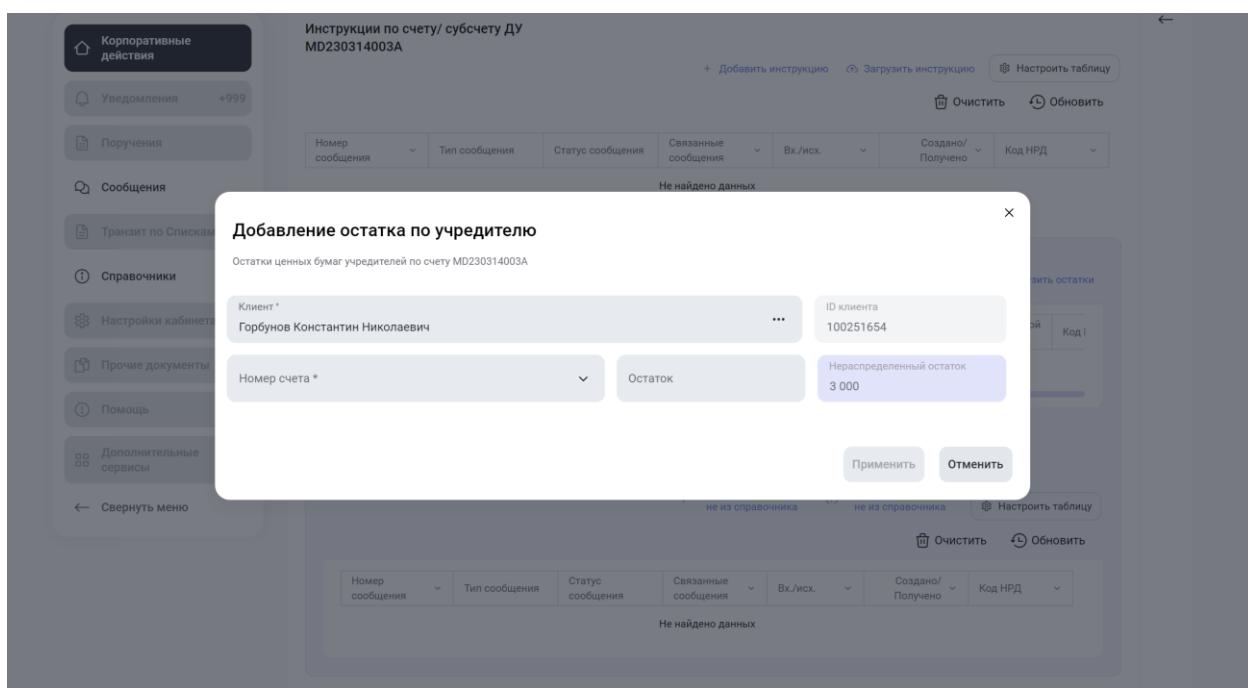


Рисунок 48. Отображение данных

5. Далее необходимо нажать левой кнопкой мыши на поле «Номер счета» (Рисунок 49). В предложенном списке необходимо выбрать один счет учредителя, нажав левой кнопкой мыши на нужную строку (Рисунок 50).

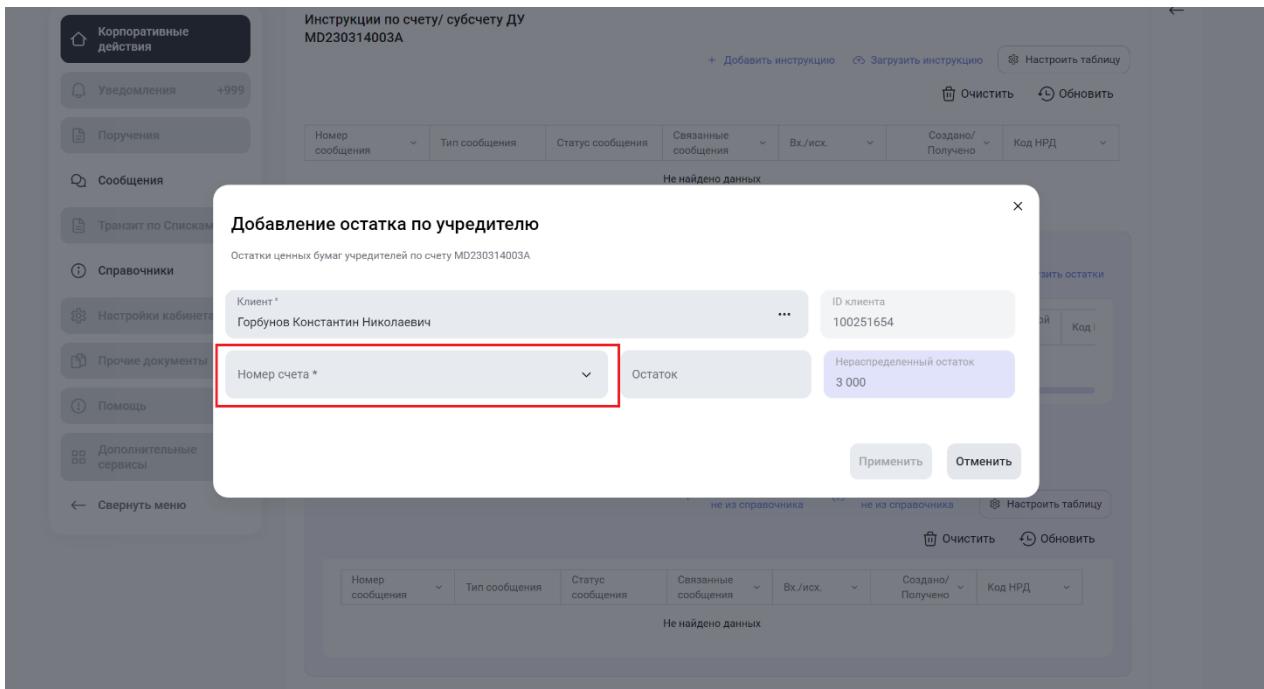


Рисунок 49. Поле «Номер счета»

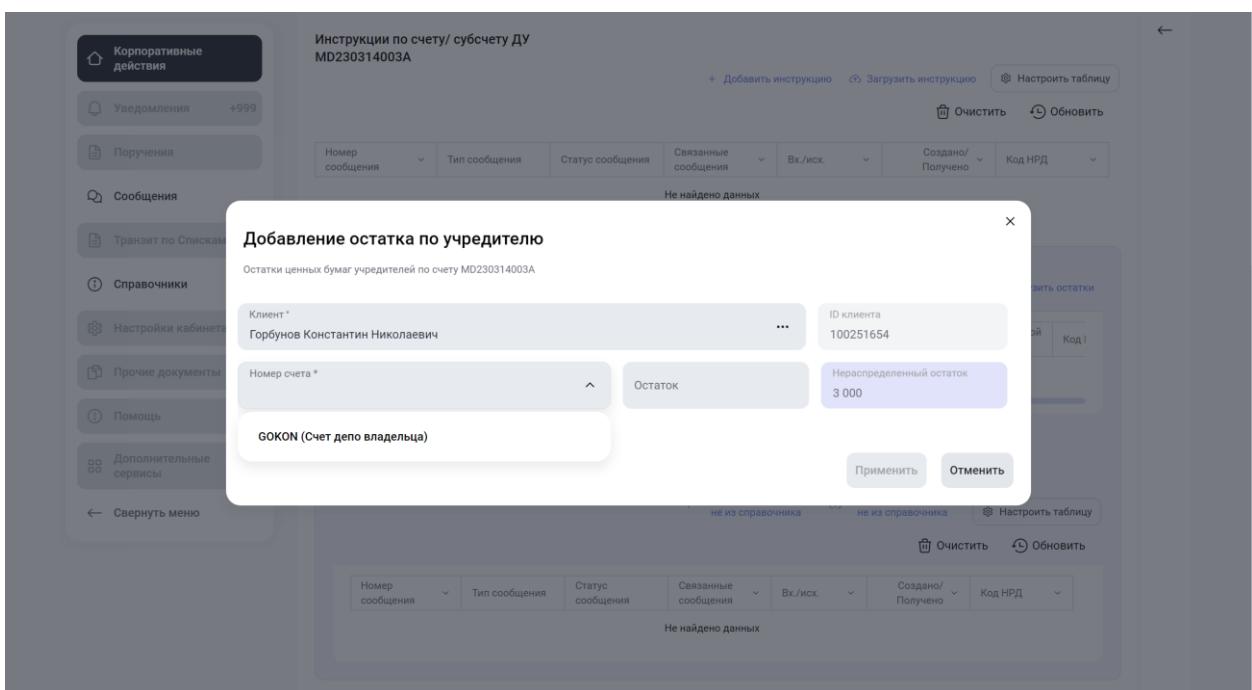


Рисунок 50. Выбор счета

6. В поле остаток ввести данные об остатке ценных бумаг учредителя по счету. После ввода данных кнопка «Применить» станет доступной для нажатия и завершения работ по добавлению остатка по учредителю (Рисунок 51).

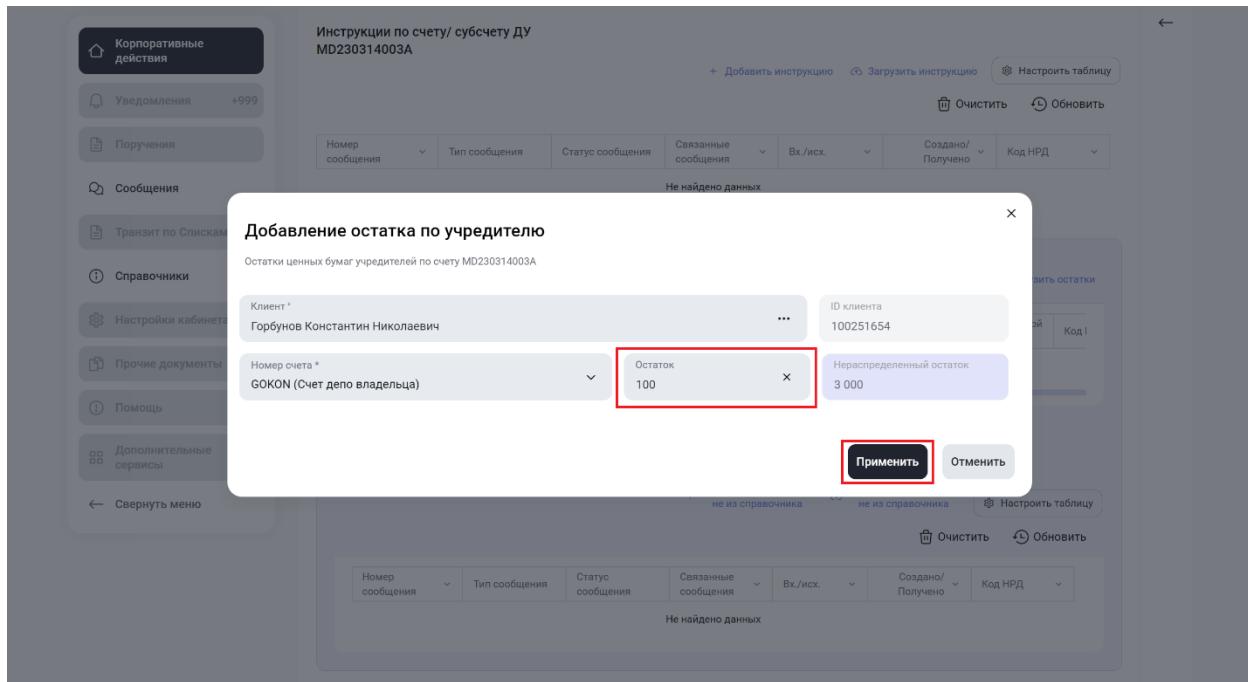


Рисунок 51. Завершение работ по добавлению остатка по учредителю

7. Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить инструкцию» (Рисунок 52). После клика на кнопку «Добавить инструкцию» откроется форма создания инструкции. Заполнение формы создания инструкции см. в разделе 5.4.

Счета / субсчета, открытые в НРД					
	Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
<input checked="" type="radio"/>	MD230314003A	Счет депо доверительного управляющего	RU000A104UE6	3 000	0
	0000000000000000	Основной		0	2 997

Остатки ценных бумаг учредителей по счету MD230314003A							
	Наименование владельца	Тип документа	Номер документа	Место хранения	Номер счета	Тип счета	Признак общедоступности
<input checked="" type="radio"/>	Горбунов Константин..	Иной тип документа	50 09 648755	253400E0UWDL ЗКО49748	GOKON	Счет депо владельца	Нет

Рисунок 52 Добавление инструкции

5.3.3.2. Добавление инструкций по ценным бумагам доверительного управляющего

1. Необходимо перейти в раздел «Ценные бумаги в ДУ» и выбрать счет (Рисунок 53)

Счета / субсчета, открытые в НРД					
	Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
<input checked="" type="radio"/>	MD230314003A	Счет депо доверительного управляющего	RU000A104UE6	3 000	0
	0000000000000000	Основной		0	

Остатки ценных бумаг учредителей по счету MD230314003A							
	Наименование владельца	Тип документа	Номер документа	Место хранения	Номер счета	Тип счета	Признак общедоступности
<input checked="" type="radio"/>	Горбунов Константин..	Иной тип документа	50 09 648755	253400E0UWDL ЗКО49748	GOKON	Счет депо владельца	Нет

Рисунок 53. Выбор счета

2. Далее нажать на кнопку «Добавить инструкцию» (Рисунок 54). Дальнейшие действия описаны в разделе 5.4.

Параметры КД

Счета / субсчета, открытые в НРД

	Номер счета / субсчета / раздела	Тип счета / субсчета / раздела	Код НРД	Остаток на дату уведомления	Текущий остаток
<input checked="" type="radio"/>	MD230314003A	Счет депо доверительного управляющего	RU000A104UE6	3 000	0
	0000000000000000	Основной		0	

Инструкции по счету / субсчету ДУ
MD230314003A

+ Добавить инструкцию Загрузить инструкцию Настроить таблицу

Не найдено данных

Остатки ценных бумаг учредителей по счету
MD230314003A

+ Добавить счет учредителя Загрузить данные Загрузить остатки

Рисунок 54. Добавление инструкции

5.4. Экранная форма создания инструкции по КД вручную

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких разделов:

- Общие данные
- Ценные бумаги
- Информация о счете
- Детали владельца
- Изменение данных о владельце (опционально)

В зависимости от раздела, из которого пользователь перешел к созданию инструкции (пункт 5.3), некоторые данные в экранной форме могут быть предзаполнены. Пользователю необходимо заполнить следующие данные:

1. При создании инструкции из КД, в разделе «Общие данные» поля будут предзаполнены по данным КД. Пользователь может ввести данные в поле «Номер сообщения», остальные данные недоступны для редактирования (Рисунок 55). Поле «Номер сообщения»

является необязательным для ввода данных. Если пользователь не введет данные о номере счета, система самостоятельно присвоит порядковый номер инструкции.

The screenshot shows the 'Create Instruction' page on the 'National Settlement Depository' website. The left sidebar includes links for Corporate Actions, Notifications (+999), Orders, Messages, and more. The main content area is titled 'Create Instruction' under 'Corporate Actions'. It shows a 'General Data' section with fields for 'Message Number' (highlighted with a red border), 'Reference KID' (1740527), 'Type KID' (BIDS Offer - buyout proposal), and 'Variant KID' (001 CASH Money). Below this is a 'Securities' section with a table showing ISIN, Code NRD, Short Name, Registration Number, and Issuer. At the bottom is an 'Information about account' section with a dropdown menu for 'Account Type'.

Рисунок 55. Заполнение данных в разделе «Общие данные»

2. В разделе «Информация о счете» пользователь должен выбрать раздел счета. Чтобы выбрать раздел счета, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на поле «Номер раздела» и выбрать один из разделов счета из выпадающего списка (Рисунок 56, Рисунок 57). При необходимости пользователь может откорректировать данные в поле «Количество», кликнув на «крестик», а затем ввести новые данные о количестве ценных бумаг (Рисунок 58).

The screenshot shows the 'Create Instruction' page on the 'National Settlement Depository' website. The left sidebar includes links for Corporate Actions, Notifications (+999), Orders, Messages, and more. The main content area is titled 'Create Instruction' under 'Corporate Actions'. It shows an 'Information about account' section with a dropdown menu for 'Account Type' (highlighted with a red border) and other fields like 'Reference KID' (704062), 'Type KID' (BIDS Offer - buyout proposal), and 'Variant KID' (001 - CASH). To the right is a sidebar with navigation links for 'Fast Navigation', 'General Data', 'Security', 'Account Information', 'Owner Details', 'Changes', 'Optional Data', and 'Additional Data'. Below the main section is an 'Information' block with details like 'Reference KID' (704062), 'Type KID' (BIDS Offer - buyout proposal), 'Status KID' (Accepted), 'Instruction Receipt Date' (10.03.2023 00:00:00), 'Instruction Receipt End Date' (23.03.2023 19:00:00), 'Issuer' (1510227 PAO "BALTIK"), and 'ISIN' (RU000A104UE6).

Рисунок 56. Поле «Номер раздела счета» при создании инструкции по собственным ценным бумагам.

Корпоративные действия < Параметры КД 1941523 < Собственные ценные бумаги < Создание инструкции

Общие данные

Номер сообщения
Референс КД: 704062 Тип КД: BIDS Офера - предложение о выкупе
Вариант КД: 001 - CASH

Ценные бумаги

Код НРД	ISIN	Регистрационный номер	Краткое наименование	Дата регистрации
RU000A104UE6	RU000A104UE6	rus_akcija_79r	рус акция 79р	27.02.2023

Информация о счете MS2303140018 - Счет депо владельца

Номер раздела счета депо	Тип раздела счета депо НРД	Количество	Доступно для подачи инструкции
Значение 0000000000000000			0

Изменение данных владельца

Быстрая навигация ^ →
Общие данные
Ценная бумага
Информация о счете
Детали владельца
Изменение данных ^ Опционально
Дополнительные данные

Информация

Референс КД: 704062
Тип КД: BIDS Офера - предложение о выкупе
Статус КД: ПРИЕМ ИНСТРУКЦИЙ
Дата фиксации: 10.03.2023 00:00:00
Дата окончания приема инструкций НРД: 23.03.2023 19:00:00
Эмитент: 1510227 ПАО "БАЛТИК"
ISIN ЦБ: RU000A104UE6

Рисунок 57. Выпадающий список разделов

Корпоративные действия < Параметры КД 1941523 < Собственные ценные бумаги < Создание инструкции

Референс КД: 704062 Тип КД: BIDS Офера - предложение о выкупе
Вариант КД: 001 - CASH

Ценные бумаги

Код НРД	ISIN	Регистрационный номер	Краткое наименование	Дата регистрации
RU000A104UE6	RU000A104UE6	rus_akcija_79r	рус акция 79р	27.02.2023

Информация о счете MD230314003A - Счет депо доверительного управляющего

Номер раздела счета депо	Тип раздела счета депо НРД	Счет владельца	Количество	Доступно для подачи инструкции	Тип идентификатора места хранения
0000000000000000	Основной	GOKON Счет депо владельца	100	100	LEI депозитария ...

Детали владельца

Счет общедолевой собственности
 Учредитель управления

Название: Горбунов Константин Николаевич	Количество ценных бумаг владельца: 100
Адрес: Москва, Правды ул. дом. 7/9, кв. 278	Страна: Российская Федерация

Быстрая навигация ^ →
Общие данные
Ценная бумага
Информация о счете
Детали владельца
Изменение данных ^ Опционально
Дополнительные данные

Информация

Референс КД: 704062
Тип КД: BIDS Офера - предложение о выкупе
Статус КД: ПРИЕМ ИНСТРУКЦИЙ
Дата фиксации: 10.03.2023 00:00:00
Дата окончания приема инструкций НРД: 23.03.2023 19:00:00
Эмитент: 1510227 ПАО "БАЛТИК"
ISIN ЦБ: RU000A104UE6
Информация обновлена: 16.03.2023 16:00:07

Рисунок 58. Корректировка данных в поле «Количество»

3. Раздел «Детали владельца» заполняется только для инструкций по ценным бумагам в доверительном управлении и по клиентским ценным бумагам. Необходимо заполнить следующие поля:

- Указать признак счета общедолевой собственности, кликнув на чек-бокс левой кнопкой мыши (чек-бокс станет активным), если счет является общедолевым (Рисунок 59).

Информация о счете MD230314003A - Счет депо доверительного управляющего

Номер раздела	Тип раздела счета депо НРД	Счет владельца	Количество	Доступно для подачи инструкции	Тип идентификатора места хранения	Идентификатор м хранения
		GOKON Счет депо владельца	100 ×	100	LEI депозитария ...	253400E0UWDL

Быстрая навигация ^

- Общие данные
- Ценная бумага
- Информация о счете
- Детали владельца
- Изменение данных
- Дополнительные данные

Изменение данных

Опционально

Информация

Референс КД
704062

Тип КД
BIDS Офера - предложение о выкупе

Статус КД

Прием инструкций

Дата фиксации
10.03.2023 00:00:00

Дата окончания приема инструкций НРД
23.03.2023 19:00:00

Эмитент
1510227 ПАО "БАЛТИК"

ISIN ЦБ
RU000A104UE6

Информация обновлена
16.03.2023 16:02:07

Детали владельца

Счет общедолевой собственности

Учредитель управления

Наименование Горбунов Константин Николаевич	Количество ценных бумаг владельца 100
Адрес Москва, Правды ул, дом. 7/9, кв. 278	Страна Российская Федерация

Добавить строку

Дополнительные идентификаторы владельца

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
--------------------	---------------	--------

Нет данных для отображения

Дополнительная информация о лице

Сведения о фактическом владельце

Наименование владельца	Адрес владельца	Страна	Доля совладельца (числитель)	Доля совладельца (знаменатель)
------------------------	-----------------	--------	------------------------------	--------------------------------

Нет данных для отображения

Рисунок 59. Признак общедолевой собственности

После указания признака «Счет общедолевой собственности» для редактирования станет доступен раздел «Сведения о фактическом владельце». Чтобы добавить информацию о фактическом владельце, необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку «Добавить строку» (Рисунок 60), после откроется форма заполнения данных о фактическом владельце, обязательные для заполнения поля отмечены на рисунке (Рисунок 61).

Информация о счете MD230314003A - Счет депо доверительного управляющего

Номер раздела	Тип раздела счета депо НРД	Счет владельца	Количество	Доступно для подачи инструкции	Тип идентификатора места хранения	Идентификатор м хранения
		GOKON Счет депо владельца	100 ×	100	LEI депозитария ...	253400E0UWDL

Быстрая навигация ^

- Общие данные
- Ценная бумага
- Информация о счете
- Детали владельца
- Изменение данных
- Дополнительные данные

Изменение данных

Опционально

Информация

Референс КД
704062

Тип КД
BIDS Офера - предложение о выкупе

Статус КД

Прием инструкций

Дата фиксации
10.03.2023 00:00:00

Дата окончания приема инструкций НРД
23.03.2023 19:00:00

Эмитент
1510227 ПАО "БАЛТИК"

ISIN ЦБ
RU000A104UE6

Информация обновлена
16.03.2023 16:02:07

Детали владельца

Счет общедолевой собственности

Учредитель управления

Наименование Горбунов Константин Николаевич	Количество ценных бумаг владельца 100
Адрес Москва, Правды ул, дом. 7/9, кв. 278	Страна Российская Федерация

Добавить строку

Дополнительные идентификаторы владельца

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
--------------------	---------------	--------

Дополнительная информация о лице

Сведения о фактическом владельце

Наименование владельца	Адрес владельца	Страна	Доля совладельца (числитель)	Доля совладельца (знаменатель)
------------------------	-----------------	--------	------------------------------	--------------------------------

Нет данных для отображения

Изменение данных владельца

Рисунок 60. Добавление сведений о фактическом владельце

Совладелец

Наименование*
Горбунов Константин Иванович

Адрес владельца
Москва, Правды ул, д. 15 к. 1

Страна

+ Добавить строку

Тип идентификатора Идентификатор Страна

Нет данных для отображения

Доля совладельца (числитель) Доля совладельца (знаменатель)

Дополнительная информация о лице

Сведения о фактическом владельце

Сохранить Отменить

Изменение данных владельца

Заполнить поля

Быстрая навигация: Общие данные, Ценовая бумага, Информация о счете, Детали владельца, Изменение данных, Дополнительные данные.

Информация: Референс КД 704062, Тип КД BIDS Офера - предложение о выкупе, Статус КД ПРИЕМ ИНСТРУКЦИЙ, Дата фиксации 10.03.2023 00:00:00, Дата окончания приема инструкций НРД 23.03.2023 19:00:00, Эмитент 1510227 ПАО "БАЛТИК", ISIN ЦБ RU000A104UE6, Информация обновлена 16.03.2023 16:02:07.

Рисунок 61. Форма заполнения данных о совладельце, обязательные поля

– При необходимости указать признаки: Залогодержатель/Залогодатель, Депонент по договору эскроу/ Эскроу-агент, Доверительный управляющий/ учредитель управления (Рисунок 62). Пользователь может выбрать один из признаков в паре (например, только признак «Эскроу-агент», выбор двух признаков «Эскроу-агент» и «Депонент по договору эскроу» невозможен в рамках одной инструкции).

Детали владельца

Счет общедолевой собственности

Залогодатель Залогодатель Депонент по договору эскроу Эскроу-агент

Доверительный управляющий Учредитель управления

Наименование Chantrey Holdings Limited

Количество ценных бумаг владельца 15

Адрес 2063 2063, Nicosia, Prodromou, 75 ONEWORLD PARKVIEW HOUSE, 4th floor

Страна Республика Кипр

+ Добавить строку

Тип идентификатора Идентификатор Страна

Нет данных для отображения

Дополнительная информация о лице

Изменение данных владельца

Заполнить поля

Быстрая навигация: Ценовая бумага, Информация о счете, Детали владельца, Изменение данных, Дополнительные данные.

Информация: Референс КД 704062, Тип КД BIDS Офера - предложение о выкупе, Статус КД ПРИЕМ ИНСТРУКЦИЙ, Дата фиксации 10.03.2023 00:00:00, Дата окончания приема инструкций НРД 23.03.2023 19:00:00, Эмитент 1510227 ПАО "БАЛТИК", ISIN ЦБ RU000A104UE6, Информация обновлена 16.03.2023 16:02:07.

Рисунок 62. Признаки в разделе «Детали владельца»

– При необходимости изменить следующие данные: Наименование, Адрес, Страна. Для изменения данных в каждом поле нужно нажать на крестик (Рисунок 63), затем ввести новые данные.

Информация о счете MD230314003A - Счет депо доверительного управляющего

Номер раздела...	Тип раздела счета депо НРД	Счет владельца	Количество	Доступно для подачи инструкции	Тип идентификатора места хранения	Идентификатор м хранения
		GOKON Счет депо владельца	100 ×	100	LEI депозитария ...	253400E0UWDL

Детали владельца

Счет общедолевой собственности

Учредитель управления

Наименование Горбунов Константин Николаевич	Количество ценных бумаг владельца 100
Адрес Москва, Правды ул. дом. 7/9, кв. 278	Страна Российская Федерация

Дополнительные идентификаторы владельца

+ Добавить строку

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
--------------------	---------------	--------

Нет данных для отображения

Дополнительная информация о лице

+ Добавить строку

Сведения о фактическом владельце

+ Добавить строку

Наименование владельца	Адрес владельца	Страна	Доля совладельца (числитель)	Доля совладельца (знаменатель)
------------------------	-----------------	--------	------------------------------	--------------------------------

Нет данных для отображения

Быстрая навигация

- Общие данные
- Ценная бумага
- Информация о счете
- Детали владельца
- Изменение данных ^ Опционально
- Дополнительные данные

Информация

Референс КД
704062

Тип КД
BIDS Оferта - предложение о выкупе

Статус КД

Прием инструкций

Дата фиксации
10.03.2023 00:00:00

Дата окончания приема инструкций НРД
23.03.2023 19:00:00

Эмитент
1510227 ПАО "БАЛТИК"

ISIN ЦБ
RU000A104UE6

Информация обновлена
16.03.2023 16:02:07

Рисунок 63. Изменение данных в полях

– При необходимости пользователь может ввести данные дополнительного идентификатора владельца, кликнув на кнопку «Добавить строку» (Рисунок 64). В появившейся таблице необходимо заполнить поля: «Тип идентификатора» (выбор из выпадающего списка), «Идентификатор» (ручной ввод данных), «Страна» (выбор из выпадающего списка) (Рисунок 65).

Информация о счете MD230314003A - Счет депо доверительного управляющего

Номер раздела...	Тип раздела счета депо НРД	Счет владельца	Количество	Доступно для подачи инструкции	Тип идентификатора места хранения	Идентификатор м хранения
		GOKON Счет депо владельца	100 ×	100	LEI депозитария ...	253400E0UWDL

Детали владельца

Счет общедолевой собственности

Учредитель управления

Наименование Горбунов Константин Николаевич	Количество ценных бумаг владельца 100
Адрес Москва, Правды ул. дом. 7/9, кв. 278	Страна Российская Федерация

Дополнительные идентификаторы владельца

+ Добавить строку

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
--------------------	---------------	--------

Нет данных для отображения

Дополнительная информация о лице

+ Добавить строку

Сведения о фактическом владельце

+ Добавить строку

Наименование владельца	Адрес владельца	Страна	Доля совладельца (числитель)	Доля совладельца (знаменатель)
------------------------	-----------------	--------	------------------------------	--------------------------------

Нет данных для отображения

Быстрая навигация

- Общие данные
- Ценная бумага
- Информация о счете
- Детали владельца
- Изменение данных ^ Опционально
- Дополнительные данные

Информация

Референс КД
704062

Тип КД
BIDS Оferта - предложение о выкупе

Статус КД

Прием инструкций

Дата фиксации
10.03.2023 00:00:00

Дата окончания приема инструкций НРД
23.03.2023 19:00:00

Эмитент
1510227 ПАО "БАЛТИК"

ISIN ЦБ
RU000A104UE6

Информация обновлена
16.03.2023 16:02:07

Рисунок 64. Добавление дополнительного идентификатора владельца

Информация о счете MD230314003A - Счет депо доверительного управляющего

Номер раздела	Тип раздела счета депо НРД	Счет владельца	Количество	Доступно для подачи инструкции	Тип идентификатора места хранения	Идентификатор м
		GOKON Счет депо владельца	100	100	LEI депозитария ...	253400EDUWOL

Быстрая навигация

- Обновить
- ← Общие данные
- Ценная бумага
- Информация о счете
- Детали владельца
- Изменение данных
- Опционально дополнительные данные

Информация

Референс КД
704062

Тип КД
BIDS Офера - предложение о выкупе

Статус КД
Прием инструкций

Дата фиксации
10.03.2023 00:00:00

Дата окончания приема инструкций НРД
23.03.2023 19:00:00

Эмитент
1510227 ПАО "БАЛТИК"

ISIN ЦБ
RU000A104UE6

Информация обновлена

Рисунок 65. Заполнение таблицы

– Ввод дополнительной информации возможен в поле «Дополнительная информация о лице» (Рисунок 66)

Изменение данных владельца

Заполнить поля

Информация обновлена

Рисунок 66. Поле для ввода дополнительной информации

– Для добавления информации об изменении данных владельца необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку «Заполнить поля» (Рисунок 67). Ниже отобразится форма заполнения данных (Рисунок 68).

Детали владельца

Счет общедолевой собственности

Учредитель управления

Наименование: Горбунов Константин Николаевич Количество ценных бумаг владельца: 100

Адрес: Москва, Правды ул. дом. 7/9, кв. 278 Страна: Российская Федерация

Дополнительные идентификаторы владельца + Добавить строку

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
Нет данных для отображения		

Дополнительная информация о лице

Сведения о фактическом владельце + Добавить строку

Наименование владельца	Адрес владельца	Страна	Доля совладельца (числитель)	Доля совладельца (знаменатель)
Нет данных для отображения				

Изменение данных владельца Заполнить поля

Изменение данных владельца

Счет общедолевой собственности

Доверительный управляющий Учредитель управления

Наименование *

Адрес Страна

Дополнительные идентификаторы владельца + Добавить строку

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
Список пуст		

Предыдущее место хранения

Тип идентификатора Идентификатор

Информация

Референс КД: 704062
Статус КД:
Прием инструкций
Дата фиксации: 10.03.2023 00:00:00
Дата окончания приема инструкций НРД: 23.03.2023 19:00:00
Эмитент: 1510227 ПАО "БАЛТИК"
ISIN ЦБ: RU000A104UE6
Информация обновлена: 16.03.2023 16:02:07

Рисунок 67. Изменение данных владельца

Сведения о фактическом владельце + Добавить строку

Наименование владельца	Адрес владельца	Страна	Доля совладельца (числитель)	Доля совладельца (знаменатель)
Нет данных для отображения				

Изменение данных владельца Очистить поля

Счет общедолевой собственности

Доверительный управляющий Учредитель управления

Наименование *

Адрес Страна

Дополнительные идентификаторы владельца + Добавить строку

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
Список пуст		

Предыдущее место хранения

Тип идентификатора Идентификатор

Информация

Референс КД: 704062
Статус КД:
Прием инструкций
Дата фиксации: 10.03.2023 00:00:00
Дата окончания приема инструкций НРД: 23.03.2023 19:00:00
Эмитент: 1510227 ПАО "БАЛТИК"
ISIN ЦБ: RU000A104UE6
Информация обновлена: 16.03.2023 16:02:07

Рисунок 68. Форма заполнения данных

4. После заполнения всех данных пользователю доступны следующие действия (Рисунок 69):

– «Сохранить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит инструкцию в статусе «К отправке» и отобразит ее в том разделе, из которого было инициировано создание инструкции.

– «Подписать и отправить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит инструкцию в статусе «К отправке» и вызовет крипто-сервис для подписания инструкции. После подписания документа пользователем, инструкция отправляется в НРД.

– «Выйти». После клика на кнопку, система отобразит модальное окно с подтверждением выхода с экранной формы инструкции. После подтверждения выхода, система отобразит тот раздел, из которого было инициировано создание инструкции (Рисунок 71)

Рисунок 69. Кнопки для сохранения инструкции

В случае некорректного заполнения полей инструкции WEB-кабинет КД выделит те поля, в которых были совершены ошибки (Рисунок 70)

Рисунок 70. Пример отображения ошибок в полях экранной формы

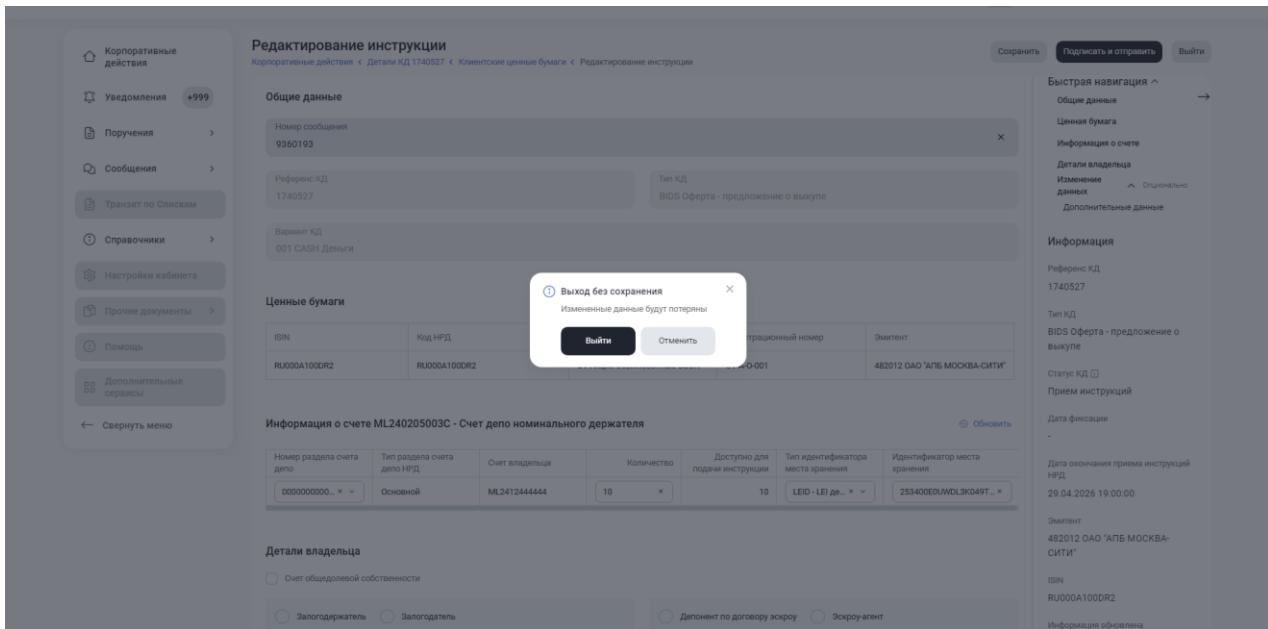


Рисунок 71. Пример отображения модального окна выхода с экранной формы

5.5. Загрузка инструкции из файла

Для загрузки инструкций из XML необходимо использовать сообщение `CorporateActionInstruction` в формате ISO20022¹

При загрузке инструкции будут выполнены следующие проверки:

- Проверка валидности сообщения по XSD схеме;
- Бизнес-проверки.

Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и инструкция в WEB-кабинете КД не сохраняется. При загрузке инструкций `CorporateActionInstruction` (CAIN) в сообщении должна содержаться только одна инструкция. При загрузке инструкций из XML для клиентов/учредителей предварительно необходимо завести клиента/учредителя и остатки на его счете.

Для загрузки инструкции из файла необходимо:

1. Подготовить файл в формате .xml
2. Выбрать счет, по которому загружается инструкция
3. Нажать на кнопку «Загрузить инструкцию» (Рисунок 72)

¹ Форматы и примеры сообщений для ISO20022 представлены на сайте <https://www.nsd.ru/services/depozitariy/obsluzhivanie-aktivov/sodeystvie-realizatsii-prav-po-tsennym-bumagam/formaty-soobshcheniy/>

Рисунок 72. Кнопка загрузки инструкции

4. В отобразившемся модальном окне оперативной системы выбрать необходимый файл для загрузки (Рисунок 73).

Рисунок 73. Выбор файла на примере Windows ОС

5. По окончанию загрузки инструкция отобразится уведомление с текстом об успешной загрузке файла. Инструкция появится в соответствующем разделе. (Рисунок 74).

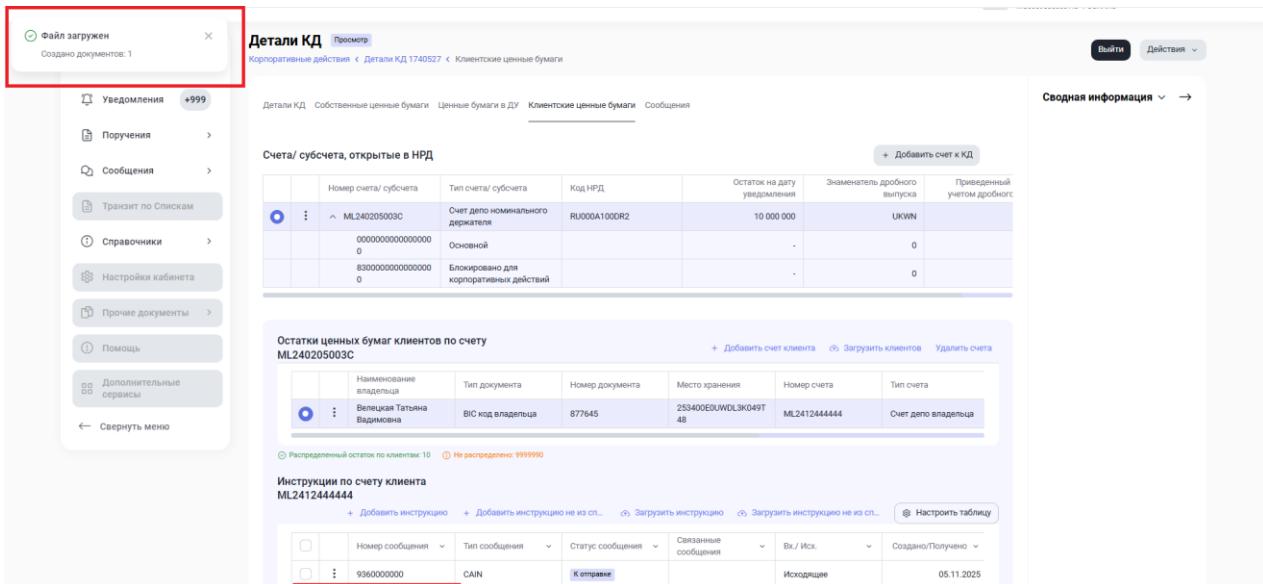


Рисунок 74. Обновленный список инструкций

5.6. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что Пользователь обладает соответствующими правами.

Для удаления инструкции пользователь должен выделить нужную инструкцию и выбрать действие «Удалить» (Рисунок 75).

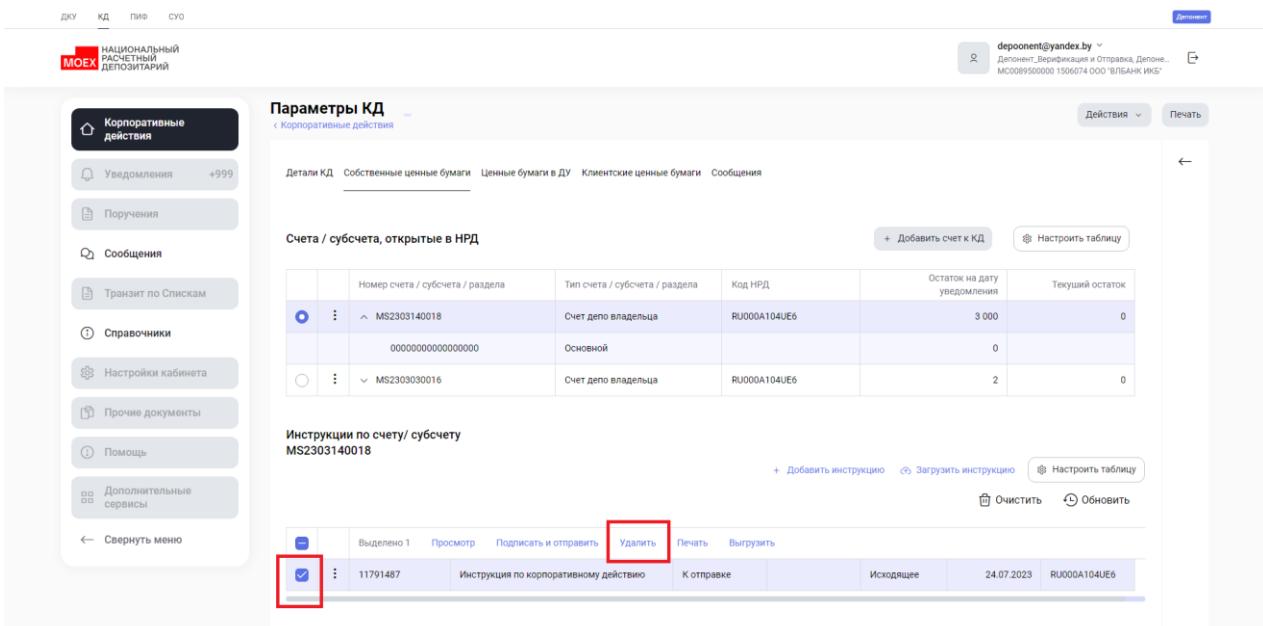


Рисунок 75. Выделение инструкции для удаления

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Подтвердить» или «Отменить», чтобы завершить операцию (Рисунок 76).

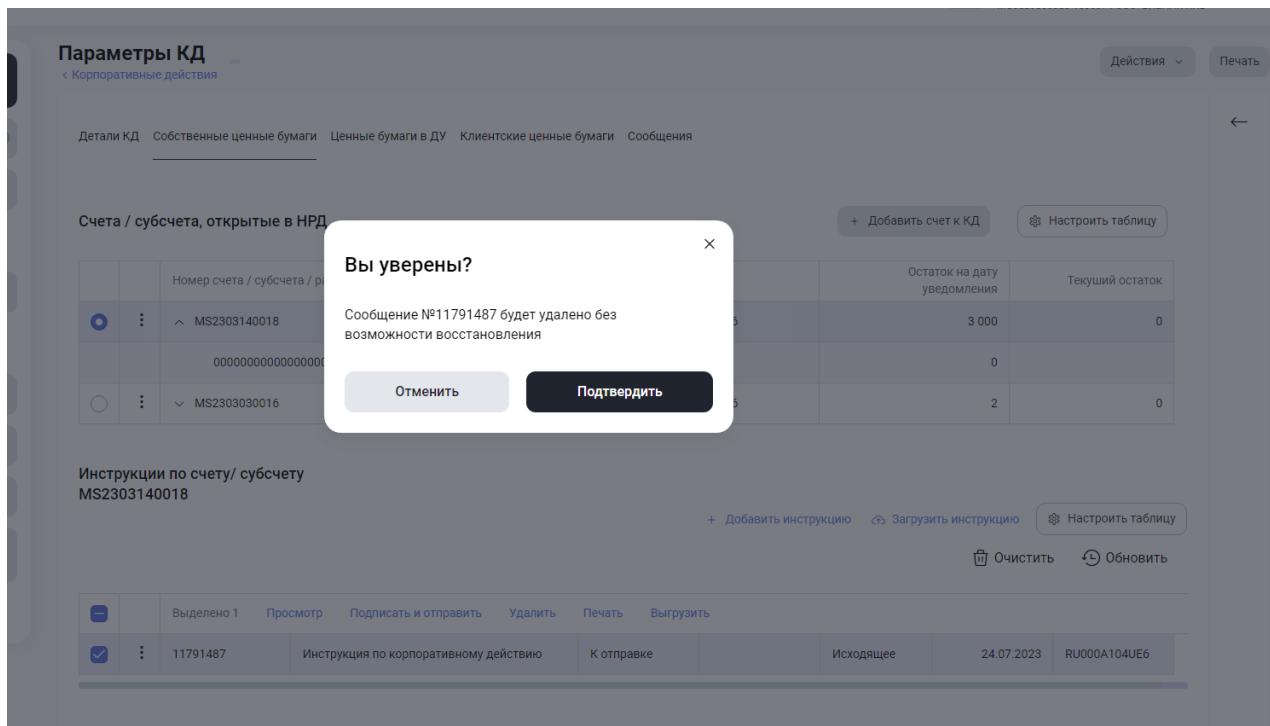


Рисунок 76. Подтверждение удаления

5.7. Просмотр связанных с инструкцией сообщений

В рамках одной инструкции могут быть получены связанные сообщения, в том числе сообщения о приеме/отказе в приеме. Количество связанных сообщений отображается в соответствующем столбце таблицы с инструкциями в рамках КД (Рисунок 77).

Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Вх./исх.	Создано/ Получено	Код НРД
23680744	Инструкция по корпоративному действию	К отправке	3 >	Исходящее	22.11.2024	RU000A104UW8
23680626	Инструкция по корпоративному действию	Принято регистратором/эмитенто...		Исходящее	21.11.2024	RU000A104UW8

Рисунок 77. Пример отображения количества связанных сообщений

Для просмотра таблицы связанных сообщений и взаимодействия с ними, необходимо:

1. Нажать левой кнопкой мыши на область, в которой указано количество связанных сообщений (Рисунок 77)

2. В отобразившейся табличной части связанных сообщений выбрать необходимое сообщения, активировав чек-бокс (Рисунок 78), или, нажав на меню «три точки» (Рисунок 79). После чего произвести действие над сообщением.

The screenshot shows the 'Parametry KD' (Parameters KD) screen. On the left, there is a sidebar with various links: 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', 'Поручения', 'Сообщения' (which is selected), 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. The main area is titled 'Счета/ субсчета, открытые в НРД' (Accounts/subaccounts open in NRD). It shows a table with columns: Номер счета/ субсчета/ раздела (Account number), Тип счета/ субсчета/ раздела (Account type), Код НРД (NRD code), Остаток на дату уведомления (Balance at the date of notification), and Текущий остаток (Current balance). There are three rows in the table. Below the table are buttons 'Очистить' (Clear) and 'Обновить' (Update). To the right of the table, there are buttons 'Загрузить инструкцию' (Load instruction), 'Настройка таблицы' (Table settings), 'Очистить' (Clear), and 'Обновить' (Update). The top right corner shows the user's email (deponent@yandex.ru) and some system information.

Рисунок 78. Выбор записи с помощью чек-бокса

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Parametry KD' screen. However, a context menu has been opened over the third message in the list. The menu options are 'Просмотр' (View), 'Печать' (Print), and 'Выгрузить' (Export). The rest of the interface and data in the table remain the same as in the previous screenshot.

Рисунок 79. Меню «три точки»

Пользователю доступны следующие действия со связанными сообщениями:

1. Просмотр
2. Печать
3. Выгрузить

5.8. Работа с сообщениями по КД

Во вкладке «Сообщения» расположена панель инструментов для работы с сообщениями, а также журнал просмотра входящих/исходящих сообщений, связанных с КД (Рисунок 80).

	Номер сообщения	Тип сообщения	Вх./Иск.	Статус сообщения	Дата создания сообщения в...	Дата создания из загруженного...
<input type="checkbox"/>	• Kud110423	CAIN	Исходящее	К отправке	11.04.2023 12:59:26	
<input type="checkbox"/>	• 11791487	CAIN	Исходящее	К отправке	24.07.2023 12:40:22	
<input type="checkbox"/>	• 23679904	CAIN	Исходящее	К отправке	20.11.2024 09:28:41	
<input type="checkbox"/>	• 11750791	IPMI	Исходящее	Арест установлен	16.03.2023 16:33:39	
<input type="checkbox"/>	• 11750784	CAIN	Исходящее	Принято регистратором эмитенто...	16.03.2023 16:14:31	
<input type="checkbox"/>	66484056	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:06	
<input type="checkbox"/>	• 66484057	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:06	
<input type="checkbox"/>	• 66484058	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:07	
<input type="checkbox"/>	• 66484059	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:07	
<input type="checkbox"/>	• 66484066	CAIS	Входящее	Получено	16.03.2023 16:15:33	
<input type="checkbox"/>	• 66484068	CAIS	Входящее	Получено	16.03.2023 16:17:47	
<input type="checkbox"/>	• 30660605809	MS020	Входящее	Получено	16.03.2023 16:15:29	

12 из 12 результатов 15

Рисунок 80. Журнал сообщений в КД

Для совершения действий над сообщением необходимо нажать на меню «три точки», после чего отобразится контекстное меню действий, которые возможно совершить с сообщением (Рисунок 81 Ошибка! Источник ссылки не найден.).

	Номер сообщения	Тип сообщения	Вх./Иск.	Статус сообщения	Дата создания сообщения в...	Дата создания из загруженного...
<input type="checkbox"/>	...			Исходящее	К отправке	11.04.2023 12:59:26
	Удалить сообщение			Исходящее	К отправке	24.07.2023 12:40:22
	Печать			Исходящее	К отправке	20.11.2024 09:28:41
	Экспорт			Исходящее	Арест установлен	16.03.2023 16:33:39
	Просмотр			Исходящее	Принято регистратором эмитенто...	16.03.2023 16:14:31
	История действий с документом			Исходящее	Получено	16.03.2023 16:02:06
<input type="checkbox"/>	66484056	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:06	
<input type="checkbox"/>	• 66484057	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:06	
<input type="checkbox"/>	• 66484058	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:07	
<input type="checkbox"/>	• 66484059	CANO	Входящее	Получено	16.03.2023 16:02:07	
<input type="checkbox"/>	• 66484066	CAIS	Входящее	Получено	16.03.2023 16:15:33	
<input type="checkbox"/>	• 66484068	CAIS	Входящее	Получено	16.03.2023 16:17:47	
<input type="checkbox"/>	• 30660605809	MS020	Входящее	Получено	16.03.2023 16:15:29	

12 из 12 результатов 15

Рисунок 81. Пример контекстного меню действий над сообщением

6. Работа с разделом «Справочники»

Для перехода в раздел «Справочники» необходимо левой кнопкой мыши кликнуть на соответствующий раздел в боковом меню, после чего отобразится дополнительное меню со списком доступных справочников (Рисунок 82).

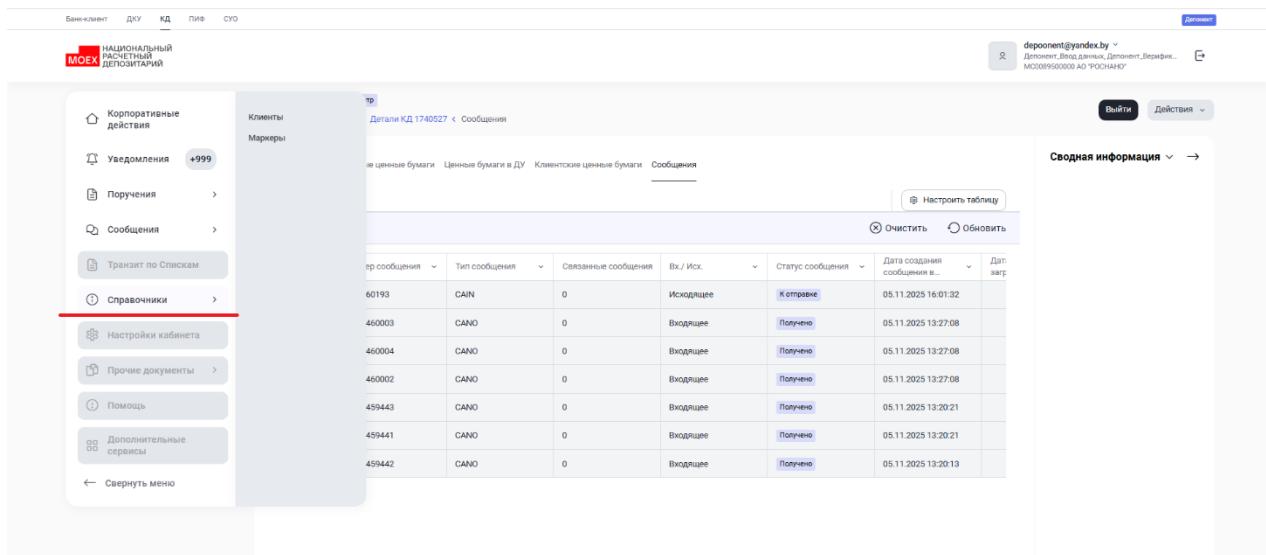


Рисунок 82. Доступные справочники

6.1. Просмотр табличной части справочника

В табличной части справочника отображены записи справочника (Рисунок 83). Подробнее о работе с табличной частью см. в разделе 4.1.

Справочник клиентов									
Старт - Активный X									
ID клиента	ФИО / Наименование на русском языке	ФИО / Наименование на английском языке	Адрес регистрации / юридический адрес	Страна	Код LEI				
862061 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	1488264 ORGKHM IKB PIVOVARNI	851883, Г. ОЗЕРСК, ТАЛЛИНСКАЯ НАБ., Д. 83, СПОРТИВНАЯ С...	RU-Российская Федерация	253400E0UWDL3K049T	48				
862061 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	1488264 ORGKHM IKB PIVOVARNI	851883, Г. ОЗЕРСК, ТАЛЛИНСКАЯ НАБ., Д. 83, СПОРТИВНАЯ С...	RU-Российская Федерация	253400E0UWDL3K049T	48				
862061 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	1488264 ORGKHM IKB PIVOVARNI	851883, Г. ОЗЕРСК, ТАЛЛИНСКАЯ НАБ., Д. 83, СПОРТИВНАЯ С...	RU-Российская Федерация	253400E0UWDL3K049T	48				
862061 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	1488264 ORGKHM IKB PIVOVARNI	851883, Г. ОЗЕРСК, ТАЛЛИНСКАЯ НАБ., Д. 83, СПОРТИВНАЯ С...	RU-Российская Федерация	253400E0UWDL3K049T	48				
862061 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	1488264 ORGKHM IKB PIVOVARNI	851883, Г. ОЗЕРСК, ТАЛЛИНСКАЯ НАБ., Д. 83, СПОРТИВНАЯ С...	RU-Российская Федерация	253400E0UWDL3K049T	48				
862061 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	1488264 ORGKHM IKB PIVOVARNI	851883, Г. ОЗЕРСК, ТАЛЛИНСКАЯ НАБ., Д. 83, СПОРТИВНАЯ С...	RU-Российская Федерация	253400E0UWDL3K049T	48				
Test_New >	Test_New	qwe211	AT-Австрийская Республика						
	T1stImp_3Пользователь в форме создания/...	город123	RU-Российская Федерация						
	T2ndImp_3Пользователь в форме создания/...	город123	RU-Российская Федерация						
	T3rdImp_2Пользователь в	голол123	RU-Российская						

Рисунок 83. Просмотр табличной части справочника

6.2. Ручное добавление записи в справочник

Чтобы добавить запись в справочник, необходимо:

- Нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 84).

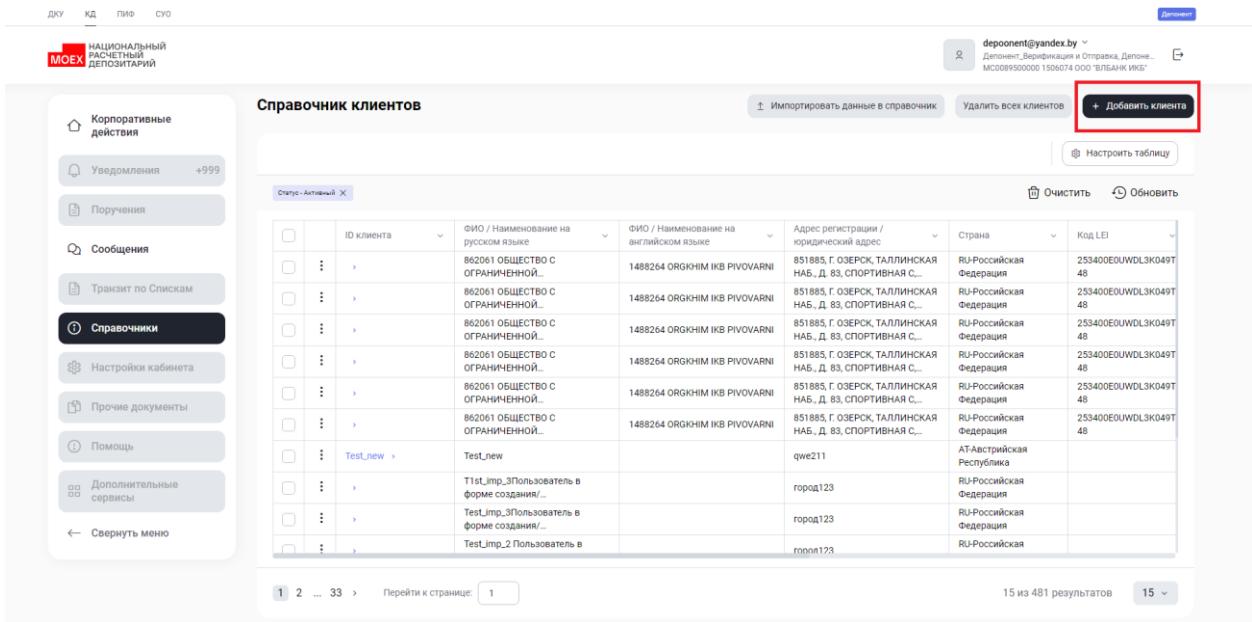


Рисунок 84. Пример кнопки «Добавить» в справочнике «Клиенты»

2. Заполнить обязательные поля для добавления единицы справочника. Обязательные поля отмечены знаком «*» (Рисунок 85).

Рисунок 85. Обязательные поля создания записи справочника

3. Сохранить запись, нажав левой кнопкой мыши на кнопку «Сохранить» (Рисунок 86).

The screenshot shows the 'Create Client' page. On the left is a sidebar with navigation links: 'Corporate Actions', 'Notifications +999', 'Orders', 'Messages', 'List by Schedules', 'Dictionary', 'Account Settings', 'Other Documents', 'Help', and 'Additional Services'. The main area has tabs for 'Dictionary' and 'Clients'. It includes fields for client ID, full name (Russian and English), address, country, LEI code, BIC/BEI code, status (Active), identification documents, account numbers, and a summary table. At the top right are buttons for 'Close' and 'Save' (highlighted with a red box). The top right corner also shows a 'Depo' header with email and registration information.

Рисунок 86. Сохранение записи

6.3. Загрузка записей справочника из документа

В некоторых справочниках доступна загрузка записей из документа.

Чтобы загрузить записи из документа, необходимо:

- Нажать на кнопку «Импорт» (Рисунок 87).

The screenshot shows the 'Dictionary of Clients' page. The sidebar is identical to the previous one. The main area has a table of clients with columns for ID, name in Russian, name in English, address, country, and LEI code. At the top right are buttons for 'Import data into the dictionary' (highlighted with a red box), 'Delete all clients', and 'Add client'. Below the table are buttons for 'Customize table', 'Clear', and 'Refresh'. The bottom shows pagination and search options.

Рисунок 87. Пример кнопки загрузки данных в справочник

- Подготовить таблицу импортируемых клиентов по шаблону. Шаблоны импорта данных расположены по ссылке: <https://www.nsd.ru/workflow/system/programs/#0-widget-faq-0-10>
- В отобразившейся форме нажать на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 88).

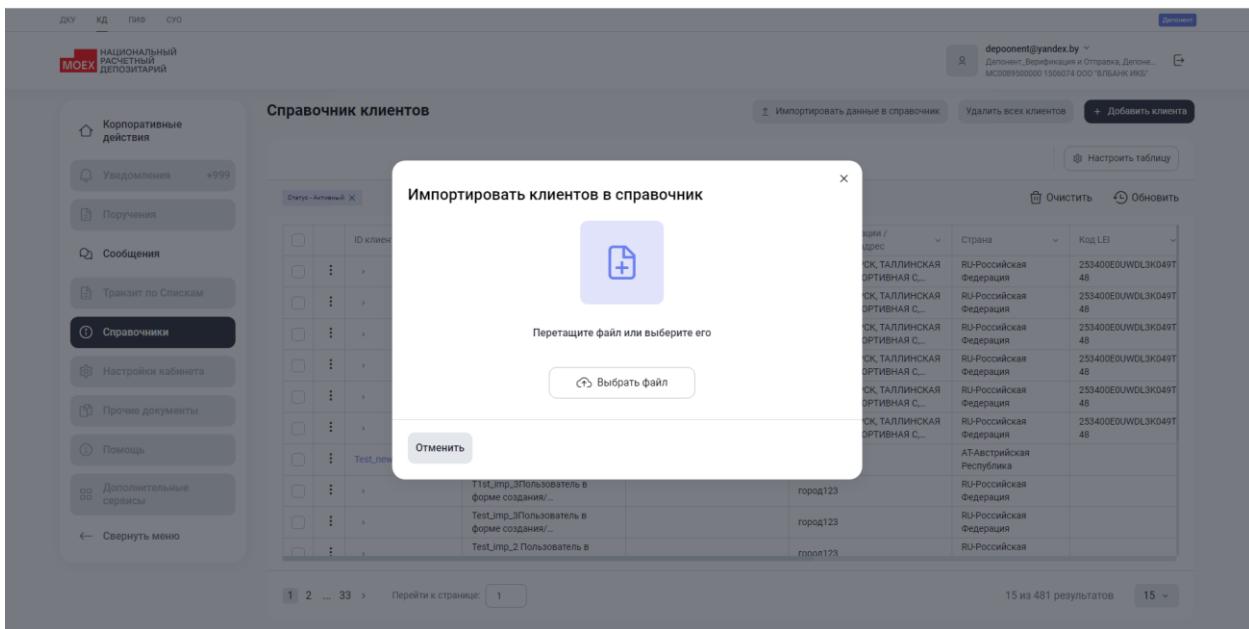


Рисунок 88. Модальное окно загрузки документа

4. В открывшемся диалоговом окне компьютера выбрать необходимый файл.
5. По окончанию загрузки отобразится модальное окно с текстом о результатах загрузки файла (Рисунок 89).

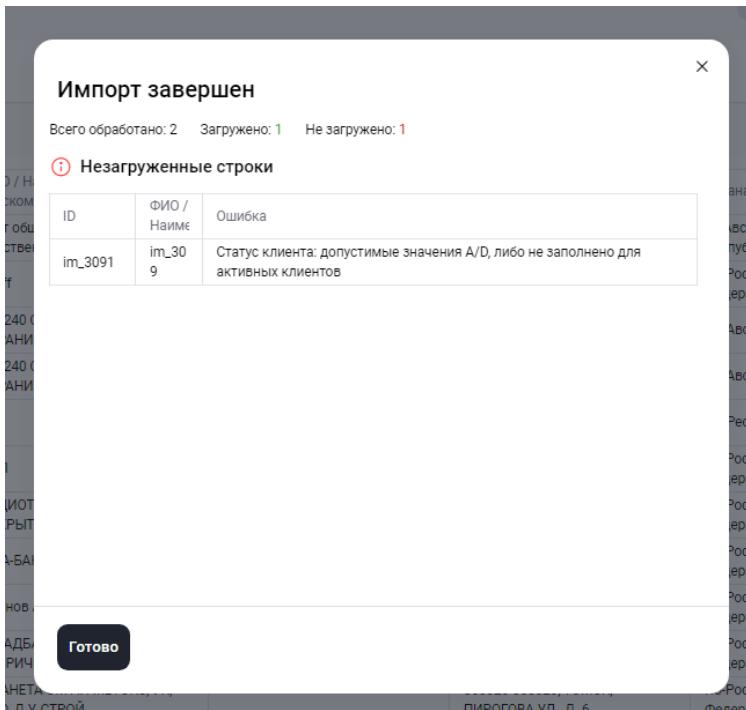


Рисунок 89. Результат загрузки файла в справочник

5.3.1 Описание форматов загрузки справочников

Для импорта клиентов из файла необходимо использовать шаблон:

https://www.nsd.ru/upload/docs/edo/po/shab_import_client_2020_06_15.xlsx

Таблица 1. Рекомендации по заполнению шаблона

Столбец	Наименование столбца	Алфавит заполнения, цифры	Дли-на	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Латиница Цифры	20	Нет	Уникальный идентификатор клиента, сформированный на стороне депонента/клиента депонента
B	ФИО/Наименование	Кириллица Латиница Цифры	350	Условно обязательное	ФИО клиента или Наименование организации клиента.
C	Адрес регистрации/Юридический адрес	Кириллица Латиница Цифры	1000	Да	Адрес регистрации клиента или юридический адрес организации клиента.
D	Страна	Латиница	2	Да	Код страны, резидентом которой является клиент. Для РФ необходимо указывать RU.
E	НД/ДУ/ИНД	Кириллица Латиница Цифры	350	Нет	Наименование агента клиента.
F	Код НРД	Латиница	12	Условно обязательное	Код, присвоенный агенту в НРД. Значение необходимо, если НД/ИНД – организация, имеющая счет в НРД.
G	Статус	Латиница	1	Нет	Статус клиента. Выбор из значений: <ul style="list-style-type: none"> • A • D где A – Активен (Active); D – Удален (Deleted). Если не указывать значение статуса, то при импорте в Веб-кабинете по умолчанию проставится статус A (Активен).
H	Номер	Латиница Кириллица Цифры	50	Да	Номер документа.
I	Тип	Латиница	100	Да	Тип документа.

					<p>Выбор из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OGRN • TXID • RBIC • CCPT • INCR • BIRT • FCCP • LICS • OTHR • NSDR • FIIN • CORP • LEID • BICB • LEIB • ACCB <p>где</p> <ul style="list-style-type: none"> • OGRN – ОГРН; • TXID – ИНН; • RBIC – БИК российский; • CCPT – Паспорт физического лица; • INCR – Сертификат об инкорпорации; • BIRT – Свидетельство о рождении; • FCCP – Заграничный паспорт; • LICS – Лицензия; • OTHR – Иной тип документа; • NSDR – Код НКО АО НРД; • FIIN – Идентификационный номер иностранного инвестора; • CORP – Корпоративная идентификация; • LEID - LEI депозитария владельца; • BICB - SWIFT BIC;
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • LEIB - LEI владельца; • ACCB - Номер счета в месте хранения.
J	Страна выдачи документа	Латиница	2	Нет	Код страны, выдавшей документ. Для РФ необходимо указывать RU.
K	Основной	Латиница	1	Нет	<p>Признак, является ли документ основным.</p> <p>Выбор из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y • N <p>где</p> <ul style="list-style-type: none"> • Y – Основной (Yes); • N – Не основной (No). <p>Если не проставлять признак, то при импорте в Веб-кабинете по умолчанию проставится значение N (Не основной).</p>
L	НД	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета НД (номинального держателя)
M	ИНД	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета ИНД (иностранный номинальный держателя)
N	Владелец	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета владельца
O	ДУ	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета ДУ (доверительного управляющего)
P	ДП	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета ДП (депозитарных программ)
Q	Казначейский	Латиница Цифры	35	Нет	Номер казначейского счета
R	Эскроу-агента	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета эскроу-агента
S	Иной	Латиница Цифры	35	Нет	Номер иного счета, предусмотренного ФЗ
T	Общедолевой В	Латиница	4	Нет	<p>Признак общедолевой собственности для типа счета Владельца:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JNRH – признак проставлен

					<ul style="list-style-type: none"> • «Пусто» - признак не проставлен
U	«Общедолевой Д»	Латиница	4	Нет	<p>Признак общедолевой собственности для типа счета ДУ (доверительного управляющего):</p> <ul style="list-style-type: none"> • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
V	«Общедолевой Э»	Латиница	4	Нет	<p>Признак общедолевой собственности для счета депо эскроу-агента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
W	«Общедолевой И»	Латиница	4	Нет	<p>Признак общедолевой собственности для иных счетов, предусмотренных ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен

7. Сообщения

При переходе в пункт меню «Сообщения» доступны два раздела (*Рисунок 90*):

- Сообщения НРДирект
- Сообщения из других каналов

Рисунок 90. Сообщения. Дополнительное меню

7.1. Сообщения НРДирект

После перехода в выбранный раздел Пользователю откроется форма «Сообщения» (Рисунок 91), предназначенная для работы со списком входящих/исходящих сообщений. Функционал формы предоставляет Пользователю следующие возможности:

- поиск и фильтрацию сообщений;
- отправка исходящих сообщений;
- загрузка/выгрузка сообщений;
- просмотр сообщений;
- выгрузка списка сообщений в excel.

Рисунок 91. Журнал Сообщений

Для совершения действий над одним сообщением необходимо нажать на меню «три точки» для отображения контекстного меню действий (Рисунок 92).

The screenshot shows the 'Сообщения НРДирект' (Messages NRDIRECT) section. On the left, there's a sidebar with links like 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', 'Поручения', 'Сообщения' (which is selected and highlighted in black), 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. The main area displays a table of messages with columns: 'Номер сообщения', 'Вх./Исх.', 'Статус', 'Дата создания', 'Дата отправки', 'Тип сообщения', and 'Тип КД'. One message in the list has a context menu open, with the three-dot icon circled in red. The menu options include 'Просмотр', 'Отправить в НРД', 'Экспорт', 'Удалить сообщение', 'Отметить как непрочитанное', 'Печать', and 'История действий с документом'. At the bottom right of the table, it says '13 из 13 результатов'.

Рисунок 92. Действия с сообщением

7.2. Сообщения из других каналов

В WEB-кабинете КД реализован функционал приема и отображения списка сообщений, относящихся к документообороту проведения различных КД, обмен которыми между НРД и участниками ЭДО был осуществлен по другим каналам связи (почта, web-канал Onyx). Данные сообщения отражены в разделе «Сообщения из других каналов» (Рисунок 93).

The screenshot shows the 'Сообщения из других каналов' (Messages from other channels) section. The sidebar is identical to the one in Figure 92. The main area displays a table of messages with columns: 'Номер сообщения', 'Статус сообщения', 'Дата сообщения', 'Дата / время получения НРД', 'Тип сообщения', 'Канал доставки', and 'Референс КД'. One message in the list has a context menu open, with the three-dot icon circled in red. The menu options are the same as in Figure 92. At the bottom right of the table, it says '15 из 361 результатов'.

Рисунок 93. Сообщения из других каналов

После выбора определенного сообщения из списка предоставляется возможность просмотра сообщения.

8. Поручения

При переходе в пункт меню «Поручения» доступны следующие разделы (Рисунок 94):

- Универсальные инструкции
- Инструкции на погашение/ приобретение облигаций
- Уведомления эмитенту

Остальные разделы станут доступны по мере обновления системы.

сообщение	Тип сообщения	Статус сообщения	Овязанные сообщения	Вх./Иск.	Создано/получено	Дата создания из XML	Отправлено	Р.
>	CAIN	Черновик		Исходящее	28.10.2025 01:31:27			N
>	CAIN	Черновик		Исходящее	28.10.2025 01:28:43			N
>	CAIN	Черновик		Исходящее	28.10.2025 10:49:44			N
>	CAIN	Черновик		Исходящее	02.10.2025 09:19:46			N
>	CAIN	Принято НРД	2 >	Исходящее	26.09.2025 02:24:54		26.09.2025 02:25:05	N
>	CAIN	Ожидание запроса на отмену	3 >	Исходящее	26.09.2025 11:17:46		26.09.2025 11:17:47	N
>	CAIN	К отправке	1 >	Исходящее	10.09.2025 10:53:08			N
>	CAIN	Принято регистратором эмит.	5 >	Исходящее	29.05.2025 04:34:32		29.05.2025 04:35:17	N
>	CAIN	К отправке		Исходящее	22.05.2025 12:01:48			N
>	CAIN	К отправке		Исходящее	22.05.2025 12:01:29			N
>	CAIN	К отправке		Исходящее	22.05.2025 12:00:34			N
>	CAIN	К отправке		Исходящее	21.05.2025 07:16:08			N

Рисунок 94. Пример разделов меню «Поручения»

8.1 Универсальные инструкции

После перехода в выбранный раздел Пользователю откроется форма «Универсальные инструкции» (Рисунок 95), предназначенная для работы со списком универсальных инструкций (CAIN 333), которые создаются депонентом в условиях КД, и запросов на отмену универсальных инструкций. Функционал формы предоставляет Пользователю следующие возможности:

- Поиск и фильтрацию сообщений
- Создание универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций
- Редактирование уже созданных универсальных инструкций
- Загрузка универсальных инструкций
- Копирование универсальных инструкций
- Отправка исходящих сообщений
- Просмотр универсальных инструкций и связанных с ними сообщений
- Выгрузка списка универсальных инструкций и запросов на отмену универсальных инструкций в excel

Рисунок 95. Раздел «Универсальные инструкции»

8.1.1. Создание универсальной инструкции ручным способом

Для создания универсальной инструкции по КД, которым не присвоен референс КД НРД или по которым прием инструкций в настоящий момент не осуществляется, необходимо:

- Перейти в раздел «Универсальные инструкции» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 96)

Рисунок 96. Кнопка «Создать» в разделе «Универсальные инструкции»

- Заполнить поля инструкций в блоке «Общие данные» (Рисунок 97). После клика на поле «Тип КД» отобразится список типов КД, по которым доступна подача универсальной инструкции (Рисунок 98).

Банк-клиент ДКУ КД ПИФ СУО

MOEX НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ

Универсальная инструкция Создание

Корпоративные действия < Универсальные инструкции < Форма создания универсальной инструкции

Выход Сохранить Подписать и отправить

Общие данные

Номер сообщения Тип КД

Референс КД
NONREF Референс связанного КД

Ценная бумага
Для выбора ценной бумаги введите ISIN, код НРД, регистрационный номер или наименование ценной бумаги в поле ISIN

Информация о ценной бумаге

ISIN	Код НРД	Краткое наименование	Регистрационный номер	Эмитент
<input type="text" value="Введите ISIN, код НРД..."/>				

Счета/субсчета, открытые в НРД

Счет депо НРД	Номер раздела	Количество	Знаменатель	Идентификатор места хранения	Тип идентификатора места хранения
Значение	Значение	1000	0000	Значение	Значение

Блокировка ценных бумаг для обеспечения исполнения инструкции

Осуществлена блокировка ценных бумаг в конечном депозитарии владельца

Рисунок 97. Экранная форма создания инструкции

Банк-клиент ДКУ КД ПИФ СУО

MOEX НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ

Универсальная инструкция Создание

Корпоративные действия < Универсальные инструкции < Форма создания универсальной инструкции

Выход Сохранить Подписать и отправить

Общие данные

Номер сообщения Тип КД

Референс КД
NONREF

Ценная бумага
Для выбора ценной бумаги введите ISIN, код НРД, регистрационный номер

Информация о ценной бумаге

ISIN	Код НРД
<input type="text" value="Введите ISIN, код НРД..."/>	

Счета/субсчета, открытые в НРД

Счет депо НРД	Номер раздела	Количество	Знаменатель	Идентификатор места хранения	Тип идентификатора места хранения
Значение	Значение	1000	0000	Значение	Значение

Блокировка ценных бумаг для обеспечения исполнения инструкции

Осуществлена блокировка ценных бумаг в конечном депозитарии владельца

Рисунок 98. Пример списка КД

3. Заполнить данные в блоке «Ценная бумага» путем ввода параметров ценной бумаги в поле ISIN (Рисунок 99) или вызова справочника ценных бумаг по клику на меню «три точки» в поле ISIN (Рисунок 100).

Универсальная инструкция Создание

Корпоративные действия < Универсальные инструкции < Форма создания универсальной инструкции

Выход | Сохранить | Подписать и отправить

Общие данные

Номер сообщения	Тип КД БРУД Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом
Референс КД NONREF	Референс связанного КД

Ценная бумага
Для выбора ценной бумаги введите ISIN, код НРД, регистрационный номер или наименование ценной бумаги в поле ISIN

Информация о ценной бумаге

ISIN	Код НРД	Краткое наименование	Регистрационный номер	Эмитент
RU000A0JP0E3				

RU000A0JP0E3 RU000A0JP0E3 РИГрупп об01 4-01-36213-R

Счет депо НРД	Номер раздела	Количество	Значительность	Идентификатор места хранения	Тип идентификатора места хранения
Значение	Значение	1000	0000	Значение	Значение

Варианты КД

Код варианта КД UNSO - По собственной инициативе	Признак варианта КД
---	---------------------

Рисунок 99. Пример поиска ценной бумаги

Универсальная инструкция Создание

Корпоративные действия < Универсальные инструкции < Справочники < Ценные бумаги

Выход | Сохранить | Подписать и отправить

Ценные бумаги

Только действующие выпуски

ISIN Поиск	Код НРД Поиск	Регистрационный номер Поиск	Краткое наименование Поиск	Эмитент Поиск
RU000A101RP4	00000	1		Эмитент Крым
RU000A101R17	001-MOV	001-mov-11012021	001-mov	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FO9	001-MOV_1506	001-mov-1506	MOV-обл-ЦУП_эмит	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU0805572BC0	001001KES-01	001001KES-01	Pif001001-01	Pif001001-01
	001890016659			91980 BSB ALTA-BANK REGISTRATION
RU000A101R25	002-MOV	002-mov	001-mov	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FF2	002-MOV-1606	002-mov-1606	MOV_одн_Reg	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FL0	003-MOV-1806	003-mov-1806	MOV-обл-ЦУП_эмит	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A101R66	004-MOV	004-mov	001-mov	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FMB	004-MOV-1806	004-mov-1806	MOV_одн_Reg	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100GY1	005-MOV-1806	005-mov-1802	005-mov-1806	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"

1 2 ... 2400 > Перейти к странице: 1 15 из 35991 результатов 15

Выбрать | Отменить

Рисунок 100. Пример справочника ценных бумаг

4. Заполнить данные в блоке «Счета/субсчета, открытые в НРД».
5. Заполнить признак варианта КД путем выбора значения из выпадающего списка (Рисунок 101).

Счет депо ИРД Номер раздела Количество Знаменатель Идентификатор места хранения Тип идентификатора места хранения
Значение Значение 1000 0000 Значение
Значение

Варианты КД

Код варианта КД	Признак варианта КД
UNSO - По собственной инициативе	
Детали владельца	ABST - Воздержаться
Основные данные	CASH - Деньги
Количество ценных бумаг владельца	CASE - Деньги и ценные бумаги
Наименование	PROX - Доверенность
Страна	BUYA - Докупить
Адрес	EXER - Использовать
	QINV - Квалифицированный инвестор
	LAPS - Не использовать

Добавить строку +

Дополнительные данные

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
Значение	Значение	Страна

Декларируемые сведения 0/350

Текст...

Рисунок 101. Пример выпадающего списка «Признак варианта КД»

6. При необходимости заполнить данные в разделе «Детали владельца» (Рисунок 102)

Счет депо ИРД Номер раздела Количество Знаменатель Идентификатор места хранения Тип идентификатора места хранения
Значение Значение 1000 0000 Значение
Значение

Детали владельца

Основные данные

Количество ценных бумаг владельца 11

Наименование ИП Виталий Витальев

Страна RU, Российская Федерация Адрес г.Солнечногорск

Добавить строку +

Дополнительные данные

Тип идентификатора	Идентификатор	Страна
Значение	Значение	Страна

Декларир LEIB
STBC
TXID
LEID
RBIC
FIIN
FCCP
BICB

Текст... 0/350

Дополнительно
Дополнительно
Текст...

Рисунок 102. Пример заполнения данных в блоке «Детали владельца»

7. После заполнения всех данных пользователю доступны следующие действия (Рисунок 103):

– «Сохранить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит инструкцию в статусе «К отправке» и отобразит ее в том разделе, из которого было инициировано создание инструкции. Если данные введены некорректно, то система отобразит модальное окно, с помощью которого можно сохранить инструкцию в статусе «Черновик» или продолжить редактирование инструкции (Рисунок 104).

– «Подписать и отправить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит инструкцию в статусе «К

отправке» и вызовет крипто-сервис для подписания инструкции. После подписания документа пользователем, инструкция отправляется в НРД.

– «Выйти». После клика на кнопку, система отобразит модальное окно с подтверждением выхода с экранной формы инструкции. После подтверждения выхода, система отобразит тот раздел, из которого было инициировано создание инструкции (.Рисунок 105).

The screenshot shows the 'Universal Instruction' creation page. On the right, there is a red-bordered box containing three buttons: 'Выход' (Exit), 'Сохранить' (Save), and 'Подписать и отправить' (Sign and Send). The main form fields include 'Номер сообщения' (Message number) and 'Тип КД' (Type of KID) set to 'ВРУТ Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом'. Below these are sections for 'Общие данные' (General data), 'Ценная бумага' (Securities), and 'Информация о ценной бумаге' (Information about the security). A sidebar on the left lists various menu items like 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', and 'Справочники'.

Рисунок 103. Доступные действия на экранной форме инструкции.

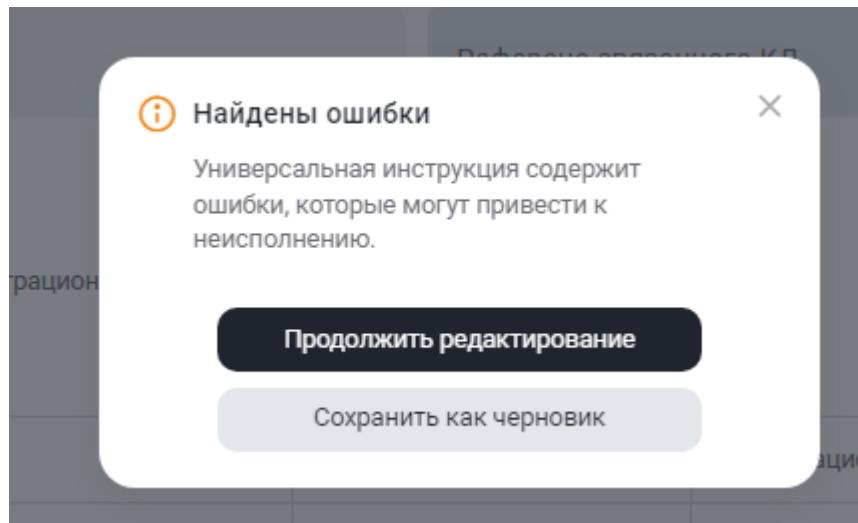


Рисунок 104. Пример модального окна

The screenshot shows a user interface for creating a universal instruction. On the left is a sidebar with various menu items like 'Корпоративные действия', 'Уведомления', 'Поручения', etc. The main area is titled 'Универсальная инструкция'. A modal dialog box is centered, containing the text 'Выход без сохранения' and 'Измененные данные будут потеряны'. In the background, there are sections for 'Общие данные', 'Ценная бумага', and 'Информация о ценной бумаге'. At the top right are buttons for 'Выход', 'Сохранить', and 'Подписать и отправить'.

.Рисунок 105. Выход без сохранения.

8.1.2. Редактирование универсальной инструкции

Действие «Редактировать» доступно для сообщений в статусе «Черновик» или «К отправке» из раздела «Универсальные инструкции» после выбора данного действия в выпадающем списке контекстного меню (Рисунок 106) или экранной формы просмотра инструкции по клику на кнопку «Редактировать» (Рисунок 107).

The screenshot shows a list of universal instructions. A context menu is open over one of the messages, with the 'Редактировать' (Edit) option highlighted. Other options in the menu include 'Просмотр' (View), 'Копировать' (Copy), 'Удалить' (Delete), 'Скачать' (Download), and 'Печать' (Print). The main table lists messages with columns for 'Номер сообщения', 'Код типа сообщения', 'Наименование типа сообщения', 'Статус сообщения', 'Связанные сообщения', 'Создано/получено', 'Дата создания из загружаемого...', 'Отправлено', and 'Р...'.

Рисунок 106. Пример действия «Редактировать» из раздела «Универсальные инструкции»

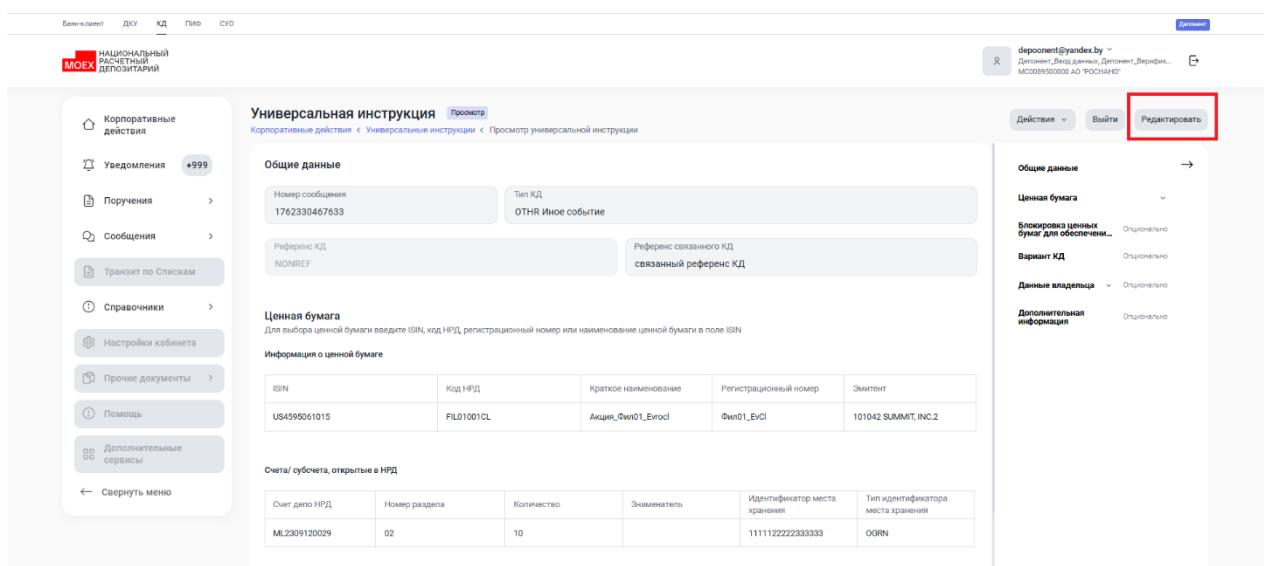


Рисунок 107. Пример действия «Редактировать» из экранной формы просмотра сообщения

После выполнения действия «Редактировать» система отобразит экранную форму универсальной инструкции с возможностью редактирования с действиями, аналогичными описанным пункте 7 раздела 8.1.1.

8.1.3. Загрузка универсальной инструкции

Для загрузки инструкций из XML необходимо использовать сообщение CorporateActionInstruction в формате ISO20022²

При загрузке инструкции будут выполнены следующие проверки:

- Проверка валидности сообщения по XSD схеме;
- Бизнес-проверки.

Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и инструкция в WEB-кабинете КД не сохраняется. При загрузке инструкций CorporateActionInstruction (CAIN) в сообщении должна содержаться только одна инструкция.

Для загрузки инструкции из файла необходимо:

1. Подготовить файл в формате .xml
2. В разделе «Универсальные инструкции» нажать на кнопку «Загрузить» (Рисунок 108)

² Форматы и примеры сообщений для ISO20022 представлены на сайте <https://www.nsd.ru/services/depozitariy/obsluzhivanie-aktivov/sodeystvie-realizatsii-prav-po-tsennym-bumagam/formaty-soobshcheniy/>

The screenshot shows a web-based application interface for managing corporate actions. On the left, there's a sidebar with links like 'Корпоративные действия', 'Уведомления', 'Поручения' (selected), 'Сообщения', 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. The main area is titled 'Универсальные инструкции' and displays a table of instructions. The table columns include: Номер сообщения, Код типа сообщения, Наименование типа сообщения, Статус сообщения, Связанные сообщения, Создано/получено, Дата создания из загружаемого..., Отправлено, and Р. The table contains several rows of data. At the top right of the table area, there are buttons for 'Скачать список XLS', 'Загрузить' (highlighted with a red box), and '+ Создать'. Below the table, there are buttons for 'Настроить таблицу', 'Очистить', and 'Обновить'.

Рисунок 108. Пример отображения действия «Загрузить»

3. В системном окне выбрать один файл в формате xml для загрузки инструкции (Рисунок 109)

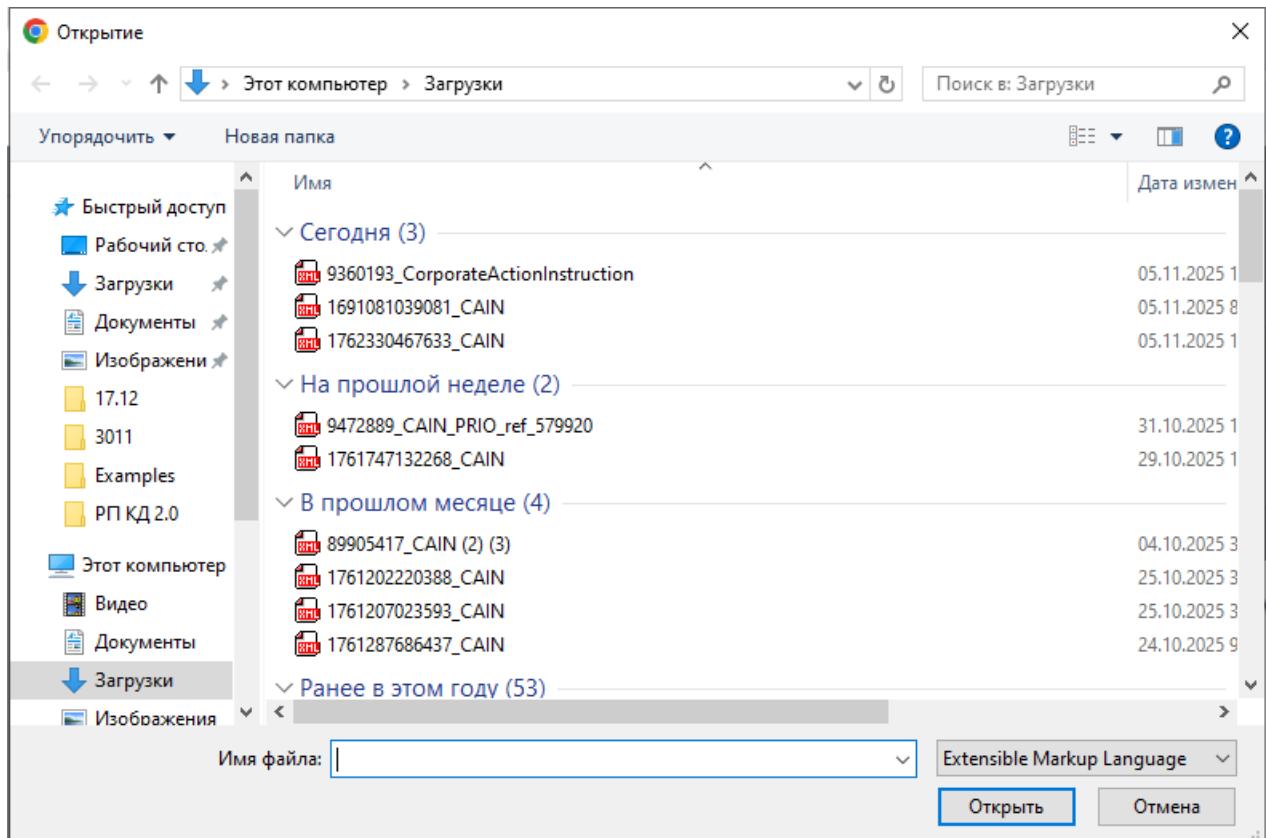


Рисунок 109. Пример системного окна выбора файла

4. После успешной загрузки отобразится уведомление (Рисунок 110) и инструкция отобразится в разделе «Универсальные инструкции».

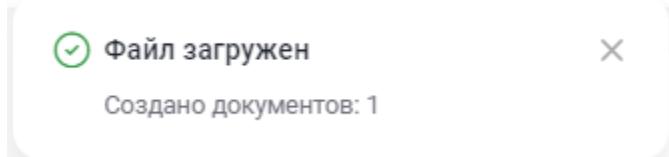


Рисунок 110. Уведомление об успешной загрузке файла

8.1.4. Копирование универсальной инструкции

Для копирования универсальной инструкции необходимо:

1. В разделе «Универсальные инструкции» в контекстном меню конкретной записи выбрать действие «Копировать» (Рисунок 111)

Номер сообщения	Код типа сообщения	Наименование типа сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Создано/получено	Дата создания из загружаемого...	Отправлено	Р
...		Инструкция по корпоративному...	Черновик		05.11.2025 11:14:27			N
Просмотр		Инструкция по корпоративному...	К отправке		29.10.2025 17:12:12			N
Редактировать		Инструкция по корпоративному...	К отправке		29.10.2025 15:18:16			N
Копировать		Инструкция по корпоративному...	К отправке		29.10.2025 15:16:11			N
Удалить		Инструкция по корпоративному...	К отправке		29.10.2025 14:32:55			N
Скачать		Инструкция по корпоративному...	К отправке		28.10.2025 13:27:18			N
Печать		Инструкция по корпоративному...	Черновик		28.10.2025 10:52:38			N
9341380 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Черновик		23.10.2025 11:10:23			N
9341364 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	К отправке		23.10.2025 09:50:20			N
1761207023593 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Черновик		07.10.2025 16:34:46			N
1761202220388 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Черновик		06.10.2025 13:28:55			N
9334680 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	К отправке		25.07.2025 14:15:48			N
1759746535163 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	К отправке					N
7788986 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	К отправке					N

Рисунок 111. Пример действия «Копировать»

2. Заполнить необходимые поля экранной формы создания инструкции (Рисунок 112)

Банк-клиент ДКУ КД ПИФ СУО Депонент

MOEX НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ

Универсальная инструкция Создание

Корпоративные действия < Универсальные инструкции < Форма создания универсальной инструкции

Выход Сохранить Подписать и отправить

Общие данные →

Номер сообщения Тип КД
OTHR Иное событие

Референс КД
NONREF Референс связанного КД
связанный референс КД

Ценная бумага →
Блокировка ценных бумаг для обеспечения исполнения инструкции
Опционально

Вариант КД
Опционально

Данные владельца
Дополнительная информация
Опционально

Информация о ценной бумаге

ISIN Код НРД Краткое наименование Регистрационный номер Эмитент
US4595061015 FIL100101L Акции_Филл_Енгид Фил01_Engl 101042 SUMMIT, INC.2

Счета/субсчета, открытые в НРД

Счет депо НРД	Номер раздела	Количество	Знаменатель	Идентификатор места хранения	Тип идентификатора места хранения
ML2309120029	Значение	1000	0000	1111122223333333	Значение OGRN - ОГРН

Блокировка ценных бумаг для обеспечения исполнения инструкции
 Осуществлена блокировка ценных бумаг в конечном депозитарии владельца

Рисунок 112. Пример экранной формы скопированной инструкции.

3. После заполнения всех данных необходимо выполнить действия сохранения или выйти из экранной формы без сохранения. Более подробно данные действия описаны в пункте 7 раздела 8.1.1.

8.1.5. Формирование запроса на отмену универсальной инструкции

Для формирования запроса на отмену универсальной инструкции необходимо:

1. Перейти в раздел «Универсальные инструкции» и выбрать сообщение с кодом типа «CAIN» в статусе отличном от «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием», «Отменено», затем в контекстном меню такого сообщения выбрать действие «Отменить инструкцию» (Рисунок 113)

Банк-клиент ДКУ КД ПИФ СУО Депонент

MOEX НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ

Универсальные инструкции

Все К отправке Отклонено

Статус сообщения - Принято НРД X

Скачать список XLS Загрузить + Создать Настройка таблицы Очистить Обновить

Номер сообщения	Код типа сообщения	Наименование типа сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Создано/получено	Дата создания из загружаемого...	Отправлено	Результат
...		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	15.07.2025 13:38:41	15.07.2025 13:39:25	N	
Просмотр		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	19.06.2025 10:12:05	19.06.2025 13:17:46	N	
Копировать		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 12:26:10	14.04.2025 12:26:38	S	
Отменить инструкцию		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 12:25:22	14.04.2025 12:25:36	S	
Скачать		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 12:22:55	14.04.2025 12:23:10	N	
Печать		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 12:09:14	14.04.2025 12:09:27	T	
...		Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 11:24:52	14.04.2025 11:25:03	N	
1744618912235 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 11:21:53	14.04.2025 11:22:00	N	
1744618842598 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	14.04.2025 11:20:42	14.04.2025 11:20:53	N	
1742989700810 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	26.03.2025 14:48:20	26.03.2025 14:48:36	N	
1742989689311 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	26.03.2025 14:48:09	26.03.2025 14:48:36	N	
1742989639432 >	CAIN	Инструкция по корпоративному...	Принято НРД	1 >	26.03.2025 14:47:19	26.03.2025 14:47:32	N	

1 2 ... 7 > Перейти к странице: 1 15 из 93 результатов

Рисунок 113. Пример действия «Отменить инструкцию»

2. В появившемся окне выбрать действие «Подписать и отправить» (Рисунок 114)

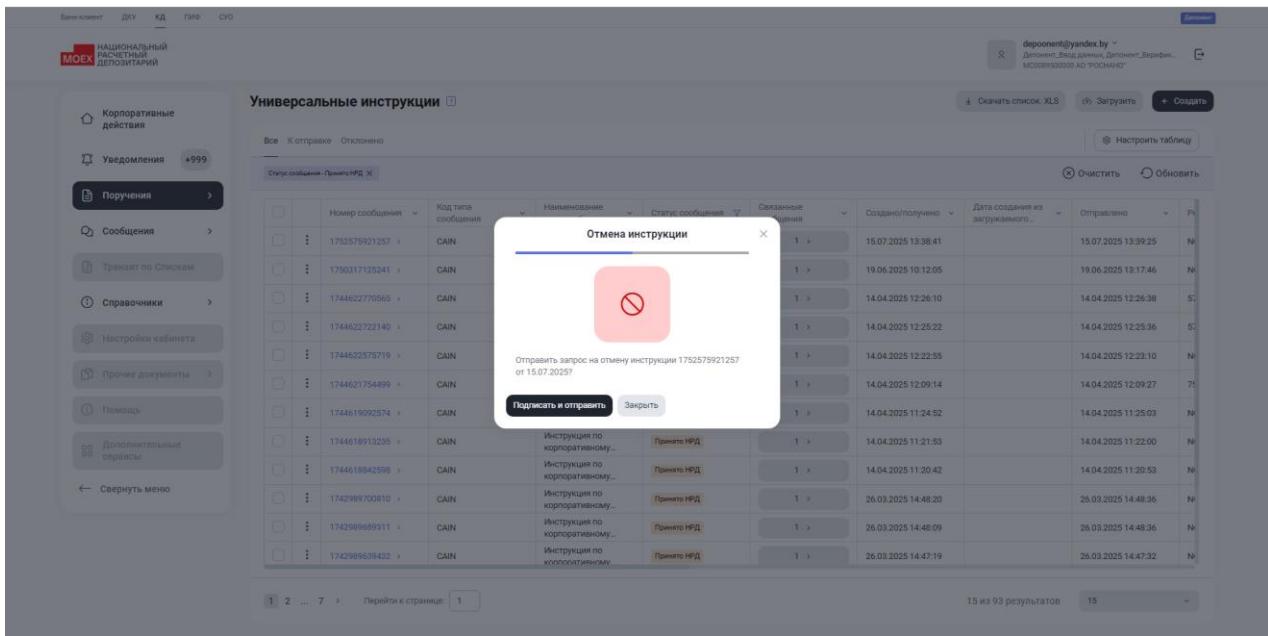


Рисунок 114. Модальное окно подписания запроса на отмену универсальной инструкции.

После завершения процесса подписания система отобразит уведомление об успешной отмене инструкции (Рисунок 115)

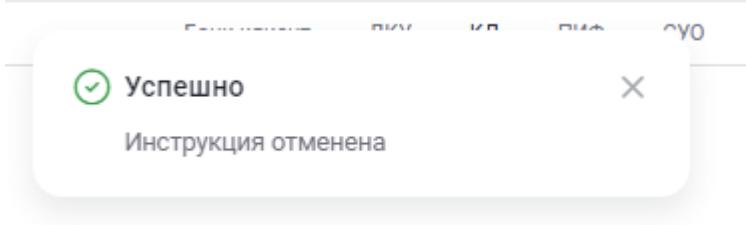


Рисунок 115. Пример уведомления об отмене инструкции

8.2. Инструкции на погашение/ приобретение облигаций

После перехода в выбранный раздел Пользователю откроется форма «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций» (Рисунок 116 Рисунок 95), предназначенная для работы со списком инструкций на погашение/ приобретение облигаций и запросов на отмену инструкций на погашение/ приобретение облигаций. Функционал формы предоставляет Пользователю следующие возможности:

- Поиск и фильтрацию сообщений
- Создание инструкций на погашение/ приобретение облигаций /запросов на отмену инструкций на погашение/ приобретение облигаций
- Редактирование инструкций на погашение/ приобретение облигаций
- Загрузка инструкций на погашение/ приобретение облигаций
- Копирование инструкций на погашение/ приобретение облигаций
- Отправка исходящих сообщений
- Просмотр инструкций на погашение/ приобретение облигаций и связанных с ними сообщений
- Выгрузка списка инструкций на погашение/ приобретение облигаций и запросов на отмену инструкций на погашение/ приобретение облигаций в excel

The screenshot shows the MOEX National Settlement System interface. The main title is 'Инструкции на погашение/ приобретение облигаций'. The left sidebar includes sections like 'Corporate Actions', 'Notifications', 'Orders', 'Messages', 'Transit by List', 'Dictionaries', 'Settings', 'Help', and 'Additional Services'. The 'Orders' section is currently selected. A red box highlights the 'Create' button at the top right of the main content area. The table lists various messages with columns for Type, Status, Related Messages, and Creation/Receipt Date.

Рисунок 116. Раздел «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций»

8.2.1. Создание инструкций на погашение/ приобретение облигаций ручным способом

Для создания инструкции на погашение/ приобретение облигаций необходимо:

- Перейти в раздел «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 117).

This screenshot is identical to Figure 116, showing the 'Instructions for Redemption/Bond Purchase' section. The 'Create' button is highlighted with a red box. The table below lists messages with their details.

Рисунок 117. Кнопка «Создать» в разделе «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций»

- Заполнить поля инструкции в блоке «Общие данные» (Рисунок 118).

The screenshot shows the MOEX National Settlement System interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Корпоративные действия, Уведомления +999, Поручения (selected), Сообщения, Транзит по Спискам, Справочники, Настройки кабинета, Прочие документы, Помощь, and Дополнительные сервисы. A back arrow labeled 'Свернуть меню' is also present.

The main content area is titled 'Инструкция на погашение/ приобретение облигаций' (Instruction on Redemption/Purchase of Bonds) with a 'Создание' (Create) button. Below it, a sub-tutorial 'Инструкции на погашение/ приобретение облигаций < Форма создания инструкции на погашение/ приобретение облигаций' is displayed.

Общие данные section includes fields for Номер сообщения (Message Number), Тип КД (Type of Instruction) set to 'БРУТ - Досрочное погашение ценных бумаг или приобрет...', and Референс КД (Reference ID) set to 'NONREF'. It also includes Подтип КД (Subtype of Instruction) set to 'CASH 001' and Основание (Reason) dropdown.

Вариант КД section shows 'Variant Kd' set to 'CASH 001'.

Ценная бумага section contains a sub-instruction 'Информация о ценной бумаге' (Information about the security). It says 'Для выбора ценной бумаги введите ISIN, код НРД, регистрационный номер или наименование ценной бумаги в поле ISIN'. A search input field 'ISIN' is shown with placeholder 'Введите ISIN, код НРД или н...'.

Счета/ субсчета, открытые в НРД section shows a table with columns: Счет депо НРД, Номер раздела, Тип счета, Тип раздела, Количество ценных бумаг, and Текущий остаток. A 'Обновить' (Update) button is at the top right.

Рисунок 118. Экранная форма создания инструкции

3. Заполнить данные в блоке «Ценная бумага» путем ввода параметров ценной бумаги в поле ISIN (Рисунок 119) или вызова справочника ценных бумаг по клику на контекстное меню в поле ISIN (Рисунок 120).

This screenshot shows the same interface as Figure 118, but the 'Ценная бумага' section is expanded. It displays a list of securities found by the search term 'RU0805572TBL3 RUNSD5572TL3 OBLADA4_1UNIC_Regnum OBA4_1UN'. The list includes:

- RU0805572TK5 RUNSD5572TK5 RUREGNUM2TK5 ОБЛАДА4_ЮНИК
- RU0805572TE8 AT_OBL_2 AT_OBL_2 AT_OBL_2
- RU0805572T00 AT_OBL_1 AT_OBL_1 AT_OBL_1
- RU0805572TC2 RU0805572TC2 14-bsn-cup-004 14-bsn-cup-004
- RU0805572TB4 FEA-INF-8 RU0805572TB4 FEA-INF-8

Below the list is a table for 'Информация о ценной бумаге в поле ISIN' with columns: Краткое наименование, Регистрационный номер, and Эмитент.

Счета/ субсчета, открытые в НРД section is identical to Figure 118.

Рисунок 119. Пример поиска ценной бумаги

ISIN	Код НРД	Регистрационный номер	Краткое наименование	Эмитент
Поиск	Поиск	Поиск	Поиск	Поиск
RU000A101RP4	00000	1		Эмитент Крым
RU000A101R17	001-MOV	001-mov-11012021	001-mov	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100F09	001-MOV_1506	001-mov-1506	MOV_обл_ЦУП_эмит	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU0805572BC0	001001KES-01	001001KES-01	PfF001001-01	PfF001001-01
	001890016659			91980 BSB ALTA-BANK REGISTRATION
RU000A101R25	002-MOV	002-mov	001-mov	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FF2	002-MOV-1606	002-mov-1606	MOV_обл_Reg	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FL0	003-MOV-1806	003-mov-1806	MOV_обл_ЦУП_эмит	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A101R66	004-MOV	004-mov	001-mov	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100FMB	004-MOV-1806	004-mov-1806	MOV_одн_Reg	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"
RU000A100GY1	005-MOV-1806	005-mov-0802	005-mov-1806	544598 ПАО "АОЭТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"

1 2 ... 2400 > Перейти к странице: 1 15 из 35991 результатов 15

Выбрать Отменить

Рисунок 120. Пример справочника ценных бумаг

4. Заполнить данные в блоке «Счета/субсчета, открытые в НРД».
5. При необходимости заполнить данные в разделе «Детали владельца» (Рисунок 121).

Рисунок 121. Блок «Детали владельца»

6. После заполнения всех данных пользователю доступны следующие действия(Рисунок 122):

– «Сохранить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит инструкцию в статусе «К отправке» и отобразит ее в том разделе, из которого было инициировано создание инструкции. Если данные введены некорректно, то система отобразит модальное окно, с помощью которого можно сохранить инструкцию в статусе «Черновик» или продолжить редактирование инструкции (Рисунок 123)

– «Подписать и отправить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит инструкцию в статусе «К

отправке» и вызовет крипто-сервис для подписания инструкции. После подписания документа пользователем, инструкция отправляется в НРД.

– «Выйти». После клика на кнопку, система отобразит модальное окно с подтверждением выхода с экранной формы инструкции. После подтверждения выхода, система отобразит тот раздел, из которого было инициировано создание инструкции (Рисунок 124).

The screenshot shows the MOEX National Settlement System interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', 'Поручения' (highlighted in red), 'Сообщения', 'Документооборот эмитента/регистратора', 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. The main area is titled 'Инструкция на погашение/ приобретение облигаций' (Instruction on Redemption/Purchase of Bonds). It contains sections for 'Общие данные' (General Data) with fields for 'Номер сообщения' (Message Number), 'Тип КД' (Type of Instruction), 'Референс КД' (Reference ID), 'Подтип КД' (Subtype of Instruction), and 'Основание' (Reason). There are also sections for 'Вариант КД' (Variant of Instruction) and 'Ценная бумага' (Securities). A large table for 'Информация о ценной бумаге' (Information about the security) is present. On the right, there's a 'Быстрая навигация' (Quick Navigation) panel with links for 'Общие данные', 'Вариант КД', 'Ценная бумага', 'Изменение деталей владельца' (Optional), and 'Дополнительная информация' (Optional). At the top right, there are buttons for 'Выход' (Exit), 'Сохранить' (Save), and a large red-bordered button labeled 'Подписать и отправить' (Sign and Send). The top right corner also shows user information: 'deponent@yandex.by', 'Полные права доступа к КД Депонент_Вас...', and 'МОССБ9900000 262181 000 "БЛАНК ИК"...

Рисунок 122. Доступные действия на экранной форме инструкции.

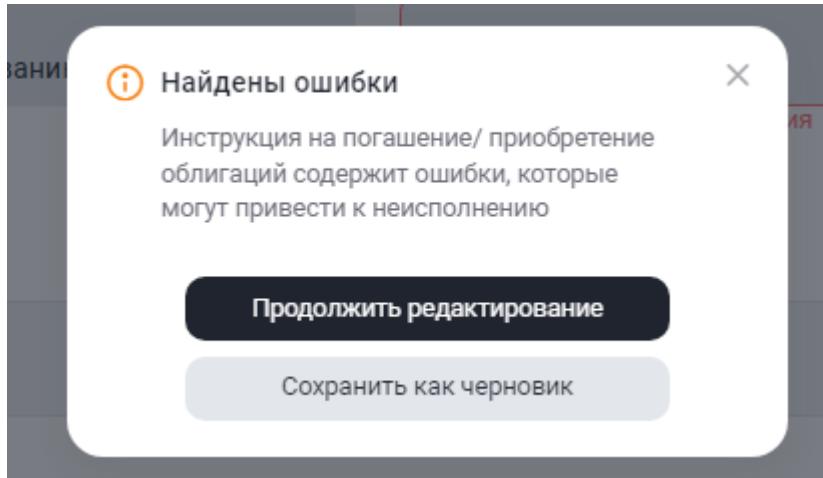


Рисунок 123. Пример модального окна

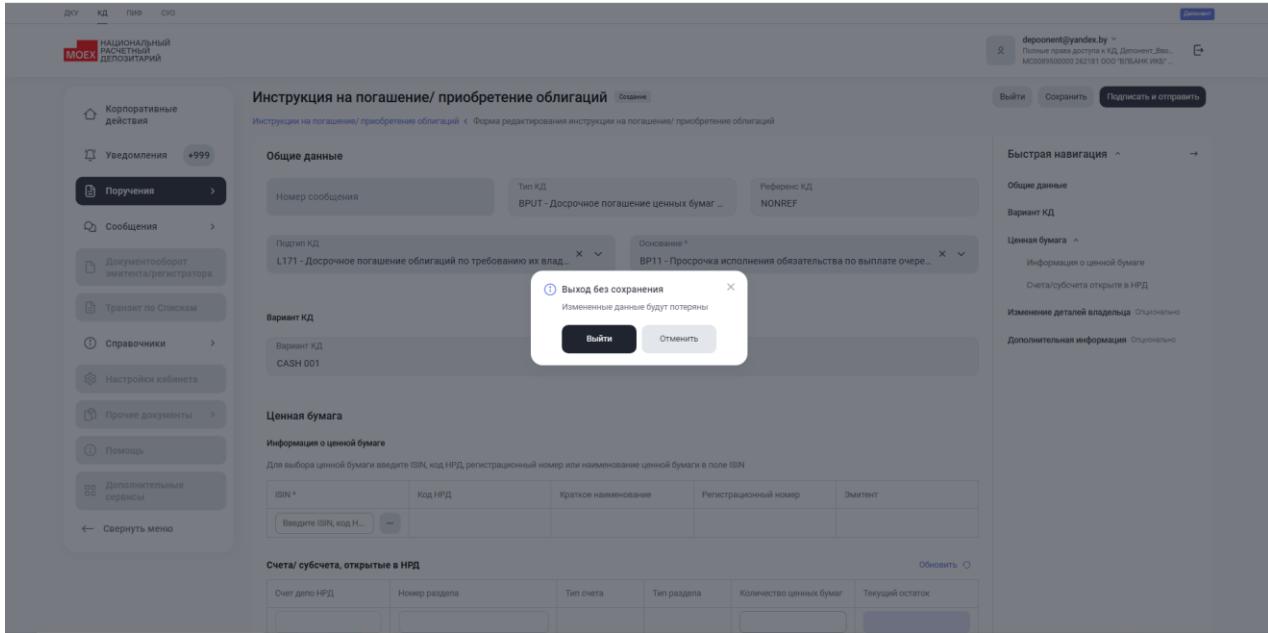


Рисунок 124. Выход без сохранения

8.2.2. Редактирование инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Действие «Редактировать» доступно для сообщений в статусе «Черновик» или «К отправке» из раздела «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций» после выбора данного действия в выпадающем списке контекстного меню (Рисунок 125) или экранной формы просмотра инструкции по клику на кнопку «Редактировать» (Рисунок 126).

Инструкции на погашение/ приобретение облигаций									
	Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Вх./из.	Создано/получено	Дата создания из ячейк	Отправлено	Ре
...	Просмотр	Черновик	Исходящее	24.09.2025 04:59:01					N
...	Печать	Черновик	Исходящее	24.09.2025 04:52:58					N
...	Скачать	Черновик	Исходящее	24.09.2025 04:36:49					N
...	Редактировать	Черновик	Исходящее	24.09.2025 04:35:32					N
...	Копировать	Черновик	Исходящее	24.09.2025 03:54:16					N
...	Удалить	Черновик	Исходящее	24.09.2025 03:54:04					N
...	tightlighttigf	CAIN	К отправке	Исходящее	17.09.2025 11:30:45				N
...	9321511	CAIN	К отправке	Исходящее	02.09.2025 01:54:49				N
...	1756810042647034	CAIN	К отправке	Исходящее	07.08.2025 06:56:17				N
...	9303112	CAIC	К отправке	1 >	Исходящее	29.05.2025 04:34:32	29.05.2025 04:35:17		N
...	999999	CAIN	Принято регистратором/эмит	4 >	Исходящее	22.05.2025 12:01:48			N
...	CAIN	К отправке	Исходящее	22.05.2025 12:01:29					N

Рисунок 125. Пример действия «Редактировать» из раздела «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций»

The screenshot shows a web-based application interface for the MOEX National Settlement System. On the left is a sidebar with various menu items: Корпоративные действия, Уведомления (+999), Поручения (highlighted with a red box), Сообщения, Документооборот эмитента/регистратора, Транзакт по Спискам, Справочники, Настройки кабинета, Прочие документы, Помощь, and Дополнительные сервисы. The main content area has a header 'Инструкция на погашение/ приобретение облигаций' (Promulgation). It includes sections for General information (Общие данные), Security (Ценная бумага), and Account (Счета/субсчета, открытые в НРД). A right-hand sidebar contains options like Редактировать (highlighted with a red box), Печать, Скачать, Копировать, and Удалить. At the top right, there are links for 'depooneeti@yandex.by' (Email), 'Полные права доступа к КД Депонент, Вес...', 'MC0009950000 262781 ОOO "ВЛБАНК ИКС"', and buttons for 'Действия', 'Выйти', and 'Подписать и отправить'.

Рисунок 126. Пример действия «Редактировать» из экранной формы просмотра сообщения

После выполнения действия «Редактировать» система отобразит экранную форму универсальной инструкции с возможностью редактирования с действиями, аналогичными описанным пункте 6 раздела 8.2.1.

8.2.3. Загрузка инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Для загрузки инструкций из XML необходимо использовать сообщение CorporateActionInstruction в формате ISO20022³

При загрузке инструкции будут выполнены следующие проверки:

- Проверка валидности сообщения по XSD схеме;
- Бизнес-проверки.

Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и инструкция в WEB-кабинете КД не сохраняется. При загрузке инструкций CorporateActionInstruction (CAIN) в сообщении должна содержаться только одна инструкция.

Для загрузки инструкции из файла необходимо:

1. Подготовить файл в формате .xml
2. В разделе «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций» нажать на кнопку «Загрузить» (Рисунок 127)

³ Форматы и примеры сообщений для ISO20022 представлены на сайте <https://www.nsd.ru/services/depozitariy/obsluzhivanie-aktivov/sodeystvie-realizatsii-prav-po-tsennym-bumagam/formaty-soobshcheniy/>

Инструкции на погашение/ приобретение облигаций

deponeent@yandex.by
Полные права доступа к КД. Документ. №.
МС009990000 252181 КОО "БЛАНК-ИАТ..."

Скачать список XLS

Загрузить

+ Создать

Настройка таблицы

Очистить

Обновить

Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Вх./исх.	Создано/получено	Дата создания из xml	Отправлено	Ре
9323518	CAIN	Черновик			Исходящее	24.09.2025 04:59:01		N
9323515	CAIN	Черновик			Исходящее	24.09.2025 04:52:58		N
9323437	CAIN	Черновик			Исходящее	24.09.2025 04:36:49		N
9323424	CAIN	Черновик			Исходящее	24.09.2025 04:35:32		N
1756718456189	CAIN	Черновик			Исходящее	24.09.2025 03:54:16		N
f9tghfzbfbgf	CAIN	Черновик			Исходящее	24.09.2025 03:54:04		N
9321511	CAIN	Контракт			Исходящее	17.09.2025 11:30:45		N
1756810042647034	CAIN	Контракт			Исходящее	02.09.2025 01:54:49		N
9303112	CAIC	Контракт	1 >		Исходящее	07.08.2025 06:56:17		N
999999	CAIN	Прием регистрационной заявки	4 >		Исходящее	29.05.2025 04:34:32	29.05.2025 04:35:17	N
	CAIN	Контракт			Исходящее	22.05.2025 12:01:48		
	CAIN	Контракт			Исходящее	22.05.2025 12:01:29		

1 2 3 ... 17 Перейти к странице 2

15 из 243 результатов 15

Рисунок 127. Пример отображения действия «Загрузить»

3. В системном окне выбрать один файл в формате xml для загрузки инструкции (Рисунок 128)

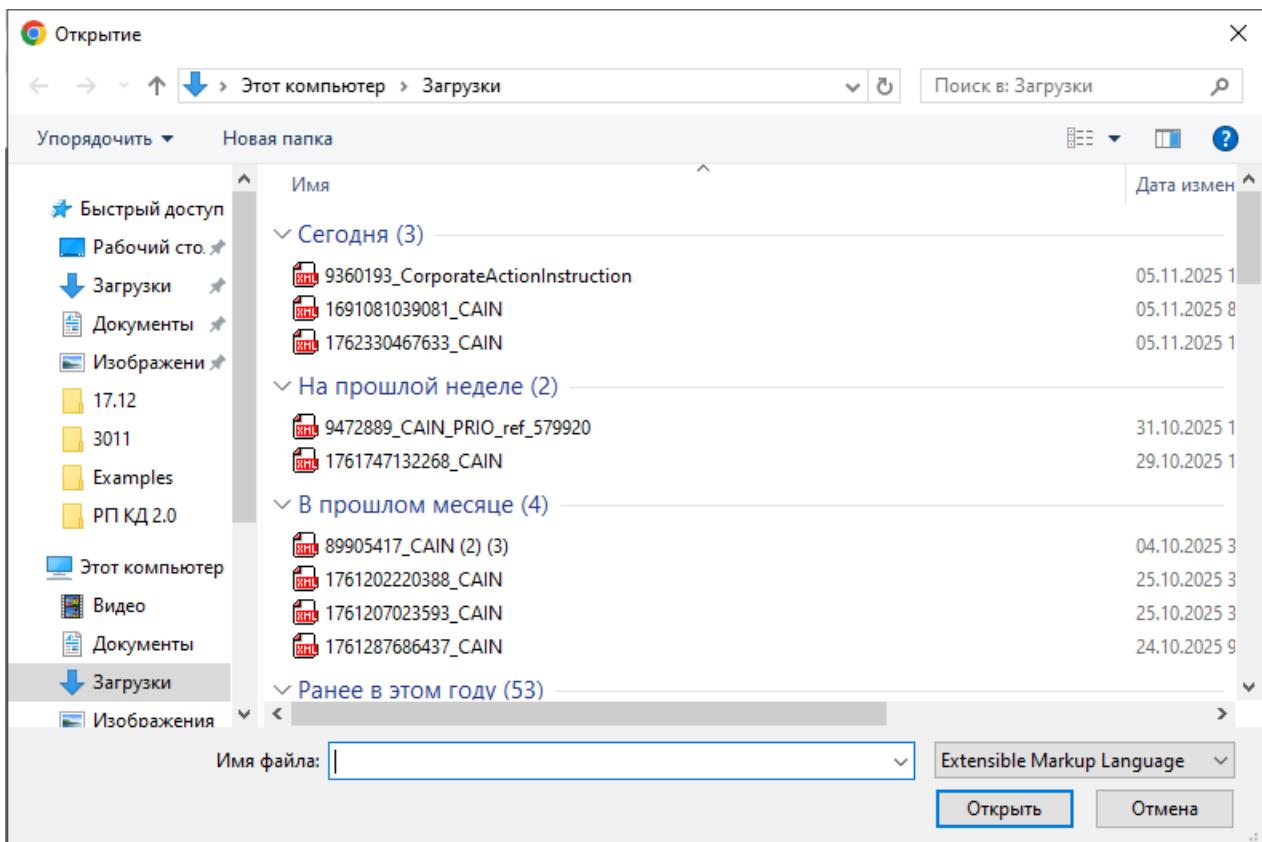


Рисунок 128. Пример системного окна выбора файла

4. После успешной загрузки отобразится уведомление (Рисунок 129) и инструкция отобразится в разделе «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций»

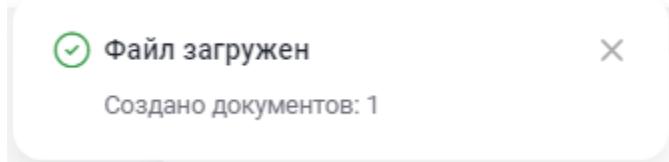


Рисунок 129. Уведомление об успешной загрузке файла

8.2.4. Копирование инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Для копирования инструкции на погашение/ приобретение облигаций необходимо:

1. В разделе «инструкции на погашение/ приобретение облигаций» в контекстном меню конкретной записи выбрать действие «Копировать» (Рисунок 130)

The screenshot shows a table of instructions. One row is selected, and a context menu is open over it, with 'Копировать' (Copy) highlighted.

Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Вх./вск.	Создано/получено	Дата создания из XML	Отправлено	Ре
...	Черновик	Исходящее			24.09.2025 04:59:01			N
Просмотр	Черновик	Исходящее			24.09.2025 04:52:58			N
Печать	Черновик	Исходящее			24.09.2025 04:36:49			N
Скачать	Черновик	Исходящее			24.09.2025 04:35:32			N
Редактировать	Черновик	Исходящее			24.09.2025 03:54:16			N
Копировать	Черновик	Исходящее			24.09.2025 03:54:04			N
Удалить	Черновик	Исходящее			17.09.2025 11:30:45			N
tightnightbgf >	CAIN	Исходящее			02.09.2025 01:54:49			N
9321511 >	CAIN	К отправке		1 >	07.08.2025 06:56:17			N
1756810042647034 >	CAIN	К отправке			29.05.2025 04:34:32	29.05.2025 04:35:17		N
9302112 >	CAIC	К отправке						N
999999 >	CAIN	Принято регистратором/эмит	4 >					N
	CAIN	К отправке						N
	CAIN	К отправке						N

Рисунок 130. Пример действия «Копировать»

2. Заполнить необходимые поля экранной формы создания инструкции (Рисунок 131)

Инструкция на погашение/ приобретение облигаций Создание

Инструкции на погашение/ приобретение облигаций < Форма редактирования инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Общие данные

Номер сообщения	Тип КД	Референс КД
L171 - Досрочное погашение облигаций по требованию их влад...	BP12 - Просрочка исполнения обязательства по выплате части ...	NONREF

Подтип КД
L171 - Досрочное погашение облигаций по требованию их влад...

Основание *
BP12 - Просрочка исполнения обязательства по выплате части ...

Референс КД
NONREF

Вариант КД

Вариант КД
CASH 001

Быстрая навигация

- Общие данные
- Вариант КД
- Ценная бумага
- Информация о ценной бумаге
- Счета/субсчета открытые в НРД
- Изменение деталей владельца
- Дополнительная информация

Ценная бумага

Информация о ценной бумаге

Для выбора ценной бумаги введите ISIN, код НРД, регистрационный номер или наименование ценной бумаги в поле ISIN

ISIN *	Код НРД	Краткое наименование	Регистрационный номер	Эмитент
RU0805572SV4	RU0805572SV4	Rebus_obl_cu5	Rebus_obl_cup5	285850 ПАО "БАЛТИК"

Счета/ субсчета, открытые в НРД

Обновить	Номер раздела	Тип счета	Тип раздела	Количество ценных бумаг	Текущий остаток
MS241218001B					

Изменение деталей владельца Заполнить поля

Рисунок 131. Пример экранной формы скопированной инструкции.

3. После заполнения всех данных необходимо выполнить действия сохранения или выйти из экранной формы без сохранения. Более подробно данные действия описаны в пункте 6 раздела 8.2.1.

8.2.5. Формирование запроса на отмену инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Для формирования запроса на отмену инструкции на погашение/ приобретение облигаций необходимо:

- Перейти в раздел «Инструкции на погашение/ приобретение облигаций» и выбрать сообщение с кодом типа «CAIN» в статусе отличном от «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отменено», затем в контекстном меню такого сообщения выбрать действие «Отменить» (Рисунок 132)

Инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Вх./исх.	Создано/получено	Дата создания из XML	Отправлено	Р
9323518	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:59:01			N
9323515	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:52:58			N
9323437	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:36:49			N
9323424	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:35:32			N
1758718456189	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 03:54:16			N
fghfghfbfbfbgf	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 03:54:04			N
9321511	CAIN	К отправке		Исходящее	17.09.2025 11:30:45			N
1756810042647034	CAIN	К отправке		Исходящее	02.09.2025 01:54:49			N
9303112	CAIC	К отправке	1 >	Исходящее	07.08.2025 06:56:17			N
...	Просмотр	Принято регистратором или	4 >	Исходящее	29.05.2025 04:34:32	29.05.2025 04:35:17		N
	Печать	К отправке		Исходящее	22.05.2025 12:01:48			N
	Скачать	К отправке		Исходящее	22.05.2025 12:01:29			N
	Копировать							N

Отменить

Рисунок 132. Пример действия «Отменить»

2. В появившемся окне выбрать действие «Подписать и отправить» (Рисунок 133)

Инструкции на погашение/ приобретение облигаций

Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Вх./исх.	Создано/получено	Дата создания из XML	Отправлено	Р
9323518	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:59:01			N
9323515	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:52:58			N
9323437	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:36:49			N
9323424	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 04:35:32			N
1758718456189	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 03:54:16			N
fghfghfbfbfbgf	CAIN	Черновик		Исходящее	24.09.2025 03:54:04			N
9321511	CAIN	К отправке		Исходящее	17.09.2025 11:30:45			N
1756810042647034	CAIN	К отправке		Исходящее	02.09.2025 01:54:49			N
9303112	CAIC	К отправке	1 >	Исходящее	07.08.2025 06:56:17			N
999999	CAIN	Принято регистратором или	4 >	Исходящее	29.05.2025 04:34:32	29.05.2025 04:35:17		N
	К отправке							N

Рисунок 133. Модальное окно подписания запроса на отмену Инструкции на погашение/ приобретение облигаций.

После завершения процесса подписания система отобразит уведомление об успешной отмене инструкции (Рисунок 134)

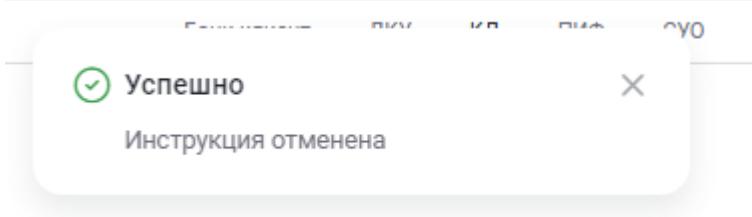


Рисунок 134. Пример уведомления об отмене инструкции

8.3. Уведомление эмитенту

После перехода в выбранный раздел Пользователю откроется форма «Уведомление эмитенту» (Рисунок 135Рисунок 95), предназначенная для информирования Эмитента о планируемом участии в корпоративном действии ВРУТ. Функционал формы предоставляет Пользователю следующие возможности:

- Поиск и фильтрацию сообщений
- Создание уведомлений эмитенту
- Редактирование уведомлений эмитенту
- Отправка исходящих сообщений
- Просмотр уведомлений эмитенту и связанных с ними сообщений
- Выгрузка списка уведомлений эмитенту в excel

The screenshot shows the MOEX system interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Корпоративные действия', 'Уведомления +999', 'Поручения', 'Сообщения', 'Документооборот эмитента/регистратора', 'Транзит по Спискам', 'Справочники', 'Настройки кабинета', 'Прочие документы', 'Помощь', and 'Дополнительные сервисы'. A red box highlights the 'Уведомления эмитенту' link under the 'Сообщения' section. The main area is titled 'Итенту' and displays a table of notifications. The table has columns: сообщение (Message), Статус сообщения (Message status), Связанные сообщения (Associated messages), Создано/Получено (Created/Received), Отправлено (Sent), Референс КД (Reference KID), Тип КД (Type of KID), Эмитент (Issuer), and IS (Identification System). The table contains 11 rows of data, each with a status like 'Принято НРД' or 'К отправке'.

Рисунок 135. Раздел «Уведомления эмитенту»

8.3.1. Создание уведомлений эмитенту

Для создания уведомления эмитенту необходимо:

1. Перейти в раздел «Уведомление эмитенту» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 136)

The screenshot shows the MOEX system's main menu on the left with options like 'Corporative actions', 'Notifications (+999)', 'Orders', etc. The central area is titled 'Notifications to Issuer'. At the top right are buttons for 'Export to XLS', 'Create' (highlighted in red), 'Configure table', 'Clear', and 'Refresh'. Below is a table listing notifications with columns for ID, Message Number, Status, Related messages, Creation/Receipt date, Sent date, Reference ID, Type, and Issuer. A modal window for creating a new notification is partially visible at the bottom.

Рисунок 136. Кнопка «Создать»

2. В появившемся модальном окне выбрать тип уведомления из выпадающего списка и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 137).

This screenshot shows the same system interface as Figure 136, but with a modal window open over the table. The modal is titled 'Notification to Issuer' and contains a dropdown menu for selecting the type of notification. One option listed is 'Notification about planned submission of requirements to the exchange for acquisition of securities'. At the bottom of the modal are 'Create' and 'Cancel' buttons.

Рисунок 137. Выбор типа уведомления

3. При необходимости заполнить поля инструкций в блоке «Общие данные» (Рисунок 138).

Рисунок 138. Экранная форма создания уведомления

4. Заполнить данные в блоке «Ценная бумага» путем ввода параметров ценной бумаги в поле ISIN (Рисунок 139) или вызова справочника ценных бумаг по клику на меню «три точки» в поле ISIN (Рисунок 140).

Рисунок 139. Пример поиска ценной бумаги

Рисунок 140. Пример справочника ценных бумаг

5. При необходимости заполнить данные в разделах «Информация о брокере» и «Дополнительная информация». В случае отсутствия информации о коде брокера необходимо проставить соответствующий признак «Код не определен» (Рисунок 141/Рисунок 102).

Рисунок 141. Пример блоков «Информация о брокере» и «Дополнительная информация»

6. После заполнения всех данных пользователю доступны следующие действия (Рисунок 142):

– «Сохранить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит сообщение в статусе «К отправке» и отобразит ее в том разделе, из которого было инициировано создание.

– «Подписать и отправить». После клика на кнопку, система произведет проверку введенных данных, если данные введены корректно, то система сохранит сообщение в статусе «К

отправке» и вызовет крипто-сервис для подписания инструкции. После подписания документа пользователем, сообщение отправляется в НРД.

– «Выйти». После клика на кнопку, система отобразит модальное окно с подтверждением выхода с экранной формы создания уведомления эмитенту. После подтверждения выхода, система отобразит тот раздел, из которого было инициировано создание сообщения (Рисунок 143).

The screenshot shows the Moex interface with the following details:

- Left sidebar:** Includes sections like 'Corporate actions', 'Notifications (+999)', 'Orders', 'Messages', 'Document flow', 'Transit by lists', 'Registers', 'Help', and 'Additional services'.
- Top header:** Shows 'deponent@yandex.by', 'Full rights to KID', and a 'Logout' button.
- Form title:** 'Notice of planned submission to the exchange'.
- Form fields:**
 - General information:** Reference KID (NONREF), Type KID (BPUT - Early repayment of securities or acquisition by the issuer).
 - Securities:** ISIN (RU0805572Z...), Quantity (10), Reference KID (RU0805572ZP1), Short name (TDA), Issuer (264388 OOO 'UDMURTSKAYA BANK...').
 - Broker information:** Broker name (Broker №1), Broker code (Broker №1).
 - Additional information:** A note to 'Fill in fields'.
- Buttons:** 'Logout', 'Save', and a large red-bordered 'Sign and send' button.

Рисунок 142. Доступные действия на экранной форме уведомления.

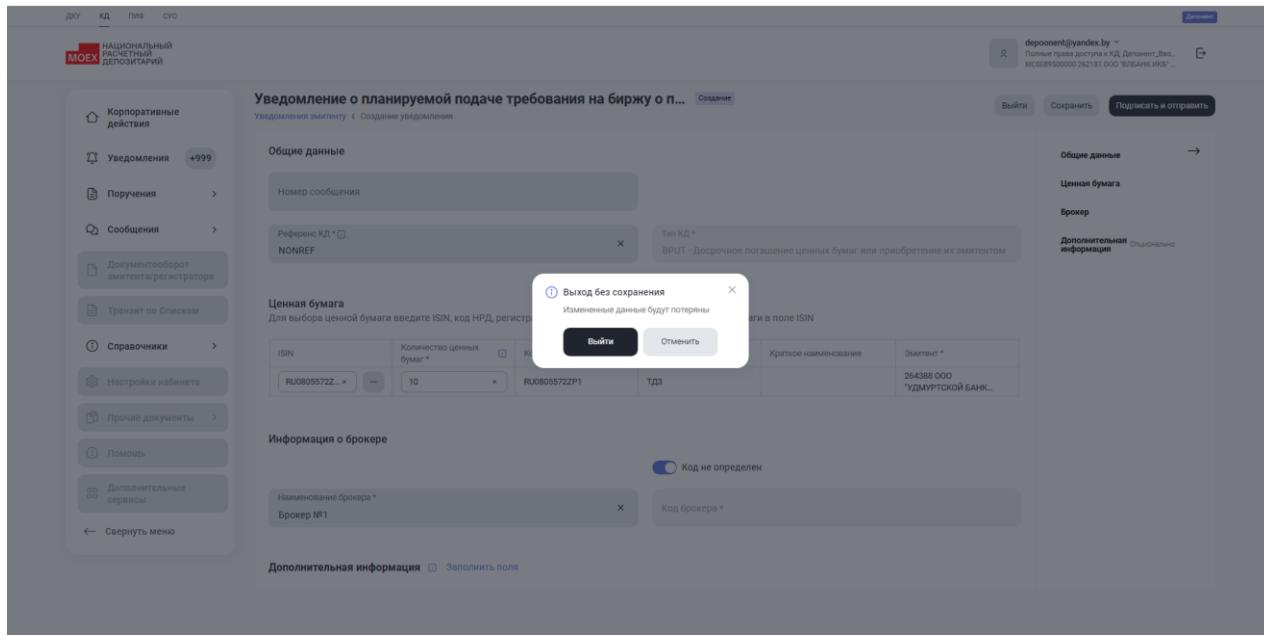


Рисунок 143. Выход без сохранения

8.3.2. Редактирование уведомлений эмитенту

1. Действие «Редактировать» доступно для сообщений в статусе «Черновик» или «К отправке» из раздела «Уведомление эмитенту» после выбора данного действия в выпадающем списке контекстного меню (Рисунок 144) или экранной формы просмотра уведомления по клику на кнопку «Редактировать» (Рисунок 145).

Номер сообщения	Статус сообщения	Связанные сообщения	Создано/Получено	Отправлено	Референс КД	Тип КД	Эмитент
...	Просмотр		06.11.2025 09:29:36		NONREF	БРУТ	264388 ООО "УДАУРТСКИЙ БАНК..."
	Отметить как непрочитанное		14.10.2025 13:55:37	14.10.2025 13:55:45	NONREF	БРУТ	39052 АО "ПОРТ"
	Подписать и отправить		14.10.2025 13:54:52		NONREF	БРУТ	39052 АО "ПОРТ"
	Редактировать	бработка в №	13.10.2025 11:28:40	13.10.2025 11:30:26	NONREF	СОНВ	285850 ЛАО "БАЛТИК"
	удалить		25.09.2025 15:49:58		NONREF	БРУТ	39052 АО "ПОРТ"
	Печать		24.09.2025 11:32:03		NONREF	БРУТ	284472 ПАО "ДЕТСКИЙ"
	Выгрузить		24.09.2025 11:31:28		NONREF	БРУТ	284472 ПАО "ДЕТСКИЙ"
qncq	Черновик		24.09.2025 11:30:33		NONREF	БРУТ	36537 АКБ "ДОМАШНИЕ" АО
7768912	Черновик		24.09.2025 11:24:26		NONREF	БРУТ	284472 ПАО "ДЕТСКИЙ"
95566	Котранс		18.07.2025 14:34:39		NONREF	БРУТ	36537 АКБ "ДОМАШНИЕ" АО
999887711	Котранс		18.07.2025 14:34:14		NONREF	БРУТ	36537 АКБ "ДОМАШНИЕ" АО
7768912	Котранс		18.07.2025 14:27:23		NONREF	БРУТ	36537 АКБ "ПОМАНИИ" АО

1 2 ... 8 > Перейти к странице: 1 15 из 116 результатов

Рисунок 144. Пример действия «Редактировать» из раздела «Уведомление эмитенту»

Уведомление о планируемой подаче требования на биржу о ...
Просмотр

Действия
Выход
Редактировать
Подписать и отправить

Общие данные
→

Референс КД *
Тип КД *

NONREF
БРУТ – Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом

Ценная бумага
→

Для выбора ценной бумаги введите ISIN, код НРД, регистрационный номер или наименование ценной бумаги в поле ISIN

ISIN	Количество ценных бумаг	Код НРД *	Регистрационный номер	Краткое наименование	Эмитент *
RU080557ZZP1	10	RU080557ZZP1	ТДЗ		264388 ООО "УДАУРТСКИЙ БАНК..."

Брокер
→

Наименование брокера *
Опционально

Брокер №1
Дополнительная информация

Код не определен
→

Наименование брокера *
Дополнительная информация

Брокер №1
Ведите текст

Рисунок 145. Пример действия «Редактировать» из экранной формы просмотра сообщения

2. После выполнения действия «Редактировать» система отобразит экранную форму универсальной инструкции с возможностью редактирования с действиями, аналогичными описанным пункте 6 раздела 8.3.1.

9. Уведомления

В данном разделе отображаются уведомления Пользователя о событиях, связанных жизненным циклом КД (создание, регистрация, отмена и т.д.), а также системные уведомления (Рисунок 146). В данном разделе Пользователь может отфильтровать, настроить список уведомлений, а также просмотреть уведомление.

Рисунок 146. Раздел «Уведомления»

9.1 Просмотр уведомления

Для просмотра уведомления необходимо:

1. В боковом меню перейти в раздел «Уведомления» (Рисунок 147).

Рисунок 147. Отображение раздела в боковом меню

2. При необходимости выполнить фильтрацию и/или сортировку данных в табличной форме (см.пункт 4.3), а также настройку табличной формы (см. пункт 4.2).
3. Осуществить просмотр уведомления любым удобным способом, которые описаны в пункте 4.6. (Рисунок 148)

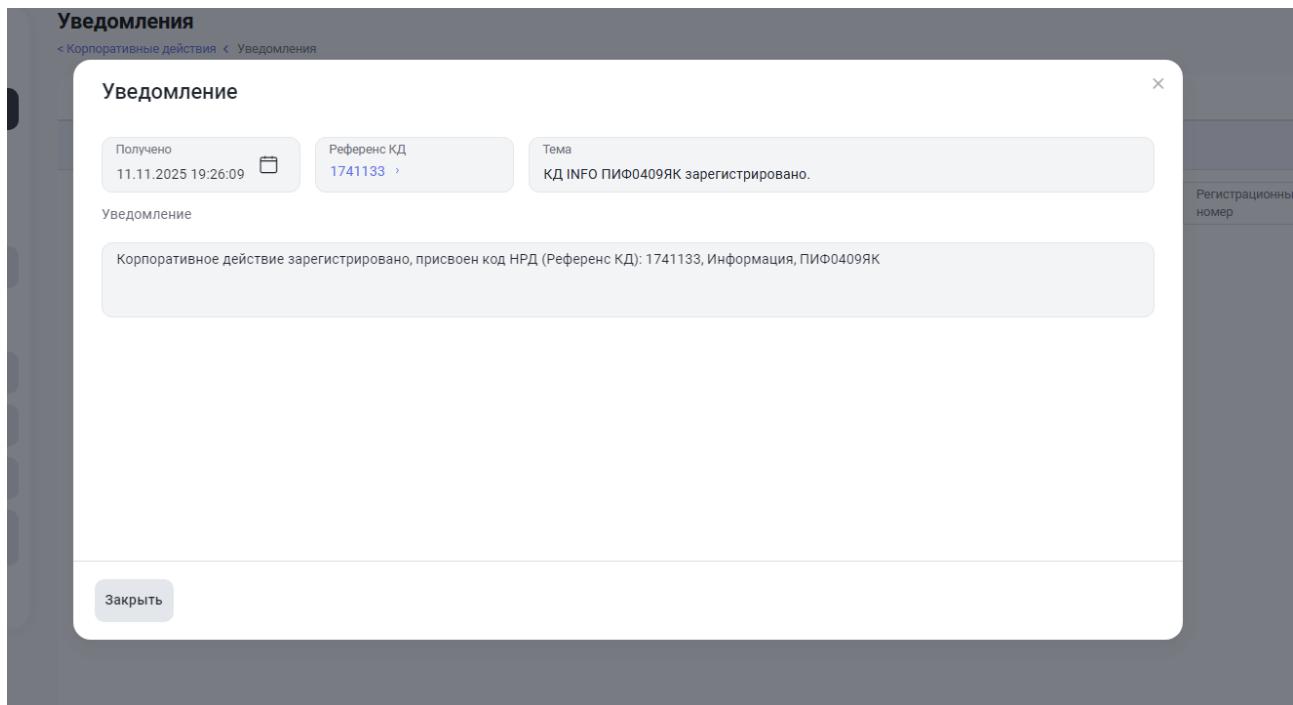


Рисунок 148. Пример просмотра уведомления.